

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» |
|   |   |


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ФГБОУ ВПО «РГРТУ»**  
 \_\_\_\_\_ **В.С. Гуров**  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2015 г.**

## РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

### *СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА*

### *Положение*

*о порядке применения электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий  
при реализации образовательных программ  
с использованием системы дистанционного обучения  
РГРТУ на базе Moodle*

Выпуск 01

Рязань, 2015

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| <i>Изменение №</i> | <i>Дата</i> |
|--------------------|-------------|

## 1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке применения электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации образовательных программ с использованием системы дистанционного обучения (СДО) на базе Moodle» является нормативным документом, который регламентирует процессы применения ЭО, ДОТ с использованием СДО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее - РГРТУ, Университет), регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений, реализующих учебный процесс для всех форм обучения по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ в СДО РГРТУ на базе Moodle.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», других нормативных документов, регламентирующих использование ЭО, ДОТ, а также Устава и локальных нормативных актов РГРТУ.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. РГРТУ не реализует образовательные программы с использованием исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. В качестве платформы системы дистанционного обучения в РГРТУ используется свободно распространяемая система управления обучением Moodle <http://cdo.rsreu.ru>.

1.7. Целью применения в РГРТУ ЭО, ДОТ с использованием СДО на базе Moodle является повышение эффективности и качества образовательной деятельности Университета, обеспечение доступности образования.

1.8. Задачи применения ЭО, ДОТ с использованием СДО на базе Moodle в Университете:

- предоставление профессорско-преподавательскому составу дополнительных инструментов для организации образовательного процесса, применимых ко всем формам обучения;
- расширение спектра образовательных услуг путем развития дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, а также реализации дополнительных образовательных услуг (программы довузовской подготовки, консультационные услуги и др.);
- обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление оперативного мониторинга качества учебного процесса;
- организация контролируемой самостоятельной работы студентов в течение всего процесса обучения.

## **2. Планирование и регламентация обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в СДО РГРТУ на базе Moodle.**

2.1. Учебный процесс с применением ЭО, ДОТ в СДО РГРТУ на базе Moodle наряду с документами, указанными в п. 1.2 настоящего Положения, регламентируется внутренними приказами, рабочими инструкциями и прочими документами.

2.2. Образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ в СДО РГРТУ на базе Moodle может осуществляться:

- по образовательным программам высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- в сфере дополнительных образовательных услуг (преподавание специальных курсов, преподавание по отдельным дисциплинам, консультационные услуги и пр.);
- при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Использование ЭО, ДОТ предполагает организацию постоянного доступа по сети Интернет обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к информационно-образовательной среде РГРТУ, в том числе к дистанционным учебным курсам в СДО РГРТУ на базе Moodle, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программ, указанных в п.2.2.

2.4. При реализации образовательных программ по очной, очно-заочной форме обучения в качестве информационно-образовательной среды для сопровождения учебного процесса используется СДО РГРТУ на базе Moodle.

2.5. Порядок и права доступа к СДО РГРТУ на базе Moodle определяет Центр дистанционного обучения.

2.6. При реализации образовательных программ по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ в РГРТУ используется модель смешанного обучения, при которой аудиторные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, сочетаются с занятиями в СДО РГРТУ на базе Moodle или с использованием иных электронных образовательных ресурсов.

2.7. Аудиторные занятия всех видов с использованием СДО на базе Moodle могут проводиться в учебных аудиториях Университета, оснащенных компьютерным оборудованием. Допускается использование личных мобильных устройств студентов и слушателей.

2.8. СДО на базе Moodle используется при проведении учебных занятий: практических, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Освоение образовательных программ с использованием СДО могут на базе Moodle обеспечиваться:

- предоставлением студентам учебных и учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины;
- предоставлением возможности получения учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме консультаций преподавателей в удаленном режиме с использованием соответствующих средств (вебинар, электронная почта, форум, чат, обмен сообщениями и другие) по содержанию изучаемых дисциплин и организационным вопросам;
- возможностью обмена с преподавателем файлами выполненных заданий, контрольных, курсовых работ и пр., получения комментариев и оценок;
- периодическим контролем качества усвоения материала.

