



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

М.В. Дубков  
2015 г.



## РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Порядок регистрации электронных образовательных ресурсов  
в Рязанском отделении Объединенного фонда электронных ресурсов  
«Наука и образование» (РО ОФЭРНиО-Рязань)*

Рязань 2015

Изменение № 0

Дата



## 1. Общие положения

1.1. Настоящая рабочая инструкция (РИ) устанавливает порядок регистрации электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в Рязанском отделении Объединенном фонде электронных ресурсов «Наука и образование» (РО ОФЭРНиО-Рязань), функционирующего на базе Рязанского государственного радиотехнического университета.

1.2. Регистрация ЭОР осуществляется на отраслевом и государственном уровнях. На отраслевом уровне ЭОР регистрируются в Объединенном фонде электронных ресурсов «Наука и образование» (ОФЭРНиО, г. Москва). Государственная регистрация осуществляется в ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ЦИТиС, г. Москва).

1.3. РО ОФЭРНиО-Рязань оказывает услуги по регистрации электронных ресурсов авторам и авторским коллективам из числа преподавателей, аспирантов, сотрудников и студентов РГРТУ.

1.4. К регистрации допускаются ЭОР, имеющие научную ценность и значимость для сферы образования.

1.5. Виды ЭОР, подлежащих регистрации, определяются в соответствии с Перечнем объектов регистрации, размещенном на сайте ОФЭРНиО по адресу: [http://ofernio.ru/portal/docs/obj\\_reg.php](http://ofernio.ru/portal/docs/obj_reg.php)

1.6. По результатам отраслевой регистрации авторам выдается Свидетельство о регистрации электронного ресурса - документ, подтверждающий авторское право в аспекте новизны и приоритетности электронной разработки. Свидетельство имеет гербовую печать ФГБНУ «Институт управления образованием» Российской академии образования и голографическую марку.

1.7. По результатам государственной регистрации авторам выдается Информационная карта алгоритмов и программ (ИКАП) с отметками о регистрации электронного ресурса в Объединенном фонде электронных ресурсов «Наука и образование» (г. Москва) и ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (г. Москва).

1.8. Зарегистрированные разработки могут быть включены в библиографические списки научных, учебных, учебно-методических работ автора, учитываются при подведении итогов ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава университета.

## 2. Порядок приема заявок на регистрацию электронных образовательных ресурсов

2.1. Для регистрации ЭОР авторы предоставляют в РО ОФЭРНиО-Рязань служебную записку заведующего кафедрой/руководителя подразделения на имя проректора по учебной работе (Приложения 1, 2), а также сведения, необходимые для оформления регистрационных документов.

2.2. В состав сведений входит: данные для оформления ИКАП, реферат, рекламно-техническое описание (РТО). Сведения для регистрации предоставляются в электронной форме.

2.3. Специалисты РО ОФЭРНиО-Рязань осуществляют техническую проверку сведений на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к оформлению и стилю регистрационных документов, принимают решение о соответствии ЭОР условиям регистрации в ОФЭРНиО (г. Москва).

2.4. Если по результатам технической проверки материалы заявки нуждаются в корректировке, авторы об этом уведомляются, после чего материалы дорабатываются в соответствии с замечаниями.



2.5. При необходимости специалисты РО ОФЭРНИО-Рязань оказывают помощь в оформлении материалов заявки.

2.6. В случае отсутствия замечаний по оформлению материалов заявки и получения согласования о допуске к регистрации заявка регистрируется в РО ОФЭРНИО-Рязань, после чего регистрируемому ЭОР присваивается входящий номер и осуществляется уведомление авторов о положительных результатах входного контроля.

### **3. Требования к оформлению сведений, предоставляемых авторами для регистрации электронного образовательного ресурса**

3.1. Для оформления ИКАП (Приложение 3) авторы предоставляют сведения, используя специальную форму заявки, в которой отражается следующее.

3.1.1. Сведения об авторе-разработчике или авторском коллективе:

- фамилия, инициалы на русском и английском языках;
- телефон/факс (рабочий) с кодом;
- телефон (домашний) с кодом;
- адрес электронной почты.

3.1.2. Сведения о регистрируемой разработке:

- наименование ЭОР (на русском и английском языках);
- тип и версия используемой операционной системы;
- тип ЭВМ;
- объем разработки (в Кбт);
- дата окончания разработки;
- ключевые слова на русском и английском языках (5-6 слов);
- отрасль науки, в которой может быть применена разработка;
- учебная дисциплина, для которой разработан ЭОР;
- уровень образования, на который рассчитана разработка;
- специальность/направление (согласно перечню ВПО).

