

# Конференции в Moodle

Руководство пользователя

Томск 2016

### Оглавление

1	Вве	дение	3
2	Соз	дание элемента BigBlueButton в курсе	4
	2.1	Добавление элемента BigBlueButton	4
	2.2	Настройки элемента	5
	2.2.	1 Основные настройки	5
	2.2.	2 Участники	6
	2.2.	3 Расписание сеансов	6
	2.2.	4 Общие настройки модуля	6
	2.2.	5 Ограничить доступ	7
	2.2.	6 Выполнение элемента курса	7
	2.3	Отображение элемента курса	8
3	Вхо	д в конференцию BigBlueButton	9
	3.1	Вход в конференцию	9
	3.2	Окно собрания	11
	3.3	Управление микрофоном и камерой	12
4	Раб	ота в конференции BigBlueButton	13
	4.1	Окна	13
	4.2	Управление пользователями	13
	4.3	Чат	13
	4.4	Презентации	14
	4.5	Запись собрания	15
	4.6	Трансляция рабочего стола	16
	4.7	Завершение собрания	18

### 1 ВВЕДЕНИЕ

**BigBlueButton** - открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Система имеет интеграцию с Moodle и позволяет внедрять соответствующий элемент в курс для проведения вебинаров с учащимися.

Отличительные особенности:

- Передача аудио/видео
- Демонстрация презентаций, части или полного рабочего стола
- Инструменты интерактивной доски
- Возможность записи вебинара с автоматическим размещением записей в курсе.

Официальный сайт: <u>http://bigbluebutton.org/</u>

### Использование элемента BigBlueButton в Moodle

#### Важно

Для корректной работы отдельных компонентов элемента **BigBlueButton** (например, демонстрации рабочего стола) требуется поддержка Java в браузере. В последних версиях Chrome исключена поддержка Java, поэтому при необходимости использования всех компонентов **BigBlueButton** лучше воспользоваться браузерами с поддержкой Java, например, Mozilla Firefox. Кроме того, может понадобится дополнительное подтверждение на разрешение использования Java в рамках проводимой сессии, если она отключена.

### 2 СОЗДАНИЕ ЭЛЕМЕНТА BIGBLUEBUTTON B КУРСЕ

#### Важно

- Если требуется запись собрания, необходимо установить соответствующий флажок в основных настройках
- Если в собрании требуется ассистент необходимо заранее назначить права руководителя соответствующему участнику для возможности заблаговременной подготовки и настройки всех необходимых функций
- После внесения всех необходимых настроек нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» или «Сохранить и показать»

### 2.1 Добавление элемента BigBlueButton

Для создания элемента курса необходимо выбрать соответствующий пункт в списке новых

Доба	зить элемент или ресурс	×
ЭЛЕМЕНТЫ КУРСА	• Модуль «Видеоконференция	a BigBlueButton»
O 🗛 Adobe Connect	позволяет создавать в Mood виртуальные онлайн собран	le ссылки на ия в
<ul> <li>НоtРоt</li> <li>Анкета</li> </ul>	BigBlueButton - системе с отк исходным кодом для провед	рытым ения
О 📒 База данных	веб-конференций для дистан обучения.	чционного
Видеоконференция BigBlueButton	Используя этот модуль, Вы к название, описание, событи	ложете указать е календаря
О 🗰 Вики	(диапазон дат, в который воз группы и параметры записи	можно участие), онлайн сеанса.
О 👫 Внешний инструмент	Чтобы, в дальнейшем, просм добавьте в курс ресурс типа	иотреть записи, «Записи
О 🔓 Задание	видеоконференций BigBlueE	}utton».
О 🖶 Лекция		
О ? Опрос		
О 🏴 Пакет SCORM		
О 💆 Семинар		
О 🔽 Гест		
о 🦳 нат	<ul><li>авить Отмена</li></ul>	

#### 2.2 Настройки элемента

#### 2.2.1 Основные настройки

Обязательное поле — **«Название виртуального собрания»** (имя, под которым собрание будет обозначено в курсе), дополнительный флажок — «Отправить уведомления» (рассылка всем записанным на курс учащимся уведомления о создании собрания), ссылка «Показать больше ...» — открыть дополнительные настройки.