### 3. Организация учебного процесса студентов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в СДО РГРТУ на базе Moodle.

3.1. Основой учебного процесса с применением ЭО, ДОТ в СДО РГРТУ на базе Moodle, является учебный план направления, составленный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и утвержденный Ученым Советом.

3.2. Для подготовки учебного процесса по образовательным программам с использованием СДО РГРТУ на базе Moodle к осеннему и весеннему семестру учебного года издается приказ ректора с указанием перечня дисциплин, направлений и групп, а также закрепленных за ними преподавателей.

3.3. В соответствии с приказом ректора в установленные сроки заведующие кафедрами обеспечивают разработку или актуализацию дистанционных учебных курсов преподавателями, прошедшими повышение квалификации в области использования ЭО, ДОТ.

3.4. Содержание дистанционного учебного курса по дисциплине должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, представленным в рабочей инструкции «Разработка дистанционного учебного курса в системе дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle», утвержденной проректором по учебной работе.

3.5. Дистанционный учебный курс может использоваться в учебном процессе только после получения положительного экспертного заключения по результатам проведения комплексной экспертизы. Экспертиза качества дистанционного учебного курса проводится с учетом действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, учебных планов, рабочих программ, внутренних стандартов и положений РГРТУ по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Процедура проведения экспертизы и критерии оценки качества дистанционного учебного курса регламентируются «Положением об экспертизе качества дистанционного учебного курса», утвержденным ректором РГРТУ.

3.6. Дистанционный учебный курс, получивший положительное экспертное заключение и прошедший апробацию в учебном процессе в течение одного учебного семестра, принимается к регистрации в Объединенном фонде электронных ресурсов «Наука и образование» (ОФЭРНиО).

3.7. Подготовка дистанционного учебного курса к учебному процессу проводится в соответствии с календарным учебным планом, согласно которому определяются основные настройки курса, его отдельных элементов, заполняется блок «Календарь», разрабатываются методические рекомендации для студентов, включающие шкалу оценки, календарный план обучения в курсе и контрольных мероприятий.

3.8. В начале каждого семестра Центр дистанционного обучения размещает актуализированные дистанционные учебные курсы в СДО РГРТУ и обеспечивает доступ к ним его участникам:

- преподавателям – на основании приказа ректора, в котором указываются дистанционные учебные курсы, кафедры и закрепленные согласно учебной нагрузке преподаватели (роль - преподаватель, тьютор);
- студентам – на основании приказов о зачислении и личного заявления (для первого курса) или приказов о переводе на последующий курс (роль – студент);
- слушателям – на основании договора и личного заявления (роль – студент);
- ректору, проректорам, деканам, руководителям направлений, заведующим кафедрам – на основании служебной записки (роль – наблюдатель).

3.9. Учебный год для обучающихся с применением ЭО, ДОТ в СДО РГРТУ на базе Moodle определяется в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.10. Для студентов заочной формы обучения в период установочной сессии проводится вводный курс по использованию системы дистанционного обучения на базе Moodle, включающий следующее:

- обзор возможностей и инструментария СДО Moodle, используемых для обмена информацией между обучающимся и вузом;
- предоставление логина и пароля для работы в СДО РГРТУ на базе Moodle;
- порядок обучения в дистанционных учебных курсах;
- планирование самостоятельной работы в течение семестра (продолжительность семестра, деление его на этапы, сроки выполнения и пересылки контрольных работ, подготовка к экзаменационной сессии, использование учебных пособий, способы получения консультаций у преподавателей);
  - требования к выполнению контрольных, лабораторных работ, курсовых проектов, порядок их размещения в СДО Moodle;
  - порядок проведения тестирования в рамках текущего и промежуточного контроля в дистанционных учебных курсах.

3.11. Учебно-методическая помощь обучающимся в СДО РГРТУ на базе Moodle осуществляется преподавателями с использованием коммуникационных возможностей системы, а также сервиса вебинаров Open Meetings, других средств коммуникации. Консультации проводятся в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

3.12. Зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым с использованием ЭО, ДОТ, проводятся преподавателем в период экзаменационной сессии с учетом результатов работы в дистанционном учебном курсе.

3.13. Результаты промежуточного и итогового контроля на основании экзаменационных ведомостей учитываются в деканатах. При использовании СДО РГРТУ на базе Moodle результаты всех видов контроля сохраняются автоматически.

3.14. При выполнении студентом годового учебного плана его переводят на следующий курс.

#### **4. Кадровое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в СДО РГРТУ на базе Moodle.**

4.1. Учебный процесс с использованием СДО на базе Moodle реализуется профессорско-преподавательским составом институтов, факультетов и кафедр университета.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса, реализуемого с использованием СДО на базе Moodle, формируется руководителями основных образовательных программ (ООП) совместно с кафедрами, организующими обучение.

4.3. При выборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием свидетельств о повышении квалификации в сфере ЭО, ДОТ, наличием опыта по участию в реализации ООП с применением ЭО, ДОТ, в том числе в СДО на базе Moodle.

4.4. Обучение с применением ЭО, ДОТ в СДО на базе Moodle предполагает перед началом каждого нового периода реализации ООП отбирать преподавателей для учебного процесса. Предпочтение отдается преподавателям-разработчикам авторских дистанционных учебных курсов по соответствующей дисциплине и выражающим готовность активно использовать их в учебном процессе, с учетом опыта обучения в прошлых периодах.

4.5. На базе Центра дополнительного профессионального образования (ЦДПО) РГРТУ организуется повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в области электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, в том числе в СДО РГРТУ на базе Moodle.

4.6. Разработку дистанционных учебных курсов и проведение обучения в СДО РГРТУ на базе Moodle осуществляет преподаватель (разработчик), имеющий документ о повышении

квалификации на базе ИДПО РГРТУ, либо документ иного образовательного учреждения, подтверждающий право осуществлять обучение с использованием ЭО, ДОТ. Учет преподавателей, допущенных к работе в СДО РГРТУ, ведётся в Центре дистанционного обучения.

4.7. Непрерывность повышения уровня подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала по вопросам использования ЭО, ДОТ, в том числе СДО на базе Moodle, обеспечивается путем прохождения курсов повышения квалификации, стажировок, участия в тематических семинарах, вебинарах, конференциях, профессиональных сообществах.

## **5. Взаимодействие и ответственность участников образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в СДО на базе Moodle.**

5.1. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующий функционал и степень ответственности, а также определяются направления и формы взаимодействия.

5.2. Общее руководство процессом обучения с использованием ЭО, ДОТ осуществляет проректор по учебной работе.

5.3. Учебно-методическое управление составляет учебные планы, графики, расписание занятий с учетом требований к организации учебного в СДО РГРТУ.

5.4. Деканат осуществляет организацию учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ, включая:

- мониторинг образовательной деятельности;
- ведение базы данных студентов (переводные приказы, результаты сессий и т.д.);
- обработку результатов экзаменационных сессий, оформление экзаменационных ведомостей;
- совместно со структурными подразделениями оформление пакета материалов (рабочие программы, ведомости групп и др.) для организации и проведения учебного процесса, в том числе экзаменационных сессий;
- контроль проведения учебных занятий, мероприятий промежуточного и итогового контроля, сроков проведения экзаменационных сессий и оформления их результатов.

5.5. Центр дистанционного обучения:

- определяет регламент доступа к СДО РГРТУ на базе Moodle;
- обеспечивает технологическое, организационное, методическое сопровождение работы СДО РГРТУ на базе Moodle, а также учебного процесса с ее использованием;
- оказывает консультационную помощь пользователям по вопросам работы в СДО РГРТУ;
- обеспечивает организацию и проведение курсов повышения квалификации преподавателей на базе ИДПО по тематике использования ЭО, ДОТ;
- ведет учёт профессорско-преподавательского состава, прошедшего обучение на курсах повышения квалификации преподавателей по тематике использования ЭО, ДОТ;
- осуществляет мониторинг образовательного процесса в СДО РГРТУ;
- предоставляет ректорату и Ученому Совету сведения о результатах учебного процесса, анкетирования участников системы дистанционного обучения.

5.6. В административные обязанности заведующего кафедрой в рамках учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ входят:

- определение списка дисциплин для подготовки соответствующих дистанционных учебных курсов и преподавателей, ответственных за их разработку;
- содействие мероприятиям по повышению квалификации преподавателей в области использования ЭО, ДОТ;
- организация работы преподавателей кафедры в СДО РГРТУ на базе Moodle в рамках учебной нагрузки;

- обеспечение процедуры проведения содержательной экспертизы качества разработанных дистанционных учебных курсов.

5.7. Преподаватель, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по тематике ЭО, ДОТ, может совмещать роли автора и разработчика.

*Автор дистанционного учебного курса* – автор учебных и учебно-методических материалов, предназначенных для размещения в системе дистанционного обучения.

*Разработчик дистанционного учебного курса* – специалист, имеющий соответствующую квалификацию, осуществляющий адаптацию и размещение учебных и учебно-методических материалов, подготовленных автором (коллективом авторов), в СДО.

5.8. Обучение в СДО РГРТУ со стороны преподавателя предполагает:

- оказание консультационной и учебно-методической помощи студентам в форумах, чатах, с помощью сервисов обмена сообщениями и вебинаров согласно календарному плану и правилам сетевого общения;
- ведение новостного и организационного форумов по преподаваемой дисциплине для каждой группы или потока;
- развёрнутый ответ на вопросы студентов в срок не более 3-х дней с момента публикации вопроса; предоставление дополнительной информации студентам на основании запросов в форуме в срок не более 5-ти дней с момента публикации запроса;
- проверку контрольных заданий, не подлежащих автоматической проверке в СДО; срок предоставления результатов — не более 10-ти дней с момента поступления выполненного задания от студента, если иное не регламентируется методикой преподавания данной дисциплины; результаты проверки выполненных работ фиксируются в журнале оценок системы Moodle.

5.9. Права и обязанности студента, осваивающего образовательную программу с использованием ЭО, ДОТ на базе Moodle.

5.9.1. Студент имеет право:

- получить доступ к СДО РГРТУ на базе Moodle в Центре дистанционного обучения;
- в рамках установочной сессии пройти вводный курс по использованию СДО РГРТУ на базе Moodle (для заочной формы обучения);
- в соответствии с учебным графиком в СДО РГРТУ самостоятельно изучать предоставленные в дистанционных учебных курсах учебные и учебно-методические материалы;
- в случае необходимости обращаться за консультациями к преподавателю с использованием имеющихся средств (электронная почта, форум, чат, обмен сообщениями, вебинар и другие технологии) по содержанию учебной дисциплины или организационным вопросам;

5.9.2. Студент обязан:

- самостоятельно и своевременно выполнять задания, предусмотренные в дистанционном учебном курсе для контроля качества усвоения материала и итоговой аттестации;
- в соответствии с установленными сроками высылать преподавателю на проверку файлы с выполненными заданиями, контрольными, курсовыми работами и проч. для своевременного получения комментариев и оценок.

## 6. Оплата труда

6.1. Оплата труда преподавателей производится в форме почасовой или штатной нагрузки в соответствии с приказом ректора.

6.2. Оплата за дополнительный объем работ с использованием ЭО, ДОТ, а также сопровождение образовательного процесса с использованием СДО РГРТУ на базе Moodle производится в соответствии с «Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВПО «РГРТУ» с учетом количества аттестованных, объема дистанционного курса (в зачетных единицах), активности работы в СДО РГРТУ.

## 7. Ответственность за реализацию Положения

7.1. Ответственность за реализацию настоящего Положения возложена на проректора по учебной работе.

7.2. Руководители подразделений РГРТУ, реализующие образовательные программы с применением ЭО, ДОТ с использованием СДО РГРТУ на базе Moodle, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих должностных обязанностей.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦДО



Н.П. Клейносова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Начальник УМУ

Начальник ПУ

Начальник ФЭУ

Руководитель СК



М.В. Дубков

А.В. Рубцов

А.А. Галицын

Г.Н. Сорокина

И.В. Горюнов