3.2. В реферате (Приложение 4) в краткой форме отражаются:

- функциональное назначение ЭОР;
- область его применения;
- условия эксплуатации (возможность применения в сети, требования к аппаратным средствам и ПО, тип носителя, используемого для распространения ЭОР).

Текст реферата составляется на русском и на английском языках и не должен превышать объем в 1024 символа.

В текст реферата может быть включен список литературы (не более 5-ти позиций), в том числе: 2(3) из ранее зарегистрированных в ОФЭРНИО и 3(2) - других. Наличие списка литературы способствует повышению индекса цитирования (РИНЦ) авторов разработок при размещении реферативной информации, опубликованной в информационных изданиях ОФЭРНИО, в Научной электронной библиотеке (<http://elibrary.ru>).

При включении в реферат списка литературы его объем может быть увеличен до 2048 символов.

3.3. Рекламно-техническое описание (Приложение 5) должно быть составлено на русском языке и выполнено печатным способом на одной стороне листа формата А4. Текст печатается через полтора интервала, размер шрифта - 12 - 14 пт.

Обязательными структурными частями РТО являются титульный лист (составляется с использованием программы для регистрации разработок в ОФЭРНИО) и основная (текстовая) часть, объемом не менее 5 листов (составляется автором).

Основная часть РТО в обязательном порядке должна содержать следующие разделы.



1. Функциональное назначение продукта, область применения и ограничения (назначение электронного ресурса; краткое описание электронного ресурса; область применения электронного ресурса; ограничения использования электронного ресурса; структура электронного ресурса).

2. Используемые технические средства (применяемые для разработки электронного ресурса программные средства; аппаратные требования к использованию электронного ресурса).

3. Специальные условия применения и требования организационного, технического и технологического характера.

4. Условия передачи и продажи программной документации.

В РТО могут входить рисунки, таблицы, экранные формы и др.

#### 4. Порядок оформления регистрационных документов

4.1 Специалисты РО ОФЭРНиО-Рязань производят автоматизированную обработку исходных сведений об ЭОР и оформление электронного комплекта регистрационных документов с использованием программы regOFERNIO, после чего отправляют его на экспертизу в ОФЭРНиО (г. Москва) по электронной почте.

4.2. В электронный комплект регистрационных документов входит:

- Информационная карта алгоритмов и программ (ИКАП);
- Рекламно-техническое описание (РТО);
- Письмо (сопроводительное);
- Строка БД ОФАП (bd.xls).

4.3. Оформление ИКАП контролируется в соответствии с «Требованиями к оформлению информационной карты алгоритмов и программ» (Приложение 3 к «Положению о предоставлении обязательного экземпляра алгоритмов и программ», утвержденного Минобрнауки России от 17 ноября 1997 года, № 125). Контролируется следующее:

- наличие кода по ЕСПД;
- наличие индексов УДК;
- наличие кодов ГРНТИ;
- объем реферата;
- структура реферата.

4.3. Оформление РТО контролируется в соответствии с «Требованиями к оформлению информационной карты алгоритмов и программ» (Приложение 2 к «Положению о предоставлении обязательного экземпляра алгоритмов и программ», утвержденного Минобрнауки России от 17 ноября 1997 года, № 125). Контролируется следующее:

- соответствие кода по ЕСПД коду по ЕСПД в информационной карте алгоритмов и программ;
- соответствие наименования разработки на титульном листе рекламно-технического описания наименованию разработки в сопроводительном письме и информационной карте алгоритмов и программ;
- количество авторов и их ФИО в соответствии с количеством и ФИО авторов в информационной карте алгоритмов и программ и сопроводительном письме;
- наличие обязательных разделов в рекламно-техническом описании;
- наличие требуемого объема документа.

4.4. Оформление строки БД bd.xls. Контролируется полное соответствие содержимого строки БД содержимому входящих в комплект регистрационных документов (ИКАП и РТО).

4.5. Оформление сопроводительного письма. Контролируется следующее:



- форма письма в соответствии с выбранной формой регистрации (от имени индивидуального автора, авторского коллектива, организации-разработчика);
- наличие и полнота раздела «Дополнительная информация»;
- наличие контактной информации лица, оформившего документы.