Осн	овные настройки
Назва	ние виртуального собрания*
Тест	
Описа	ание*
	Абзац 🔹 🛛 🔚 🗄 🖉 🖾 🖿 🖿
Веби	нар, проводимый в рамках изучения данного курса.
Путь: р	3
	ажать описание / вступление на странице курса." 🕤
Триве	етственное сообщение* ⑦
	.::
Участ 	ники должны ожидать входа руководителя* 🕐
Сеано	: может быть записан*
$\checkmark$	
Activa	ite tagging interface*
Отпра	вить уведомления 🕐
Показа	ать меньше

- Описание более подробное описание собрания (цели, задачи, тема, кто проводит)
- Отображать описание/вступление на странице курса отображение подробного описания с названием собрания в курсе

- Приветственное сообщение замена стандартного сообщения при входе в собрание
- Участники должны ожидать входа руководителя запрет на вход участников собрания до входа руководителя собрания (как вариант ограничения входа не только по времени)
- Сеанс может быть записан важно указать в настройках заранее, если предполагается запись проводимого собрания
- Activate tagging interface возможность менять описание собрания руководителю «на лету». Новое описание будет доступно на странице курса и в записи проведенного собрания.

#### 2.2.2 Участники

Назначение прав участникам собрания. Права можно добавлять всем записанным на курс слушателям (по умолчанию – наблюдатель), группам с ролями или отдельным пользователям. Наблюдатель – только участвует в собрании, Руководитель – может управлять всеми функциями собрания.

- Участники

Д	обавить участника			
	Роль	<ul> <li>Управляющий</li> </ul>	$\sim$	Добавить
Сг	исок участников			
x	Все записанные на курс пользователи	в качестве Наблюдатель 🗸		
x	Роль:	Преподаватель в качестве Руководитель 🗸		

#### 2.2.3 Расписание сеансов

Настройка включения и отключения собрания по календарному графику

-	• Расписание сеансов										
] tivo	Подкл	тюче	ение откры	вае	тся			_		_	
live	18	~	Май	~	2016	~	16	~	55	<u>∼</u> ≝ □	Включить
ſ	Тодкл	тюче	ение закры	вае	тся						
е в	18	~	Май	~	2016	~	16	~	55	≥ iii □	Включить

#### 2.2.4 Общие настройки модуля

Настройка доступности элемента в курсе, назначение идентификатора (необходим при выставлении оценки) настройка группового режима (при использовании групп в курсе).

## Общие настройки модуля

Показать Идентификатор ⑦ Групповой режим ⑦ Видимые группы Поток ⑦ Пусто	Доступнос	ть
Идентификатор (?) Групповой режим (?) Видимые группы У Поток (?) Пусто У	Показать	~
Групповой режим ⑦ Видимые группы Поток ⑦ Пусто	Идентифи	катор 🕐
Групповой режим ⑦ Видимые группы ✓ Поток ⑦ Пусто ✓		
Видимые группы	Deveneered	
Видимые группы Г Поток ⑦ Пусто Г	Групповои	режим 💮
Поток 🕐	Видимые	группы 🖌
Пусто 🖌	Поток 🕐	
- ijere	Пусто	
	iliyero	J
	Добавит	ь ограничение доступа по группе/пото

### 2.2.5 Ограничить доступ

Настройка ограничений доступа к элементам

	Доб	бавить ограничение				
	Завершение элемен	та Требовать от студентов завершения (или не завершения) другого элемента курса.				
e	Дата	Предотвращать доступ до (или от) указанной даты и времени.				
C	Оценка	Необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки.				
n	Группа	Разрешить только студентам, которые принадлежат к определенной группе, или всем группам.				
11	Профиль пользовате	Управление доступом на основе полей в профиле студента.				
U	Набор ограничений	Добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики.				
2		Отмена				

### 2.2.6 Выполнение элемента курса

Настройка автоматического отслеживания выполнения данного элемента курса (не отслеживать, вручную, настройка условий выполнения)





#### 2.3 Отображение элемента курса

При входе в созданный элемент отображается его название, подробное описание (если задано), размещена кнопка «Подключиться к сеансу» и ниже приведен раздел, где хранится список записей ранее проведенных собраний в данном элементе.

Тест
Вебинар, проводимый в рамках изучения данного курса.
Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.
Подключиться к сеансу
Записи
Нет записей этого собрания.

### **3 ВХОД В КОНФЕРЕНЦИЮ BIGBLUEBUTTON**

### 3.1 Вход в конференцию

При входе в конференцию появляется диалоговое окно, где необходимо указать, как будет осуществляться вход – только для прослушивания или с возможностью участия в конференции с помощью микрофона и камеры.

ion popendino :	
Ļ	•)
Микрофон	Только слушать

При выборе микрофона, браузер запросит разрешение к доступу к микрофону, где необходимо указать устройство захвата звука и подтвердить разрешение доступа к выбранному устройству (диалоговые окна могут отличаться в зависимости от используемого браузера, на рисунке приведен пример Mozilla Firefox).