4.6. Специалисты ОФЭРНиО (г. Москва) осуществляют предварительную оценку электронных документов:

- на полноту комплекта документов;
- на соответствие оформления документов формальным признакам;
- на качество документов, описывающих регистрируемую разработку;
- на новизну и приоритетность регистрируемых разработок.

Экспертиза приоритетности регистрируемых разработок осуществляется на основании контекстного поиска дублей регистрируемых разработок с последующим уточнением по ГРНТИ, ОКП, УДК и даты окончания разработки.

Оценка новизны электронного ресурса осуществляется специалистами в области научной и образовательной информации на основании контекстного поиска аналогов в федеральных и отраслевых базах данных с уточнением степени совпадения (не более 30%).

5. От ОФЭРНиО (г. Москва) по электронной почте (ответом) приходит сообщение «Работа допущена к регистрации» или предложения/рекомендации по доработке документов. Если специалистами ОФЭРНиО в документы были внесены правки, то по электронной почте (ответом) в РО ОФЭРНиО-Рязань высылается измененный комплект регистрационных документов.

6. После получения положительного экспертного заключения из ОФЭРНиО (г. Москва) специалисты РО ОФЭРНиО-Рязань производят оценку полноты комплекта регистрационных документов и их распечатку. Контролируется наличие в комплекте следующих документов:

- Информационная карта алгоритмов и программ - в 3-х экземплярах на листах с оборотом;
- Рекламно-техническое описание (РТО) - в 1 экземпляре;
- Сопроводительное письмо - в 1 экземпляре (для организаций-разработчиков - на бланке).

В каждом из документов контролируется наличие подписей и печатей.

7. Подготовленный комплект документов отправляется почтой в головное отделение по адресу: 119121, Москва, ул. Погодина, д. 8, корп. 2, Институт управления образованием РАО, ОФЭРНиО.

## 8. Регистрации ЭОР в ОФЭРНиО и получения свидетельства

8.1. Факт регистрации ЭОР на отраслевом и государственном уровне подтверждается оформлением «Свидетельства о регистрации электронного ресурса» и ИКАП ЦИТиС, которые отправляются в РО ОФЭРНиО-Рязань.

8.2. В процессе обработки электронных и печатных регистрационных документов в головном отделении ОФЭРНиО (г. Москва) сведения об ЭОР, включая телефоны, адреса электронной почты и Интернет-адреса авторов и разработчиков ресурсов, заносятся в базу данных Объединённого фонда электронных ресурсов «Наука и образование». Информации об электронных ресурсах размещается на портале по адресу: [www.ofernio.ru](http://www.ofernio.ru).

8.3. Специалисты ОФЭРНиО осуществляют публикацию реферативной части регистрируемого ЭОР в электронной газете «Хроники Объединённого фонда электронных ресурсов «Наука и образование», соответствующей требованиям российского индекса научного цитирования (РИНЦ), и электронном журнале «Навигатор в мире науки и образования» (на русском и английском языках).



8.3. 8.4. Специалисты РО ОФЭРНиО-Рязань осуществляют копирование (сканирование) документов, подтверждающих факт регистрации, для создания и ведения базы данных ЭОР в РО ОФЭРНиО - Рязань, размещают соответствующую информацию на портале РГРТУ.

8.5. Полученные Свидетельства и ИКАП вручаются авторам на заседании Ученого совета университета.

## 9. Заключительные положения

Изменения в настоящую рабочую инструкцию вносит руководитель РО ОФЭРНиО-Рязань (директор ЦДО) по согласованию с проректором по учебной работе.

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий инженер ЦДО, к.п.н., доцент

Э.А. Кадырова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДО

Н.П. Клейносова

Начальник ПФУ

Г.Н. Сорокина

Начальник ПУ

А.А. Галицын

Руководитель СК

И.В. Горюнов



Приложение 1

Форма служебной записки для допуска к регистрации дистанционного учебного курса

РГРТУ

Проректору по УР

М.В. Дубкову

Кафедра *Название*

Служебная записка

00.00.00

Прошу допустить к регистрации в РО ОФЭРНиО-Рязань дистанционный учебный курс «*Название*».

Дистанционный учебный курс разработан автором/авторским коллективом (*указать должность, ученую степень, звание, Фамилию Имя Отчество автора/авторов*) и размещен в СДО РГРТУ.

Курс прошел экспертизу качества дистанционного учебного курса (экспертное заключение № \_\_ от \_\_)\* и апробирован в учебном процессе в осеннем (весеннем) семестре 20\_\_/20\_\_ уч. г.г., направление (я) \_\_\_\_\_, группа(ы) \_\_\_\_, (приказ ректора №\_\_ от \_\_)\*.

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

\* При необходимости сведения следует уточнить в ЦДО

\*\* После получения положительной резолюции проректора по УР служебная записка передается в РО ОФЭРНиО-Рязань (ЦДО, ауд.124)



## Приложение 2

## Форма служебной записки для допуска к регистрации ЭОР

РГРТУ

Проректору по УР

М.В. Дубкову

Кафедра *Название*

Служебная записка

00.00.00

Прошу допустить к регистрации в РО ОФЭРНиО-Рязань электронный образовательный ресурс (указать вид ЭОР) «*Название*».

Электронный образовательный ресурс разработан автором/авторским коллективом (указать должность, ученую степень, звание, Фамилию Имя Отчество автора/авторов и апробирован в учебном процессе в осеннем (весеннем) семестре 20\_/20\_ уч. г.г., направление (я) \_\_\_\_\_, группа(ы) \_\_\_\_\_.

Электронный учебно-методический комплекс «*Название*» рекомендован кафедрой *Название* к регистрации в РО ОФЭРНиО-Рязань (протокол заседания кафедры № \_\_ от \_\_\_\_\_).

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

*\*После получения положительной резолюции проректора по УР служебная записка передается в РО ОФЭРНиО-Рязань (ЦДО, ауд.124)*

Изменение № 0

Дата



## Сведения для информационной карты (ИКАП)

1	Фамилия, инициалы автора/авторов (на русском языке)	
2	Фамилия, инициалы автора/авторов (на английском языке)	
3	Телефон/Факс (рабочий) кодом Телефон (домашний) с кодом Адрес электронной почты	
4	Наименование ЭОР (на русском языке)	
5	Наименование ЭОР (на английском языке)	
6	Вид разработки (ДУК, программа, электронный учебник и др.)	
7	Тип и версия используемой операционной системы	
8	Тип ЭВМ	
9	Объем разработки (в Кбт)	
10	Дата окончания разработки	
11	Ключевые слова на русском языке (5-6 слов)	
12	Ключевые слова на английском языке (перевод п. 7)	
13	Отрасль науки, в которой может быть применена разработка	
14	Учебная дисциплина, для которой разработан ЭОР	
15	Уровень образования, на который рассчитана разработка	
16	Специальность/Направление (согласно Перечню направлений подготовки (специальностей) ВПО)	

Сведения необходимо представить в файле `ikar_familia.doc`



### Требования к оформлению реферата

В реферате в краткой форме отражаются сведения о регистрируемой разработке, ее особенности: функциональное назначение разработки, область ее применения, ее ограничения, новизну/отличие от имеющихся аналогов, условия эксплуатации (возможность применения в сети, требования к аппаратным средствам и ПО, тип носителя, используемого для распространения разработки, и т.п.).

Реферат должен содержать не больше 1024 символа, включая пробелы, и быть представлен на русском и на английском языках.

В реферат ИКАП ОФЭРНиО может быть добавлен список литературы (не более 5-ти позиций), в том числе: 2(3) из зарегистрированных в ОФЭРНиО и 3(2) - любых других. При этом объем реферата может быть увеличен до 2048 символов.

Схема библиографического описания разработки, зарегистрированной в ОФЭРНиО:

Фамилия И.О. автора(ов) Название ресурса [пробел] // Хроники объединенного фонда электронных ресурсов Наука и образование [точка] [год] [точка] Т.1. [пробел] номер выпуска газеты текущий номер (сквозной номер) [точка] С. номер страницы = порядковый номер разработки в газете (номер по порядку в данной газете от начала к концу: 1,2, 3, и т.д.).

Пример:

Список литературы: 1. Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Сланченко Л.И., Коваль П.Е., Шубенкова Е.В. «Электронный интерактивный учебно-практический комплекс «Экономика труда» // Хроники объединенного фонда электронных ресурсов Наука и образование. 2013. Т. 1. № 5 (48). С. 107.



## Образец текста основной части РТО

**1. Функциональное назначение, область применения, её ограничения**

Дистанционный учебный курс «*Название*» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлениям (*перечислить направления*).

Курс предназначен для обучения студентов вышеуказанных направлений и ориентирует на приобретение знаний и умений, формирование математической культуры, что позволяет студентам успешно изучать специальные дисциплины на старших курсах.