Тест	× ов BigBlueButton - Тест × +
< ₿₩	bb.ido. <b>tsu.ru</b> /client/BigBlueButton.html
Пользон Статус Ф	Вы хотите разрешить доступ к своему микрофону bbb.ido.tsu.ru? Доступ к <u>м</u> икрофону: Микрофон (VF0610 Live! Cam Socialize HD) Разрешить доступ к выбранному устройству <b>•</b> Разрешения микрофона Firefox
	Выберите ваш микрофон, затем нажмите "Открыть доступ". Чтобы увидеть список микрофонов, нажмите на иконку микрофона.

Так же возможно использование Flash-плагина (если браузер не поддерживает передачу звука стандартными средствами). В этом случае также требуется подтвердить разрешение доступа к камере и микрофону.

Для наилучшей слышимости и микрофоном.	спользуйте аудио гарнитуру с	
Говорите в микрофон. Вы дол микрофон.	Параметры Adobe Flash Player Доступ к камере и микрофону bbb.ido.tsu.ru запрашивает доступ к вашим камере и микрофону. Если нажать "Разрешить", то вас могут записывать.	Если нет, выберите другой
Микрофон (VF0610 Live! Can	Разрешить Запретить	0% Усиление 100%

После получения разрешения на использование микрофона, можно перейти к настройке звука в специальном диалоговом окне (открывается автоматически).

Проверка звука ?
Для наилучшей слышимости используйте аудио гарнитуру с микрофоном.
Говорите в микрофон. Вы должны видеть, что индикатор движется. Если нет, выберите другой микрофон.
Микрофон (VF0610 Live! Cam Socialize HD)
Далее Воспроизвести тестовый звук Отмена

В окне можно указать микрофон, подключенный к компьютеру, настроить усиление и проверить уровень громкости. После чего необходимо нажать кнопку «Далее», и перейти в основное окно конференции.

После входа руководителя в конференцию, в элементе меняется статус с указанием времени и количества участников в собрании.

Вебинар, проводимый в рамках изучения данного курса.

Это собрание сейчас идет. Этот сеанс начался в 12:28. Участвует 1 руководитель.



### Записи

Нет записей этого собрания.

### 3.2 Окно собрания

Окно собрания содержит:

Кнопки: 1 – Трансляция рабочего стола, 2 – включение микрофона, 3 – включение камеры, 4 – запись собрания, 5 – выход из собрания, 6 – шаблоны расположения окон в собрании.

Панели: 7 – список участников, 8 – трансляция видеокамер, 9 – окно презентации, 10 – окно чата.



### 3.3 Управление микрофоном и камерой

Управление микрофоном и камерой осуществляется (при наличии соответствующих прав) при помощи кнопок 2 и 3. Отключение микрофона осуществляется нажатием на кнопку 2, повторное включение может потребовать подтверждения разрешения на использование устройства (см. п. 2.1). При включении камеры открывается окно настроек, в котором можно выбрать устройство – источник видеосигнала и задать разрешение передаваемого изображения. Кнопка «Начать трансляцию» запускает передачу видео в собрание, при этом все транслируемые камеры отображаются в окне 8. Отключение камеры осуществляется повторным нажатием на кнопку 3.



### 4 РАБОТА В КОНФЕРЕНЦИИ BIGBLUEBUTTON

### 4.1 Окна

Управление расположением окон осуществляется двумя способами: на основе шаблонов (кнопка 6, описанная в 3.2) либо по усмотрению ведущего путем перетаскивания окон за верхнюю часть (заголовок окна) и задания ему оптимального размера. При необходимости окно в любой момент времени можно развернуть на весь экран конференции (кнопка «Развернуть» в заголовке окна) и свернуть в исходное состояние (соотв. кнопка или двойной щелчок на заголовке окна).

### 4.2 Управление пользователями

Окно «Пользователи» содержит список участников собрания. В столбце «Статус» отображаются текущие права участника — руководитель или наблюдатель. В столбце «Медиа» — включенные у участника устройства (камера, микрофон или динамики).



Для наблюдателей в нижней части окна доступна кнопка «Поднять руку» (1), соответствующая иконка которой загорается в столбце статуса напротив имени участника. Кнопка служит для привлечения внимания руководителя, который может назначить участнику дополнительные права.

Руководитель собрания может менять права участников с помощью иконки в столбце «Статус», а также управлять включением/отключением микрофонов отдельных участников в столбце «Медиа». Также для руководителя дополнительно доступна кнопка настроек (2), позволяющая отключать микрофоны сразу всем участникам собрания, удалять статус «Поднять руку» и удалять участников из собрания.

### 4.3 Чат

Окно чата позволяет обмениваться мгновенными текстовыми сообщениями с участниками собрания. В нижней части окна располагается поле ввода сообщения и кнопка

«Отправить». Вкладка «Настройки» позволяет настроить шрифт сообщений в окне чата, а так же начать приватный чат с одним из участников собрания.



#### 4.4 Презентации

Окно презентаций позволяет демонстрировать презентации в форматах **PDF** или **PPT** (**PPTX**). В нижней части окна содержится панель управления презентацией.



Панель содержит кнопки загрузки презентаций, перелистывания слайдов и управления масштабом.

Добавление презентации осуществляется при помощи диалогового окна, в котором необходимо выбрать файл для загрузки. Загружаемая презентация становится доступна в общем списке файлов и может быть отображена в любой момент времени без повторной загрузки (кнопка «Показать»).

Добавить файлы к вашей презентации			
Файл не выбран	Выбрать файл 🗼 Загрузить		
Загрузка любых файлов офисных форм результатов з	атов или PDF. Для достижения наилучших агружайте PDF.		
default.pdf	Показать		
	Отменить		

В правой части окна презентаций расположена панель для создания заметок. Заметки можно добавлять поверх слайда в презентации. Так же ее можно использовать в качестве интерактивной доски (в. т.ч. для совместного использования).

#### Важно

Если планируется использование интерактивной доски в собрании, можно включить в презентацию несколько пустых слайдов или загрузить отдельную пустую презентацию. Слайды могут быть как просто белого цвета, так и произвольного цветового оформления.

#### 4.5 Запись собрания

Начало записи и ее остановка осуществляется с помощью кнопки 4 (п.3.2). При этом в заголовке собрания отображается надпись «(Ведется запись)». Созданные записи отображаются в Moodle на странице элемента.

₩

#### Тест

#### Вебинар, проводимый в рамках изучения данного курса.

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

Подключиты Записи	ся к сеансу			
Recording	Элемент курса	Описание	Дата	Прод
презентация	Тест		Чт. мая 19, 2016 12:28:58 NOVT	
<				>

В столбце «Действия» можно удалять или скрывать записи.

#### Важно

Сделанные записи отображаются на странице элемента не мгновенно, а после завершения собрания и автоматической обработки файла на сервере (может потребовать разного количества времени в зависимости от размера файлов).

#### 4.6 Трансляция рабочего стола

#### Важно

Для трансляции рабочего стола требуется поддержка Java в браузере (Mozilla Firefox).

Включение трансляции рабочего стола осуществляется кнопкой 1 (п.3.2). Далее необходимо выбрать режим – Полноэкранный режим или область.

Трансляция рабочего стола: предварительный про _		×
		-
		×
		Î
Полноэкранный режим Закрыть Обла	сть	

При этом браузер может запросить разрешение на использование Java и дополнительных плагинов (если не включено по умолчанию), необходимо разрешить данное включение.

Пр<u>о</u>должать блокировать

Разрешить...

👸 Разрешить http://bbb.ido.tsu.ru запустить «Java»?

Если компоненты не требуются в дальнейшем, можно разрешить временное включение.

ватели		
Adobe Flash		Разрешить и запомнить
Java Уязвимый плаг	в ин! Каков риск?	Заблокировать плагин
Java		Заблокировать плагин

На рабочем столе появится рамка, ограничивающая демонстрируемую область (при выборе варианта «Область» размер и положение рамки можно предварительно изменять), и все содержимое будет передаваться в окно трансляции рабочего окна, которое можно развернуть на всю область окна собрания.

Тест	× <b>BigBlueButton</b> -	Teer X +	x
🕨 🖸 🛈 🛛 bbb.ido	.tsu.ru/client/BigBlueButton.html	С Q Поиск	☆ 自 ♥ ↓ ☆ ♥ ☰
3 😥 🚨	0	Тест	Клавиши быстрого доступа 📍 💽
тьзователи	_ 🗖 Презента	ция: default.pdf	_ 🗆 Чат _ 🗆 🔜
Bavecnas Cepr	сев	Image: state in the state	15:18 А Добро пожаловать на собрание «Тест»: Чтобы разобраться, как пользоваться систеной відвішевисно, Вы можете поснотреть обучающие видео (на английском языке). Для участия в аудиоконференции нажинте на изображение головной гаринтуру, (наушников) в верхнеми левоно углу. Пожалуўста, используйте гаринтуру, чтобы уберечь себя и других
Полноэкранный ре ) 2015 BigBlueButton	ожим Закрыть Облас Le Inc. [build 268] - Больше информа	Ть 1/5 + 100% 400% ции доступно Russian •	Отравить Отравить Расположение окон по умолчанию

Для завершения трансляции в нижней части окна необходимо нажать кнопку «Закрыть».

### 4.7 Завершение собрания

Завершение собрание происходит нажатием на кнопку 5 (п.3.2). При этом наблюдатели выходят из собрания, но собрание продолжается, пока его не завершит руководитель. Также можно завершить собрание в Moodle со страницы элемента нажатием на соответствующую кнопку. После завершения собрания, все сделанные записи обрабатываются на сервере и через некоторое время появляются в списке записей.