В качестве базового инструментария для разработки дистанционного курса используется свободно распространяемый программный пакет Moodle, представляющий собой систему управления обучением в электронной среде. Подключение внешних ссылок на ресурсы сети Интернет позволяет расширить образовательную среду за счет привлечения дополнительных источников информации. Система обеспечивает также интерактивное взаимодействие между участниками образовательного процесса, а также проведение различных видов контроля успеваемости.

Разработанный дистанционный учебный курс «*Название*» имеет модульную структуру (Рис.1).

При создании дистанционного курса учитывался основной принцип – максимально полное и наглядное представление учебного материала, обеспечивающее их самостоятельное изучение в индивидуальном темпе, а также организация эффективного и быстрого доступа обучаемых к необходимой информации. Интерактивные элементы коммуникативного назначения позволяют устанавливать информационное взаимодействие с преподавателем курса, получать необходимые консультации в режиме on-line.



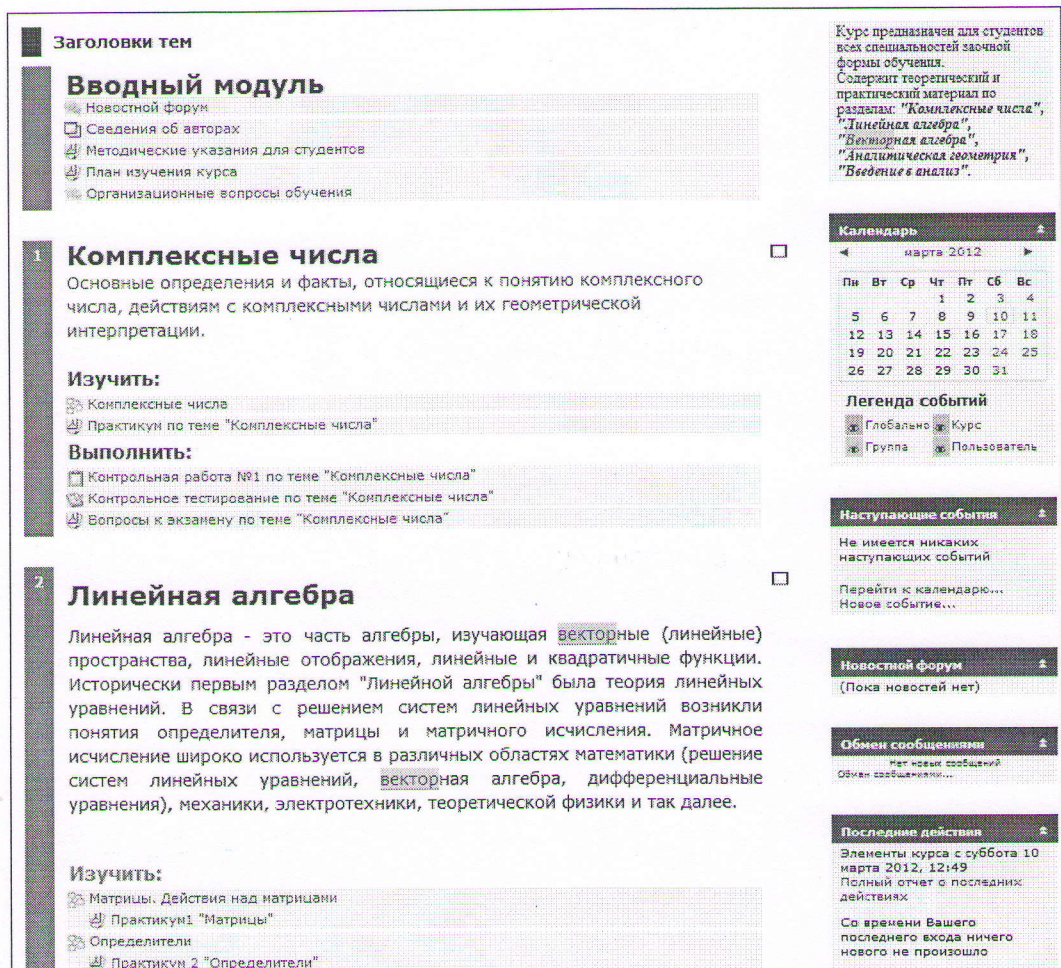


Рис.1 Главная страница дистанционного учебного курса

## 2. Структура и условия применения

Дистанционный учебный курс «Название» состоит из 8 модулей и имеет следующую структуру:

№	Название модуля	Содержание
0	Вводный модуль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения об авторах курса;</li> <li>• методические указания для студентов;</li> <li>• план изучения курса;</li> <li>• новостной форум;</li> <li>• форум «организационные вопросы обучения»</li> </ul>
1	Название тематического модуля	<ul style="list-style-type: none"> <li>• интерактивные лекции по соответствующей теме;</li> <li>• практикумы, содержащие разобранные задачи и задания для самостоятельной работы;</li> </ul>
2	Название тематического модуля	



3	Название тематического модуля	<ul style="list-style-type: none"> <li>• задания контрольной работы;</li> <li>• контрольное тестирование по соответствующей теме;</li> <li>• вопросы к экзамену</li> </ul>
4	Название тематического модуля	
5	Название тематического модуля	
6	Название тематического модуля	<ul style="list-style-type: none"> <li>• итоговый тест;</li> <li>• вопросы для подготовки к экзамену</li> </ul>
7	Название тематического модуля	<ul style="list-style-type: none"> <li>• глоссарий;</li> <li>• список литературы;</li> <li>• ссылка на сайт кафедры высшей математики РГРТУ</li> </ul>

Учебно-методические материалы дистанционного курса представлены в виде файлов различных форматов, поддерживаемых Moodle (текстовые и web-страницы), ссылки на файлы (\*.pdf, \*.doc, \*.ppt, \*.gif, \*.jpg и т.д.), каталогов, архивов (\*.zip), аудио и видео-файлов (\*.mp3, \*.swf, \*.avi, \*.mpg, \*.flv и т.д.), анимационных роликов, ссылок на ресурсы Интернет и т.п.

Лекции (всего 18), расположенные в тематических модулях курса, являются интерактивными, содержат необходимый теоретический материал, который снабжен цветными иллюстрациями, анимированными рисунками и контрольными вопросами.

Практикумы по всем темам курса (всего 15) представлены в виде pdf-файлов, содержат разобранные задачи с подробными примерами решений, цветными иллюстрациями, а также задания для самостоятельной работы.

Лекции и практикумы можно изучать непосредственно с экрана компьютера, либо сохранять на локальный компьютер для распечатки и дальнейшего ознакомления.

Контрольные работы выполняются студентами в режиме of-line и присылаются на проверку преподавателю в виде pdf-файлов.

Контрольные тесты, расположенные в каждом модуле, содержат по 10 вопросов, а итоговой тест (20 вопросов), состоит из тестовых заданий, которые случайным образом выбираются из вопросной базы.

Интерактивные элементы (лекции, глоссарий, форумы, тесты) позволяют акцентировать внимание студентов на отдельных фрагментах изучаемого материала, проверить уровень знаний, организовать взаимодействие слушателей друг с другом и с преподавателем.

Дистанционный учебный курс «Название» апробирован в учебном процессе РГРТУ.



### 3. Используемые технические средства

Для работы с дистанционным учебным курсом необходимо наличие у пользователя компьютера офисной конфигурации с подключением в сеть Интернет (рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox или Google Chrome) и доступом к серверу системы дистанционного обучения вуза, на котором размещается данный курс.

Для просмотра учебного материала, представленного в разных форматах, выполнения заданий по темам курса требуется установка соответствующего программного обеспечения:

- программы для просмотра pdf-файлов (Adobe Reader, Foxit Reader и др.);
- программы для просмотра видео в flash-формате (Adobe Flash player и др.);
- программы для архивации файлов (7zip и др.);
- пакета офисных программ (OpenOffice, MS Office);
- программы для использования встроенного редактора формул (Java (JRE)).

Доступ к дистанционному курсу может обеспечиваться при использовании мобильных устройств, что нашло подтверждение в практике обучения студентов РГРТУ с применением КПК dell axim x51v (ОС Windows Mobile 6.1); iPad (ОС iOS 5.0.10) и др.

### 4. Условия передачи и продажи программной документации

Распространение и использование дистанционного учебного курса «Название» может осуществляться только с согласия авторов.

Дистанционный курс может быть передан заинтересованному лицу или организации на основе договора в соответствии с действующим законодательством.

По вопросам приобретения можно обращаться в ФГБОУ ВПО «Рязанский государственный радиотехнический университет».

Адрес: 390005, г. Рязань Гагарина ул., 59/1

Телефон:

E-mail:



