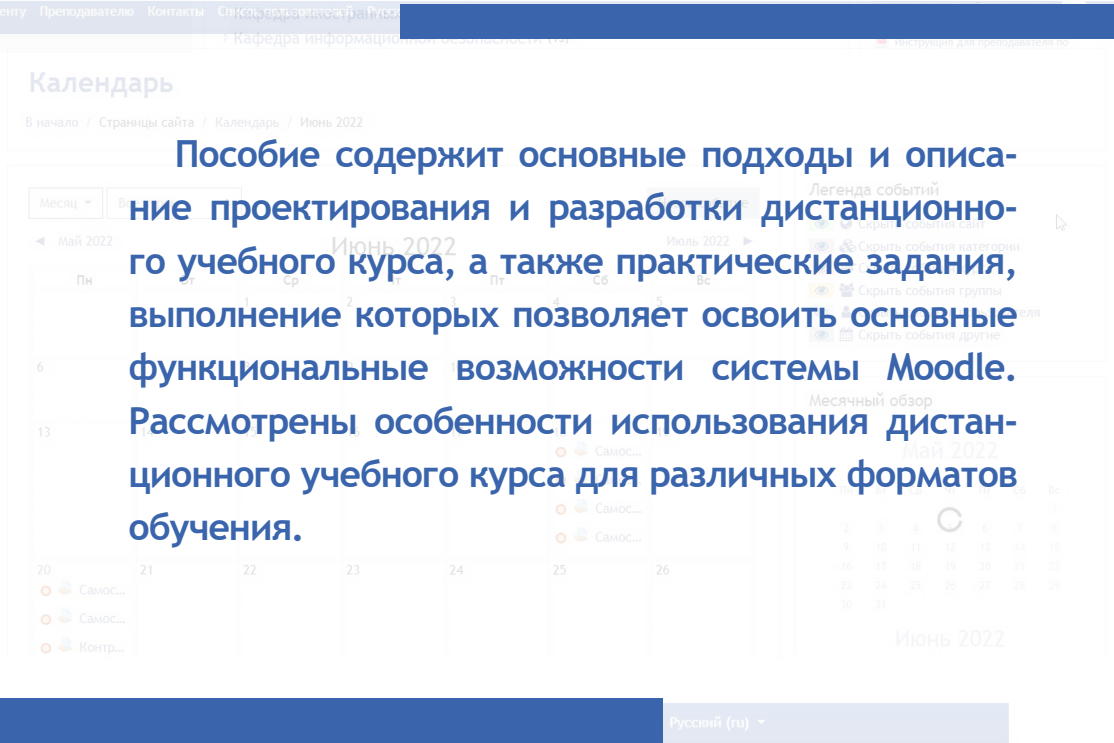
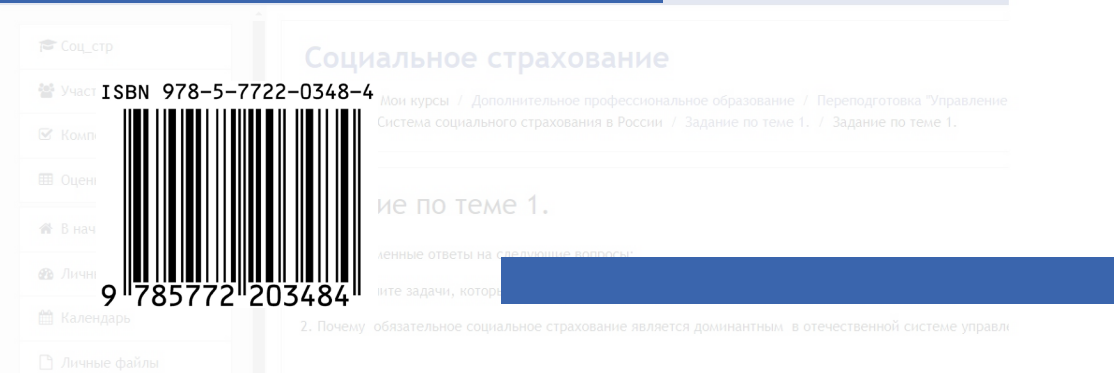


**Н.П. КЛЕЙНОСОВА,
Д.О. ОРЕХВО,
Р.В. ХРУНИЧЕВ**

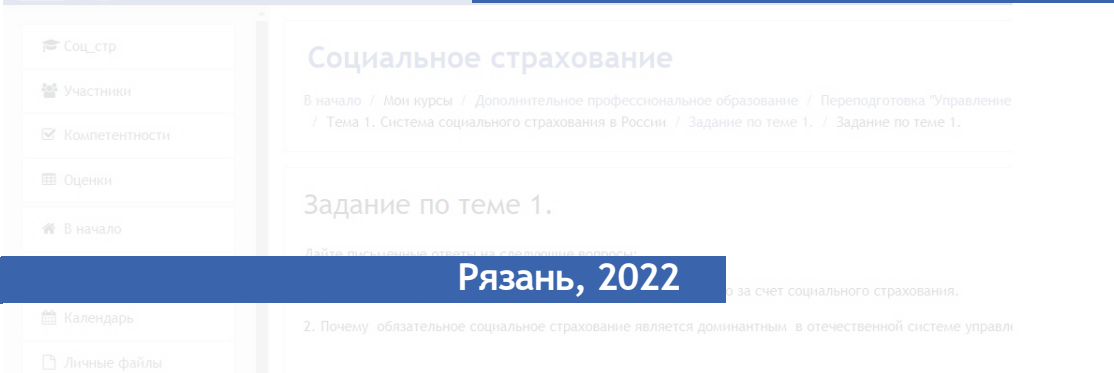


Пособие содержит основные подходы и описание проектирования и разработки дистанционного учебного курса, а также практические задания, выполнение которых позволяет освоить основные функциональные возможности системы Moodle. Рассмотрены особенности использования дистанционного учебного курса для различных форматов обучения.

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА
ДИСТАНЦИОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА
В СИСТЕМЕ MOODLE**



ISBN 978-5-7722-0348-4
9 785772 203484



Рязань, 2022

УДК 378.018.43:004.9

Проектирование и разработка дистанционного учебного курса в системе Moodle: учеб. пособие / Н.П. Клейносова, Д.О. Орехво, Р.В. Хруничев; Рязан. гос. радиотехн. ун-т. Рязань, 2022. 160 с.

ISBN: 978-5-7722-0348-4

Содержит основные подходы и описание проектирования и разработки дистанционного учебного курса, а также практические задания, выполнение которых позволяет освоить основные функциональные возможности системы Moodle. Рассмотрены особенности использования дистанционного учебного курса для различных форматов обучения.

Предназначено для повышения квалификации преподавателей и специалистов в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Табл. 4. Ил. 102. Библиогр.:22 назв.

Проектирование, разработка, система дистанционного обучения Moodle, дистанционный учебный курс

Печатается по решению редакционно-издательского совета Рязанского государственного радиотехнического университета.

Рецензент: д-р пед. наук, проф. РГСУ С.В. Панюкова

Клейносова Надежда Павловна

Орехво Денис Олегович

Хруничев Роберт Вячеславович

Проектирование и разработка дистанционного учебного курса в системе Moodle

Редактор И.В. Черникова

Корректор С.В. Макушина

Подписано в печать 30.05.22. Формат бумаги 60x84 1/16.

Бумага писчая. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 10,0.

Тираж 50 экз. Заказ

Рязанский государственный радиотехнический университет.

390005, Рязань, ул. Гагарина, 59/1.

Редакционно-издательский центр РГРТУ.

ISBN: 978-5-7722-0348-4

© Рязанский государственный радиотехнический университет, 2022

Введение

Электронное обучение (ЭО) как актуальная форма получения образования предполагает широкое использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. При этом ЭО имеет тот же компонентный состав, что и другие формы обучения: цели, содержание, методы, способы организации и средства обучения, которые проектируются и используются в учебном процессе в соответствии с выбранной педагогической концепцией [1, 2].

Проектирование учебного процесса с учетом требований электронного обучения позволяет сохранить его эффективность, но требует комплексного подхода к выбору как педагогической концепции, так и набора инструментов и технологий.

Эффективность ЭО зависит от следующих составляющих:

- дистанционного взаимодействия преподавателя и обучаемого;
- педагогических технологий, используемых при организации и проведении обучения;
- качества цифрового образовательного контента;
- способов доступа к учебным материалам и организации обратной связи;
- профессиональных компетенций преподавателей.

Для реализации электронного обучения с учетом указанных составляющих может быть рекомендована свободно распространяемая система управления обучением Moodle, разработанная для создания дистанционных учебных курсов, организации обучения и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

Автором и руководителем проекта Moodle является австралиец Мартин Дугиамас. Первая работающая версия была представлена профессиональному сообществу в 2002 году. В основу разработки положены подходы и принципы теории социального конструктивизма, которые оказались весьма удачными и завоевали признание педагогического сообщества. В настоящее время Moodle (<http://moodle.org>) – развивающийся международный проект, широко используется во многих университетах мира, статистику можно посмотреть по адресу: <http://moodle.net/stats/>.

С 2006 года официальным представителем Moodle на территории России является компания «Открытые технологии» (<http://opentechnology.ru>), которая разработала систему дистанционного обучения «Русский Moodle», модуль «Электронный деканат», а также осуществила интеграцию ее с системой Антиплагиат.ру и др.

Активное использование Moodle для различных уровней образования подтверждается тем, что в рамках Международной конференции EdCrunch Awards при проведении конкурса онлайн-курсов с 2020 года выделена отдельная номинация «Лучший электронный курс для СДО Moodle», по которой представлены курсы по различным тематикам и предметным областям.

Предлагаемое учебное пособие предназначено для слушателей дополнительных профессиональных программ, а также преподавателей и специалистов в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. С учетом современных требований к организации образовательного процесса с использованием технологий электронного обучения важнейшим элементом профессиональных компетенций преподавателя является умение разрабатывать цифровой контент в различных форматах и эффективно использовать его с учетом возможностей и функционала электронной образовательной среды. Пособие позволяет получить необходимые знания и навыки эффективного использования системы Moodle 3.9 при проектировании и разработке дистанционного учебного курса, содержит описание заданий, выполнение которых позволит освоить и эффективно использовать основные функциональные возможности системы. Рассматриваются различные варианты использования дистанционных учебных курсов в зависимости от формата обучения.

Учебное пособие состоит из трех разделов. В первом разделе *«Педагогические подходы к созданию дистанционного учебного курса»* рассматриваются особенности электронного обучения, различные подходы к проектированию дистанционного курса, раскрываются этапы разработки курса, основные функциональные возможности, термины и определения, используемые в системе дистанционного обучения Moodle.

Во втором разделе *«Разработка дистанционного учебного курса в среде Moodle»* представлено описание практических занятий, ориентированных на приобретение необходимых навыков и умений комплексного использования возможностей системы дистанционного обучения при создании авторского дистанционного учебного курса в Moodle 3.9.

В третьем разделе *«Использование дистанционного учебного курса»* рассматриваются различные варианты использования курса для очной, заочной, смешанной формы организации обучения различных категорий обучаемых.

Данное учебное пособие является дополненным и переработанным изданием: *Клейнсова Н.П., Кадырова Э.А., Телков И.А., Хру-*

ничев Р.В. Проектирование и разработка дистанционного курса в среде Moodle 2.7: учебно-методическое пособие / Рязан. гос. радиотехн. ун-т. Рязань, 2015. 160 с. Дополнены подходы к проектированию курса, представлены актуальные возможности версии Moodle 3.9, а также различные варианты использования дистанционного учебного курса.

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К СОЗДАНИЮ ДИСТАНЦИОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА

1.1. Основные особенности электронного обучения

Проектирование электронного обучения является основополагающим, от правильного проектирования целей, структуры, содержания, оценивания напрямую зависит эффективность разработки дистанционного учебного курса и его использования [3].

Для эффективного электронного обучения следует учесть взаимосвязь и взаимозависимость таких компонентов системы обучения, как преподаватель, студент, содержание, технология [4]. Рассмотрим их более подробно.

Преподавателю в условиях электронного обучения необходимо владеть не только информационными, коммуникационными, но и педагогическими технологиями и методиками, уметь грамотно проектировать цифровой контент, с учетом формата обучения использовать возможности информационной образовательной среды, онлайн-сервисов, прикладных программ для успешной педагогической деятельности.

Студент должен проявлять активную позицию в освоении дисциплин, готовность изучать учебные материалы и осваивать необходимые навыки и умения, используя возможности информационных и коммуникационных технологий. Современные студенты активно используют для обучения и коммуникаций мобильные устройства, ожидают оперативную обратную связь от преподавателя.

Содержание обучения должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учитывать профессиональные стандарты. В основу проектирования содержания необходимо положить компетентностный подход для формирования заданных для достижения определенного уровня компетенций. В качестве основного способа организации учебного процесса рекомендуется использовать деятельностный подход, в котором систематизирующим элементом являются различные виды деятельности, при этом студент занимает активную позицию, деятельность является основой, средством и условием его обучения и развития [5].

Технологии в электронном обучении являются важнейшим элементом, именно от целесообразности и эффективности их использования зависит результат – сформированные компетенции. В условиях стремительного развития технологических и программных решений, сервисов и систем преподаватель и студент используют «шведский стол» инструментов и технологий, позволяющий выбрать из них наиболее подходящие для решения конкретных профессиональных и учебных задач. В данном пособии в качестве основной среды для разработки дистанционного учебного курса рассматривается система Moodle, которая позволяет использовать различные мультимедийные форматы, внешние ресурсы, онлайн-сервисы и инструменты для разработки цифрового образовательного контента, организации и реализации электронного обучения, осуществления контроля и информационного взаимодействия.

Педагогическая составляющая дистанционного учебного курса всегда является приоритетной. На этапе проектирования дистанционного курса разработчику необходимо учитывать концептуальные педагогические положения электронного обучения, которые заключаются в следующем.

- Организация самостоятельной индивидуальной или групповой деятельности студентов в системе дистанционного обучения предполагает использование педагогических технологий, учитывающих специфику данной формы обучения и стимулирующих раскрытие способностей и возможностей каждого обучаемого. Наиболее удачны в этом отношении исследовательские и проблемные методы (обучение в сотрудничестве, метод проектов и др.).
- Электронное обучение предусматривает интерактивное взаимодействие студентов как с преподавателем курса, так и с другими студентами, предполагает сотрудничество в процессе различных видов учебно-познавательной и творческой деятельности. Учебное взаимодействие есть согласованная деятельность для достижения целей и решения совместных задач.
- Важно, чтобы студенты научились самостоятельно приобретать знания, пользуясь различными источниками информации, критически оценивать их актуальность, достоверность, корректно использовать их с учетом авторского права, что способствует формированию информационной культуры.
- Студенты должны быть вовлечены в активную учебно-познавательную деятельность, основанную на применении знаний для решения реальных задач и формирование целевых компетенций.

- Контроль обучения должен носить систематический характер и строиться на использовании различных форм контроля и оперативной обратной связи, предусмотренной в структуре учебного материала.

Далее рассмотрим более подробно этапы создания дистанционного учебного курса с учетом раскрытых ранее особенностей электронного обучения.

1.2. Этапы создания дистанционного учебного курса

Создание дистанционного учебного курса – процесс сложный и трудоемкий. Дистанционный учебный курс является агрегатором учебного контента, информационным ресурсом, инструментом коммуникации, позволяет осуществить контроль знаний, отследить активность, собрать статистику и аналитику.

В основу разработки дистанционного учебного курса может быть положена модель педагогического дизайна ADDIE, состоящая из этапов: Analysis (анализ), Design (проектирование), Development (разработка), Implementation (применение), Evaluation (оценка) [6].

Опираясь на данную модель, для создания дистанционного учебного курса в системе Moodle предложим следующий порядок этапов.

1. Предварительный анализ основных элементов.
2. Проектирование целей, структуры и содержания курса.
3. Разработка /подготовка учебных материалов.
4. Размещение учебных материалов в Moodle (дополнительный этап, в модели ADDIE включен в этап Разработка).
5. Применение курса в учебном процессе.
6. Оценка содержания и результатов курса.

Рассмотрим более подробно содержание каждого этапа.

Предварительный анализ основных элементов

Данный этап включает в себя анализ основных элементов, оказывающих значительное влияние на дальнейшую работу по созданию дистанционного учебного курса. Сначала необходимо провести анализ целевой аудитории: студенты различных форм и уровней обучения, абитуриенты, иностранные студенты, слушатели дополнительных профессиональных программ. В результате необходимо точно определить целевую аудиторию, например студенты бакалавриата 1-го курса очной формы обучения направления подготовки «Бизнес-информатика». Точное представление целевой аудитории позволяет

определить уровень сложности, наглядности, стилистики изложения учебного материала, детализацию методического сопровождения.

Далее проводится анализ учебных целей, определение компетенций, которые необходимо сформировать по результатам обучения. Что студенты должны знать, уметь, какими навыками владеть? При этом важно учитывать дисциплины, которые были изучены ранее, а также дисциплины, которые будут изучаться далее по учебному плану.

Необходимо провести анализ содержания и системы оценивания. Важно понимать, как проверить и измерить достижение результатов.

Далее проводится анализ ресурсов, необходимых для реализации обучения. Какие учебные пособия, методические рекомендации для выполнения практических и лабораторных работ, тренажеры, интерактивные ресурсы имеются или требуют разработки? Предоставляется ли доступ к необходимому компьютерному, лабораторному оборудованию, программному обеспечению?

Отметим, что значительная часть предварительного анализа проводится преподавателем при составлении рабочей программы дисциплины, в ней отражены основные элементы для дальнейшей работы над дистанционным учебным курсом.

Проектирование целей, структуры и содержания курса

Проектирование дистанционного учебного курса является важнейшим этапом при подготовке к практической реализации курса в системе дистанционного обучения, от результатов которого во многом зависит эффективность учебного процесса. Важно обратить внимание на проектирование цели обучения, содержания дистанционного курса, методики оценки результатов.

Цель курса формулируется в компетентностном формате с учетом перечня компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины. Если курс разрабатывается для дополнительной профессиональной программы, в цели указывается компетенция, заявленная в соответствующем профессиональном стандарте [7, 8]. В случае отсутствия профессионального стандарта можно рассмотреть требования, сформулированные в Едином квалификационном справочнике должностей [9].

Для проектирования рекомендуется использовать подход обратного дизайна, предложенный Р. Тайлером [10], который позволяет сформулировать цели и задачи с учетом индикаторов достижения компетенций, служат основанием для разработки системы оценивания. Проектирование начинается с постановки целей и ожидаемых результатов обучения, затем определяется, каким образом можно проверить,

что цели и результаты достигнуты, после этого разрабатывается план обучения и учебно-методические материалы. Для этого на этапе анализа определяется, что должен уметь студент, чем для осуществления этой деятельности должен владеть, что для этого нужно знать. Помимо общей цели, формулируются учебные цели и задачи освоения каждого тематического раздела в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Следует помнить, что конкретная учебная цель должна быть направлена на студента, конкретна, достижима, измерима. Теоретической основой может служить таксономия Б. Блума, позже уточненная Д. Кратволом [11], в которой познавательные процессы от низшего к высшему уровню выражаются цепочкой из шести последовательных уровней учебной деятельности: *запоминать, понимать, применять, анализировать, оценивать, создавать*.

Для практической реализации данной теории интересным представляется опыт коллег из Института открытого и дополнительного образования Южно-Уральского государственного университета, которые разработали интерактивный конструктор учебных целей - <http://ode.ru/target>. Задачи в такой формулировке имеют направленность на образовательные результаты, показывают, что смогут студенты после освоения темы, раздела, курса.

Таким образом, при проектировании структуры и содержания необходимо с учетом проведенного ранее анализа на основе рабочей программы дисциплины:

- определить целостную структуру курса, благодаря которой достигается конечная цель, а также последовательность и содержание разделов курса;
- определить формы занятий, средства организации учебного процесса, виды учебной деятельности студента, способы взаимодействия с обучаемыми, закрепления и контроля знаний и навыков, осуществления коммуникации и обратной связи;

При проектировании дистанционного учебного курса используйте рекомендации «Инструменты Moodle. Руководство для преподавателей» (см. приложение 1)

- разработать *сценарий дистанционного учебного курса* (см. приложение 2), который должен отражать авторское представление о его содержании, структуре, а также информационных ресурсах и интерактивных элементах, используемых для организации различных видов учебной деятельности студента.

Разработка /подготовка материалов

Основные трудозатраты при создании курса связаны с подбором и оформлением учебных материалов в файлах различных форматов для их последующего размещения в Moodle. Отобранный ранее или предназначенный для разработки дистанционного курса учебный материал необходимо разбить на модули. Форма подачи учебного материала в каждом модуле должна учитывать дидактические и коммуникативные возможности системы Moodle.

В соответствии со сценарием дистанционного учебного курса преподавателю необходимо подготовить текстовые, графические, мультимедийные файлы. В ходе подготовки учебных материалов формируются списки литературы, актуальные ссылки на ресурсы сети Интернет. Привлечение внешних ресурсов позволяет интегрировать лучший теоретический и практический опыт преподавания дисциплины, что является важным преимуществом электронного обучения. При этом источники и ссылки следует использовать корректно, с учетом авторского права.

Размещение учебных материалов в Moodle

В системе Moodle предусмотрена возможность создания, размещения различных ресурсов, которые обеспечивают информационную поддержку процесса обучения и могут быть подготовлены в виде файлов различных форматов, которые хранятся в файловой системе курса, либо представляют собой ссылки на внешние веб-страницы, расположенные в сети Интернет. Подробно данный этап описан в разделе 2 пособия. На этапе размещения необходимо выбрать и настроить формат и основные параметры дистанционного учебного курса, добавить функциональные и информационные блоки (занятие 2).

В соответствии со сценарием дистанционного учебного курса (см. приложение 2) подготовленные учебные и методические материалы добавляются в виде ресурсов и интерактивных элементов в соответствующие модули дистанционного курса (занятия 4-9).

Следует разместить необходимые элементы для коммуникации с участниками курса (занятие 10), а также определить систему контроля и оценки результатов освоения дистанционного учебного курса (занятие 11).

Применение курса в учебном процессе

Чтобы использовать разработанный преподавателем дистанционный курс в учебном процессе, нужно в начале учебного семестра обратиться в Центр дистанционного обучения. В соответствии с учеб-

ным графиком к курсу будут подключены группы, изучающие данную дисциплину.

При поступлении в университет все студенты становятся участниками системы дистанционного обучения РГРТУ, получают персональную учетную запись на весь период обучения

Подготовка курса к учебному процессу предполагает настройку сроков изучения курса и отдельных интерактивных элементов, оформление *Календаря* курса (занятие 3). Дистанционный учебный курс может быть использован в качестве информационно-методического обеспечения очного обучения, для организации контролируемой самостоятельной работы студента, проведения контрольных мероприятий (контрольные, курсовые работы, тестирование) [12]. Также дистанционный курс может использоваться как основная среда для проведения учебного процесса, например для дополнительных профессиональных программ, дистанционного обучения иностранных студентов, а также в период эпидемических ограничений. Более подробно варианты применения дистанционного учебного курса описаны в разделе 3.

В течение учебного семестра или одного цикла обучения, например для дополнительных профессиональных программ, проходит апробация дистанционного курса в учебном процессе. За этот период обучаемые изучают материалы курса, выполняют задания, контрольные мероприятия, используют возможности системы для коммуникаций, получения оценки, комментариев и проч.

Оценка содержания и результатов курса

После окончания обучения в дистанционном курсе можно получить отчеты об оценке результатов учебной работы, использовать статистику и аналитику процесса и результатов оценивания.

Важной является и обратная связь от студентов, для чего по окончании обучения проводится анкетирование или опрос. По результатам обратной связи к следующему учебному периоду проводится доработка и актуализация курса: размещаются новые или дополнительные материалы, связанные с изменением законодательства, научных подходов, оборудования, программного обеспечения. Добавляются актуальные библиографические источники, а также ссылки на интернет-ресурсы.

После апробации дистанционный учебный курс проходит процедуру комплексной экспертизы качества, которая включает в себя содержательную, методическую, технологическую экспертизы [13].

В ходе содержательной экспертизы определяется соответствие содержания учебных и учебно-методических материалов дистанционного курса требованиям федеральных государственных образовательных, профессиональных стандартов, рабочим учебным программам по соответствующей дисциплине, другим нормативным документам. Результатом содержательной экспертизы является заключение кафедры, на которой был создан дистанционный учебный курс.

Методическая экспертиза проводится на предмет соответствия методов, средств и способов представления учебно-методических материалов принципам дистанционного обучения, а также требованиям, изложенным в инструкциях и рекомендациях, регламентирующих процессы разработки дистанционных курсов.

В процессе технологической экспертизы определяется соответствие используемых в дистанционном учебном курсе элементов, технологий их создания общим технологическим требованиям, предъявляемым к электронным образовательным ресурсам, а также в руководствах по использованию инструментария среды Moodle 3.9.

При необходимости материалы дистанционного учебного курса дорабатываются автором-разработчиком. По результатам экспертизы оформляется общее экспертное заключение о качестве дистанционного курса, принимается решение об использовании курса в учебном процессе. На всех этапах проведения экспертизы Центр дистанционного обучения осуществляет необходимое организационно-методическое сопровождение преподавателей по всему спектру вопросов.

Внедрение курсов в учебный процесс сопровождается их регистрацией в Объединенном фонде электронных ресурсов «Наука и образование» (ОФЭРНО). По итогам регистрации выдается «Свидетельство о регистрации электронного ресурса». Факт регистрации подтверждает новизну и приоритетность разработки, а также авторское право разработчика на дистанционный учебный курс.

1.3. Основные функциональные возможности и объекты системы Moodle

Moodle (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) относится к классу систем управления учебной деятельностью (LMS, Learning Management System), используется для разработки, управления и распространения учебных онлайн-материалов с заданием последовательности изучения, а также обеспечением совместного доступа.

Moodle распространяется как программное обеспечение с открытым исходным кодом под лицензией GNU GPL (<http://www.gnu.org/copyleft/gpl.html>), что позволяет образовательным учреждениям устанавливать модули системы, использовать в учебном процессе, дорабатывать их под конкретные задачи.

Moodle позволяет проводить разработку и публикацию учебно-методических материалов в различных форматах (от текстового представления до мультимедийного варианта), организовывать педагогическое общение со студентами в виртуальной среде, оптимизировать организационно-административные функции, проводить тестирование и т.д. [14, 15].

Разработанный с использованием инструментов Moodle дистанционный учебный курс может включать большой набор различных ресурсов и элементов: файлы, веб-страницы, форумы, тесты, задания, глоссарии, опросы, чаты, лекции, книги, семинары, wiki, SCORM-объекты.

Широкие возможности для коммуникации – одна из сильных сторон Moodle: система поддерживает обмен файлами различных форматов; сервис рассылки позволяет оперативно информировать всех участников курса или отдельные группы о текущих событиях. Для организации коммуникации между пользователями курса можно также размещать и использовать электронную почту, форум, чат, обмен сообщениями, сервис вебинаров. В стандартную систему включены следующие форматы курсов: единственный элемент (SCORM, тест), форум, разделы по темам, разделы по неделям. Для текстовых областей используется встроенный HTML-редактор.

Большой набор информационных блоков (календарь, последние новости, наступающие события и т.п.) расширяет функциональность и удобство пользования системой. При необходимости могут быть установлены дополнительные функциональные модули.

Важным достоинством системы является возможность работы на мобильных устройствах, использование удобного пользовательского интерфейса в окне браузера. Moodle позволяет создать единую учетную запись для пользователя и назначить ему различные роли и права доступа к дистанционным курсам.

В рамках размещаемого в системе дистанционного учебного курса каждому пользователю назначается роль, которая определяет его права: разработчик курса; преподаватель с правом создания и редактирования курса; тьютор с правом обучения студентов без права редактирования; студент; гость, имеющий право просмотра открытых для гостевого доступа курсов. При необходимости администратор системы

может создать роль, назначить ей определенные права доступа, например наблюдатель может следить за активностью участников системы.

Moodle позволяет формировать группы внутри курса, определять степень автономности работы каждой группы, используя групповой режим. Система учета и отслеживания активности студентов позволяет в любой момент увидеть полную картину как об освоении курса в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса.

Большинство элементов курса могут быть оцениваемыми. Все оценки собираются в общий журнал, который содержит удобные механизмы для подведения итогов, создания отчетов, аналитики.

Преподаватель в системе имеет большие полномочия как по администрированию, так и по созданию отдельных элементов обучения. Настройки системы позволяют в любой момент изменять вид и структуру дистанционного учебного курса, что дает возможность легко актуализировать содержание дисциплин. Преподаватель может создавать и использовать в рамках курса различные системы оценивания, все оценки по каждому курсу хранятся в журнале оценок. Moodle позволяет контролировать посещаемость, активность студентов, время их учебной работы в сети, обеспечивает эффективность и комфортность процесса самостоятельной работы [16].

Дистанционный учебный курс

Основным объектом системы Moodle является *дистанционный учебный курс*, который представляет собой:

- блочно-модульную структуру,
- содержательную часть учебной дисциплины,
- средство организации и проведения процесса обучения,
- среду общения участников курса.

Состав и содержание учебных материалов, размещаемых в системе дистанционных учебных курсов, определяется разработчиками самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, рабочей учебной программой, с учетом методических рекомендаций по разработке дистанционного учебного курса и утверждается кафедрами.

Каждый курс состоит из *блоков*, которые увеличивают функциональность, интуитивность и простоту использования системы.

Модуль – логически завершенный раздел учебного контента дистанционного учебного курса.

Основное содержание курса включает в себя:

- вводный модуль;
- тематические модули;

- справочный модуль.

Модуль содержит различные *информационные ресурсы* и *интерактивные элементы*.

Информационные ресурсы курса - материалы для изучения, которые преподаватель размещает в разделах курса. Они могут быть представлены в виде файлов различных форматов, которые загружаются в Moodle или используются посредством ссылок на внешние сайты.

Типы информационных ресурсов

- *Пояснение* представляет собой текст, который отображается непосредственно на главной странице курса.
- *Гиперссылка* позволяет создать ссылку на любую web-страницу в сети Интернет.
- *Файл* позволяет разработчику представить файл любого формата как информационный ресурс курса с возможностью скачивания.
- *Папка* позволяет отобразить содержимое каталога из файловой системы курса, которое студенты могут просматривать и/или скачивать.
- *Страница* обеспечивает создание и форматирование отдельной web-страницы в Moodle, использует встроенный HTML-редактор.
- *Книга* - ресурс, позволяющий создать многостраничный текст с учебным материалом. Текст *Книги* можно разбить на главы, параграфы и оформить оглавление.

Интерактивные элементы - акцентируют внимание студентов на отдельных фрагментах излагаемого материала, позволяют закрепить его содержание, вовлекают во взаимодействие, контролируют усвоение отдельных тем, разделов или учебного курса в целом.

Типы интерактивных элементов

- *Задания* позволяют преподавателю ставить задачу, которая требует от студентов подготовить ответ в виде текста или файлов различных форматов.
- *Лекция* отображает учебный материал в интерактивной форме. Она состоит из набора страниц с переходами и может заканчиваться вопросом, на который студент должен ответить.
- *Глоссарий* – это словарь терминов и понятий, используемых в курсе.
- *Опрос* позволяет преподавателю изучить мнение студентов, которым предлагается ответить на конкретный вопрос с различными вариантами ответов.
- *Тест* позволяет создать банк тестовых заданий, провести тестирование для контроля успеваемости студентов.

- *Форум* - инструмент для организации информационного взаимодействия между участниками курса в процессе обучения.
- *Чат* дает возможность участникам курса проводить обсуждения в режиме реального времени.

Функциональное назначение ресурсов /элементов

Каждый ресурс/элемент курса должен иметь определенное функциональное назначение. В зависимости от конкретной педагогической задачи его можно отнести к одной или нескольким из перечисленных ниже групп:

- *обучающий* - включает развернутое содержание отдельных тем для обучения и углубления знаний;
- *тренировочный* - содержит систему заданий и упражнений, представленных в виде различных вопросов, задач и пр., требований к их выполнению, справочную информацию по сути предлагаемых заданий;
- *контролирующий* - включает тесты и другие оцениваемые элементы (задания, рабочую тетрадь и др.), предполагает виды контроля: текущий, обобщенный, итоговый.
- *информационный* - включает средства, предназначенные для сообщения информации учебно-методического характера, оперативную информацию для преподавателей и студентов: новые события, изменения в курсе, напоминания о сдаче заданий и т.д.;
- *для организации самостоятельной работы студентов* – содержит дополнительные ресурсы и элементы для углубления и расширения знаний/навыков студента; развития его познавательных способностей, творческой инициативы, формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию [17, 18].

2. РАЗРАБОТКА ДИСТАНЦИОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА В MOODLE 3.9

Занятие № 1. Начальные навыки работы с системой Moodle

Цель работы: изучение основных возможностей системы Moodle, ее основных характеристик и функциональных возможностей.

Содержание работы

1. Знакомство с общей характеристикой и принципами работы системы Moodle.
2. Регистрация пользователя в системе.
3. Изучение содержания и назначения основных инструментальных блоков окна дистанционного курса.

4. Редактирование профиля пользователя.
5. Самостоятельное изучение материалов дистанционного курса.

Порядок выполнения работы

1. Процедура входа в систему:

- получите у администратора свою учетную запись;
- наберите адрес СДО в адресной строке <http://cdo.rsreu.ru>.

После обработки запроса браузер покажет стартовую страницу сайта системы дистанционного обучения (рис. 1.1);

- нажав на ссылку *Вход* (рис.1.1), введите данные учетной записи в поля *Логин*, *Пароль* и нажмите кнопку *Вход* (рис. 1.2).

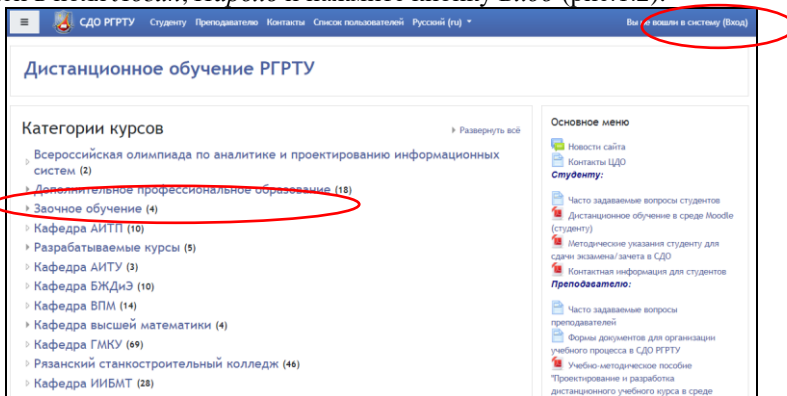


Рис. 1.1. Стартовая страница сайта

Если пользователь забыл логин или пароль, можно воспользоваться функцией назначения нового пароля. Для этого на странице входа в систему Moodle нажмите на ссылку «Забыли логин или пароль?» (рис. 1.2).

Рис.1.2. Страница авторизации Moodle

В открывшемся окне нужно ввести свой логин или адрес электронной почты (рис. 1.3).

Рис. 1.3. Восстановление забытого пароля

2. Знакомство с дистанционным курсом в роли студента.

В списке «Дополнительное профессиональное образование» в подкатегории «Информационные технологии в профессиональной деятельности» выберите курс «Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс», в котором вам определена роль *Студент*.

Название курса (категории) (рис. 1.1) в списке является гиперссылкой, щелчок по которой открывает главную страницу выбранного курса (рис. 1.4) или соответствующую категорию.

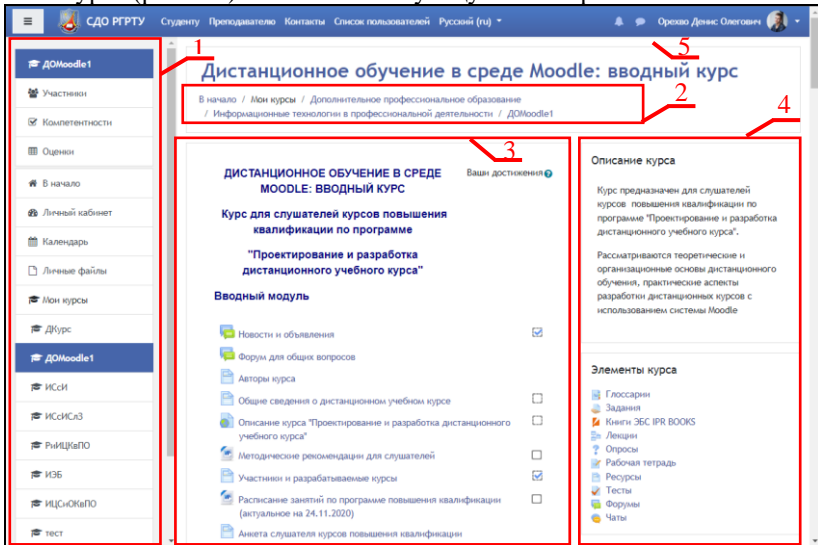


Рис. 1.4. Главная страница дистанционного учебного курса

В верхней части окна курса (рис. 1.4, выноска 2) в *области навигационной полосы* отображаются гиперссылки на страницы системы, которые открываются в процессе работы. Ссылки позволяют проследить путь от стартовой страницы до текущей и предоставляют возможность быстро вернуться на одну из ранее открытых страниц (рис. 1.5).

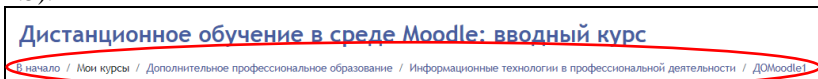






Рис. 1.5. Область навигационной полосы

В самой верхней части окна страницы системы расположена «шапка» сайта, в которой располагаются ссылки на часто задаваемые вопросы, а также пиктограммы сервиса обмена сообщениями  и уведомлений  (рис. 1.4, выноска 5). При наличии непрочитанных сообщений пиктограмма будет иметь вид , где цифрой показано количество непрочитанных диалогов.

Центральный блок (рис. 1.4, выноска 3) содержит основные модули (контент) дистанционного учебного курса, где располагаются ссылки на различные ресурсы и элементы курса: лекции, тесты, форумы, опросы и проч.

Функциональная панель (рис. 1.4, выноска 1) открывающаяся при нажатии пиктограммы , содержит пункты:

Участники - позволяет просмотреть список участников курса;

Оценки - позволяет просмотреть журнал оценок курса.

Также в данной панели отображаются ссылки на различные функциональные блоки и область навигации по личным курсам.

Изучите возможности навигации в системе Moodle на странице окна курса, используя различные ссылки, ознакомьтесь с его структурой и элементами.

Для возврата на стартовую страницу системы перейдите к ссылке *В начало* (рис. 1.4, выноска 2).

3. Изучение блоков дистанционного учебного курса.

Повторно войдите в курс «*Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс*» по соответствующей ссылке.

Изучите содержание и назначение основных блоков и функциональной панели на странице курса (рис. 1.4): *Участники*, *Навигация*, *Описание курса/сайта*, *Элементы курса*, *Последние объявления*, *Календарь* и др.

Блок – это группа ссылок и другие средства работы с курсом, объединенные по общим признакам и имеющие свое назначение.

Функциональные блоки улучшают удобство пользователя.

Элементы курса - блок содержит список всех элементов, которые размещены в настоящий момент в курсе (лекции, форумы, ресурсы, задания, тесты и т.д.).

Навигация - позволяет проследить весь путь от стартовой страницы до текущей страницы курса, просмотреть дополнительную информацию (отчеты о деятельности пользователя, свой личный профиль, профиль другого пользователя, сообщения и пр.) и быстро вернуться к ранее открытым страницам курса или к любому другому доступному пользователю курсу.

Информационные блоки предназначены для информирования участников дистанционного курса.

Описание курса - отображает краткое описание курса.

Последние новости – отображает последние сообщения, которые появились в Новостном форуме.

Календарь – содержит даты, связанные с теми или иными событиями, которые отмечаются разным цветом.

Предстоящие события - отображает ссылки на элементы курса, которые пользователю предстоит выполнить в ближайшее время.

4. Редактирование профиля пользователя.

Перейдите на страницу своего профиля (рис. 1.6) одним из перечисленных способов:

- в любом доступном курсе через *Функциональную панель*, выбрав там пункт *Участники*, зайдите на страницу своего пользовательского профиля, нажав на ссылку с ФИО;
- нажмите на ссылку (с указанием «Вы зашли под именем») со своим *ФИО* в верхней или нижней части окна любой страницы курса, выбрав в падающем списке пункт *О пользователе*.

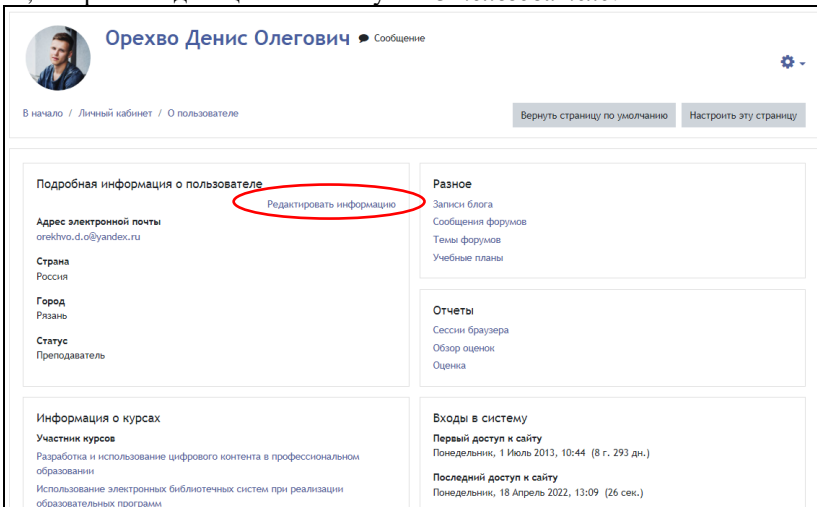


Рис. 1.6. Страница пользовательского профиля

Отредактируйте информацию, нажав в блоке *Настройки* на ссылку «Редактировать информацию» и заполните соответствующие поля в открывшейся форме (рис. 1.7).

Для отображения всех полей настроек профиля в окне «Редактировать информацию» нажмите на ссылку «Развернуть всё» в верхней части экрана

Орехво Денис Олегович ▼ Свернуть все

▼ Основные

Фамилия

Имя

Адрес электронной почты !

Показывать адрес электронной почты ?

Профиль MoodleNet ?

Город

Выберите страну

Часовой пояс

Описание ?

Абзац ▼ B I [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Smiley Icon] [Image Icon]

Путь: p

Рис. 1.7. Окно «Редактирование пользовательского профиля»
(см. также с.23, 24)

Files

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Описание изображения

Дополнительная информация об имени

Имя - фонетическая запись

Фамилия - фонетическая запись

Отчество или второе имя

Альтернативное имя

Интересы

Список интересов ?

Введите теги через запятую

Необязательное

Веб-страница

Номер ICQ

Skype ID

AIM ID

Yahoo ID


MSN ID

Индивидуальный номер


Учреждение (организация)

Рис. 1.7. Продолжение

▼ **Изображение пользователя**

Текущее изображение 

Удалить

Новое изображение  Максимальный размер новых файлов: 150Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Поддерживаемые типы файлов:
Поддерживаются форматы файлов изображений .gif .jpe .jpeg .jpg .png

Описание изображения

▼ **Дополнительная информация об имени**

Имя - фонетическая запись

Фамилия - фонетическая запись

Отчество или второе имя

Альтернативное имя

▼ **Необязательное**

Веб-страница

Номер ICQ

Skype ID

AIM ID

Рис. 1.7. Продолжение

Yahoo ID	<input type="text"/>
MSN ID	<input type="text"/>
Индивидуальный номер	<input type="text"/>
Учреждение (организация)	<input type="text"/>
Отдел	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Мобильный телефон	<input type="text"/>
Адрес	<input type="text"/>
Другие поля	
Группа	<input type="text"/>
Статус	Преподаватель
<input type="button" value="Обновить профиль"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

Рис. 1.7. Окончание

Заполнение полей осуществляйте в соответствии с их назначением.

Адрес электронной почты – содержит персональный адрес регулярно используемой электронной почты.

На указанный при редактировании адрес будет выслано письмо с указанием ссылки для подтверждения смены адреса электронной почты

Показывать адрес электронной почты – возможность установки параметра, позволяющего определить режим доступа персонального адреса электронной почты другим участникам курса.

Описание – краткие сведения о себе (3-4 предложения).

Изображение пользователя – размещение фотографии пользователя (в поле *Новое изображение* воспользуйтесь кнопкой *Добавить* или переместите изображение в указанную область (*Для загрузки файлов перетащите их сюда*)). Размещенная фотография отображается

на страницах дистанционного учебного курса, в пользовательском профиле, форумах, списках участников и др.

Рекомендуемый размер фотографии 100x100 пикселей, в противном случае система автоматически выполнит обрезку изображения (иногда не совсем удачно)

Для редактирования других настроек учетной записи нажмите на ссылку со своим *ФИО* в верхней или нижней части окна любой страницы курса, выбрав в падающем списке пункт *Настройки*, в открывшемся окне (рис 1.8) расположены ссылки настройки профиля, курса и его элементов.

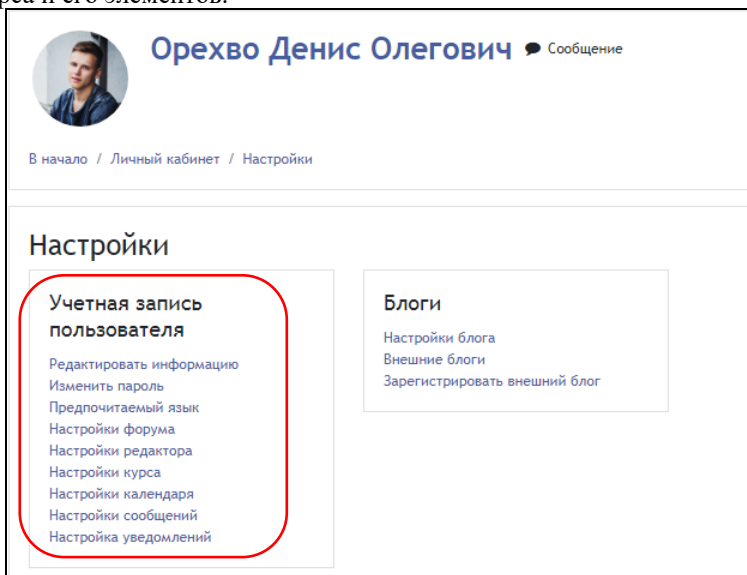


Рис. 1.8. Страница настроек учетной записи

Настройки форума

Тип отправляемого дайджеста – позволяет выбрать содержание уведомлений о сообщениях форумов, добавленных участниками курса, на электронный адрес, указанный в профиле пользователя. Рекомендуется из выпадающего списка *Тип отправляемого дайджеста* выбрать *Полный (ежедневное электронное письмо со всеми сообщениями)* или *Только темы (ежедневное электронное письмо с темами сообщений)*. В этом случае вместо уведомлений на каждое сообщение форума будет ежедневно высылаться одно письмо со всеми добавленными сообщениями или темами сообщений соответственно.

Автоподписка на форум - эта настройка устанавливает, автоматически ли пользователь подписывается на форумы или только вручную, щёлкая по кнопке подписки в каждом форуме, который ему потребуется.

Слежение за форумами - позволяет отслеживать активность участников курса на форумах, где вы подписаны (рекомендуется установить «Да, выделять новые сообщения»).

При получении оповещений о сообщениях в форуме - при получении оповещения о новом сообщении в форуме вы можете выбрать, считать ли данное сообщение форума прочитанным.

Настройки редактора

Текстовый редактор – можно выбрать *Редактор HTML Tі-пумСЕ* - расширенная версия панели редактирования, позволяющая осуществлять больше операций по редактированию и форматированию текста или «Текстовый редактор, установленный по умолчанию» - редактор с возможностью вставки формул.

Настройки сообщений

Приватность – позволяет настроить круг лиц, которые могут отправлять вам сообщения (рекомендуется установить *Любой на сайте*).

Настройка уведомлений о сообщениях – позволяет включить/отключить отправку уведомлений о сообщениях на электронную почту (рекомендуется активировать данную настройку).

В Moodle 3.9 предусмотрена возможность отключения доставки на персональный электронный адрес уведомлений о сообщениях элементов курса. Для этого в блоке *Настройки* необходимо выбрать команду *Настройка уведомлений* (рис. 1.8) и в открывшемся окне напротив необходимых уведомлений от элементов установить в колонке *Электронная почта* «отключить» *На сайте* и *Не в сети* (рис. 1.9).

Задание	Уведомление во всплывающем окне		Электронная почта	
	На сайте	Не в сети	На сайте	Не в сети
Уведомление о задании	Выкл.	Выкл.	Выкл.	Выкл.
Обратная связь	На сайте	Не в сети	На сайте	Не в сети
Уведомления о получении ответов в элементах типа «Обратная связь»	Выкл.	Выкл.	Вкл.	Вкл.
Напоминание об «обратной связи»	Выкл.	Выкл.	Вкл.	Вкл.
Форум	На сайте	Не в сети	На сайте	Не в сети
Подписка на сообщения форумов	Выкл.	Выкл.	Выкл.	Выкл.
Подписка на дайджесты форумов	Выкл.	Выкл.	Вкл.	Вкл.


Рис 1.9. Настройка уведомлений по электронной почте

5. Самостоятельное изучение ресурсов курса.

В роли *Студент* ознакомьтесь с материалами *Вводного модуля*, затем последовательно изучите материалы тематического модуля *Основные понятия дистанционного обучения*. Обратите внимание на то, что информация во вводном модуле представлена в форме ресурса *Страница* (представляет собой сложный документ, содержащий элементы форматирования, рисунки, таблицы и др., которые хранятся в html-формате, что позволяет отображать их в любом браузере).

6. Перейдите к интерактивному элементу *Рабочая тетрадь «Основные понятия дистанционного обучения»*.

Интерактивный элемент *Рабочая тетрадь* позволяет студенту дать развернутые ответы на вопросы. Изучите содержание вопросов, для их выполнения нажмите кнопку *Работать с тетрадью*. Рекомендуется скопировать вопросы задания и вставить их в поле для ответа.

Для работы с тетрадью используйте соответствующие кнопки панели инструментов HTML-редактора (рис. 1.10а, 1.10б), для отображения полного варианта панели инструментов нажмите на пиктограмму . Назначение кнопок панели представлено в табл. 1.

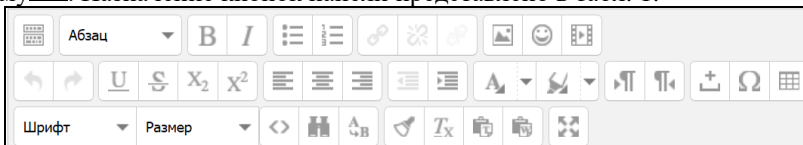


Рис. 1.10а. Панель инструментов текстового редактора «HTML-редактор TinyMCE»



Рис. 1.10б. Панель инструментов текстового редактора
«HTML -редактор Atto»

Таблица 1

Назначение кнопок панели инструментов HTML-редактора

Кнопки	Назначение
	Показать/скрыть полный список элементов панели редактирования
Шрифт ▾	Выбор шрифта
Размер ▾	Выбор размера шрифта
Абзац ▾	Выбор стиля
	Жирный, курсив, подчеркнутый, перечеркнутый шрифты
	Надстрочный и подстрочный шрифты
	Выравнивание абзаца
	Нумерованный и маркированный списки
	Абзацный отступ
	Очистить
	Убрать форматирование
	Перейти в полноэкранный режим
	Выбор цвета шрифта и фона
	Вставка и удаление ссылки (работает только при выделенном объекте)
	Вставка и редактирование изображения
	Вставка смайликов
	Вставка медиа-объектов
	Вставка формулы, неразрывного пробела, специального символа, таблицы
	Просмотр HTML-кода, найти, заменить
	Отменить, повторить

Операции *Вырезать*, *Копировать*, *Вставить*, *Выравнивание абзаца* с выделенным фрагментом доступны также из контекстного меню.

7. При выполнении заданий в рабочей тетради обращайтесь к соответствующим ресурсам *модуля 1*. Для сохранения результатов нажмите кнопку *Сохранить*. Если после сохранения в текст ответа необходимо внести изменения, нажмите кнопку «Работать с тетрадью».

8. Самостоятельно изучите материалы модуля *Нормативно-правовая база дистанционного обучения*:

- изучите ресурс *Нормативно-правовые документы по дистанционному образованию в РФ*;
- перейдите по ссылке на страницу *Вопросы-ответы по дистанционному образованию*, ознакомьтесь с содержанием;
- оставьте сообщение на форуме *Внедрение системы дистанционного обучения в РГРТУ* (нажмите кнопку *Ответить*, в поле *Сообщение* наберите текст сообщения и разместите его, нажав на кнопку *Отправить в форум*).

9. Для завершения работы с системой нажмите ссылку *Выход* в правом верхнем углу окна.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите основные возможности системы дистанционного обучения Moodle.
2. Назовите основные этапы регистрации пользователя в системе.
3. Какие элементы расположены в центральной части окна дистанционного курса?
4. Раскройте назначение основных блоков окна дистанционного курса.
5. Какие изменения можно внести в профиль пользователя?
6. Каким образом организована навигация в системе?

Занятие № 2. Настройки главного окна дистанционного учебного курса. Операции с блоками

Цель работы: настройка и редактирование главной страницы курса в системе Moodle. Освоение технологии работы с блоками дистанционного учебного курса.

Содержание работы

1. Самостоятельное изучение материалов дистанционного курса.

2. Редактирование главной страницы курса. Сравнительный анализ и настройка различных форматов дистанционного курса в системе Moodle.

3. Освоение навыков работы с блоками.

Порядок выполнения работы

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации.

2. Откройте курс *«Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс»* и самостоятельно ознакомьтесь с материалами тематического модуля *«Проектирование дистанционного курса»*.

3. Для каждого слушателя администратором системы создан тренировочный курс *Мой первый курс_Фамилия (МПК_Фамилия)*, в котором ему назначена роль *Разработчик курса*, что дает возможность изменять настройки курса, разрабатывать и размещать ресурсы и интерактивные элементы, отчислять студентов из курса, осваивать коммуникативные возможности системы и прочее.

В категории *Дополнительное профессиональное образование - Мой первый курс год и семестр (осень/весна)* перейдите по ссылке *Мой первый курс_Фамилия* перейдите в окно тренировочного курса.

Разработка дистанционного учебного курса возможна в *режиме редактирования*. В этом режиме разработчику становятся доступными необходимые инструменты: добавление/удаление/ перемещение блоков, ресурсов и интерактивных элементов. Режим редактирования включается кнопкой *Режим редактирования* в правом верхнем углу окна курса или при выборе соответствующей команды в блоке *Настройки*. Для возврата в режим *Просмотр* нажмите кнопку *Завершить редактирование*.

4. Разработчик курса может изменять установленные по умолчанию настройки курса, осуществлять их дальнейшее редактирование. Для изменения настроек курса «Мой первый курс_Фамилия» используйте команду блока *Настройки - Редактировать настройки*. Заполните поля в появившейся форме *Редактировать настройки курса* (рис. 2.1), для отображения полного списка настроек курса нажмите на ссылку *Развернуть всё*.

- **Параметры настроек «Общее»:**

Полное название курса – приводится название курса, которое будет отображаться в верхней части каждой страницы курса и в списке курсов.

Краткое название курса – приводится сокращенное название курса (отображается в элементах навигации и используется в теме сообщений электронной почты). Краткое название не должно содержать пробелов.

Категория – указывается категория, в которой будет размещён дистанционный курс.

Доступность – позволяет установить режим ограничения доступа (например, на период редактирования курса, во время которого будет доступен только для преподавателя, разработчика и администратора, для студентов курс отображаться не будет).

Дата начала курса – устанавливается дата начала курса, в соответствии с которой определяется доступ к элементам курса для всех студентов-участников курса, или начало отсчёта первой недели обучения в случае использования формата курса *Разделы по неделям*.

Дата окончания курса – используется для определения того, должен ли курс включаться в список курсов пользователя. После прошедшей даты окончания курс больше не показывается в навигации и указывается как прошлый в обзоре курсов. Пользователи по-прежнему могут зайти в курс после даты его окончания; другими словами, дата не ограничивает доступ.

- **Параметры настроек «Описание»**

Описание курса – дается краткое описание курса в форме аннотации с указанием назначения, направления (специальности), формы обучения и др.

Файлы описания курса – может быть прикреплен графический файл, например логотип.

- **Параметры настроек «Формат курса»**

Формат – осуществляется выбор одного из форматов курсов:

- *Разделы по неделям* – группировка учебного материала по неделям первая неделя отсчитывается от даты начала обучения в курсе;

- *Разделы по темам* – содержание курса организуется как совокупность тематических разделов (модулей), не привязанных к календарному графику;

- *Onetopic format* – тематические разделы (модули) курса отображаются в виде вкладок, при выборе которых выводится содержание раздела (модуля);

- *Сворачиваемые разделы по темам* – тематические разделы (модули) отображаются в виде раскрывающихся списков;

- *Единственный элемент курса* – курс содержит только один элемент (например, SCORM, тест), при входе в курс студенту будет показано содержание данного элемента;

- *Форум* – учебная деятельность строится вокруг одного форума для любых обсуждений, который находится на главной странице дистанционного курса.

- Параметры настроек **«Внешний вид»**

Принудительный язык – язык интерфейса курса. При выборе параметра «не устанавливать принудительно» пользователь сможет переключать язык интерфейса самостоятельно.

Количество отображаемых объявлений – позволяет регулировать количество сообщений, отображаемых в блоке *Последние объявления*.

Показывать журнал оценок студентам – позволяет скрыть/показать (нет/да) студенту текущие результаты обучения в курсе. Установите «Да».

Показывать отчет о деятельности – имеется возможность отслеживать деятельность студентов в дистанционном курсе.

- Параметры настроек **«Файлы загрузки»**

Файлы курса (устаревшее хранилище) – область файлового хранилища, обеспечивающая совместимость с более ранними версиями системы Moodle. Выберите «Нет».

Максимальный размер загружаемого файла - ограничивает размер файлов, которые пользователь может загружать в курсе.

- Параметры настроек **«Отслеживание выполнения»**

Включить отслеживание выполнения – при включении параметра условия завершения активного элемента (оценка или иной параметр) могут быть заданы как в его настройках, так и в настройках условий завершения курса.

- Параметры настроек **«Группы»**

Групповой режим – этот параметр имеет 3 варианта:

- нет групп;
- изолированные группы – участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны;
- видимые группы - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы.

Групповой режим, определенный на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе. Для каждого элемента, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим.

Принудительный групповой режим – если используется принудительный групповой режим, то он применяется для всех элементов курса. Настройки группового режима каждого элемента игнорируются.

Поток по умолчанию – выбор потока для курса (актуально при использовании разделения групп на потоки на уровне сайта).

После заполнения формы нажмите кнопку *Сохранить*.

Редактировать настройки курса

[Развернуть всё](#)

▼ **Общее**

Полное название курса ⓘ ⓘ Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс

Краткое название курса ⓘ ⓘ ДОMoodle1

Категория курса ⓘ ⓘ Дополнительное профессиональное образование / Информационные технологии в профессии ▾

Видимость курса ⓘ ⓘ Показать ▾

Дата начала курса ⓘ ⓘ 22 ▾ Март ▾ 2015 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

Дата окончания курса ⓘ ⓘ 19 ▾ Апрель ▾ 2022 ▾ 13 ▾ 24 ▾ 📅 Включить

Идентификационный номер курса ⓘ ⓘ

▼ **Описание**

Описание курса ⓘ ⓘ

Шрифт: ▾ Размер: ▾

Курс предназначен для слушателей курсов повышения квалификации по программе "Проектирование и разработка дистанционного учебного курса".

Рассматриваются теоретические и организационные основы дистанционного обучения, практические аспекты разработки дистанционных курсов с использованием системы Moodle

Путь: p

Рис. 2.1. Окно настроек дистанционного учебного курса
(см. также с. 36, 37)

Изображения курса ? Максимальный размер новых файлов: Не ограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Поддерживаемые типы файлов:

- Изображение (GIF) .gif
- Изображение (JPEG) .jpg
- Изображение (PNG) .png

Формат курса

Формат ?

Отображение скрытых секций ?

Представление курса ?

Внешний вид

Принудительный язык

Количество отображаемых объявлений ?

Показывать журнал оценок студентам ?

Показывать отчеты о деятельности ?

Файлы и загрузки

Файлы курса (устаревшее хранилище) ?

Максимальный размер загружаемого файла ?

Отслеживание выполнения

Включить отслеживание выполнения ?

Рис. 2.1. Продолжение

Группы

Групповой режим ?

Принудительный групповой режим ?

Поток по умолчанию

Переименование ролей ?

Ваше слово вместо «Manager»

Ваше слово вместо «Разработчик»

Ваше слово вместо «Преподаватель»

Ваше слово вместо «Тьютор»

Ваше слово вместо «Студент»

Ваше слово вместо «Authenticated user»

Ваше слово вместо «Guest»

Ваше слово вместо «Monitor»

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !.

Рис. 2.1. Окончание

5. В системе Moodle часть функционала сгруппирована по различным блокам. Благодаря наличию механизма подключения/отключения новых блоков функциональность системы может быть значительно увеличена.









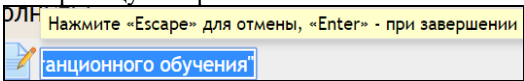






6. В режиме редактирования в заголовке каждого блока, а также для обучающих элементов курса появляется ссылка «Редактировать», нажатие на которую приведет к раскрытию выпадающего меню с возможными действиями (табл. 2):

- с помощью элемента *Добавить блоки* добавьте на страницу курса блоки *Описание курса/сайта*, *Календарь*, *Пользователи на сайте*, *Элементы курса*, *Поиск по форумам* и др.
- переместите блоки на странице курса с помощью соответствующих символов;
- удалите блок *Поиск по форумам*.

7. Настройте свой дистанционный учебный курс (категория «Мой первый курс год семестр»), добавьте нужные блоки.

Таблица 2

Назначение пиктограмм операций с блоками, ресурсами и элементами

Пиктограммы	Назначение
<i>Общие</i>	
 	Скрыть/показать элемент/блок /модуль
	Удалить элемент/блок
	Переместить блок/элемент курса/блок
	Редактировать настройки
<i>Для блоков</i>	
	Проверить права
	Установка/отзыв прав
<i>Для элементов курса</i>	
	Изменить название ресурса/элемента курса без перехода на страницу настроек 
 	Переместить элемент на одну позицию вправо/влево
	Дублировать элемент (создать копию) с сохранением и возможностью изменения настроек
	Назначить/отозвать роли для элемента
<i>Для модулей</i>	
 	Установить/снять выделение темы (раздела) как текущей

8. Для завершения работы с системой нажмите ссылку *Выход* в правом верхнем углу окна.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите этапы проектирования дистанционного учебного курса и раскройте их содержание.

2. Какие форматы дистанционных курсов предлагаются разработчику в системе Moodle? В чем состоит различие этих форматов?

3. Как изменяется внешний вид курса в зависимости от устанавливаемого режима *Просмотр/Редактирование*?

4. Какое назначение имеют блоки *Элементы*, *Настройки*, *Календарь*?

5. Какие операции с блоками может выполнять разработчик дистанционного учебного курса? Какие команды редактирования используются при выполнении этих операций?

Занятие № 3. Работа с блоками *Календарь*, *Личные файлы*

Цель работы: изучение функциональных возможностей блоков *Календарь*, *Личные файлы*.

Содержание работы

1. Изучение функционального назначения и способов настройки блока *Календарь*.

2. Выполнение операций с файлами и каталогами с использованием блока *Личные файлы*.

Порядок выполнения работы

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации.

2. Войдите в курс «Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс» по соответствующей ссылке.

3. Перейдите на страницу курса к блоку *Календарь*, который содержит сетку текущего месяца с отмеченными на ней событиями.

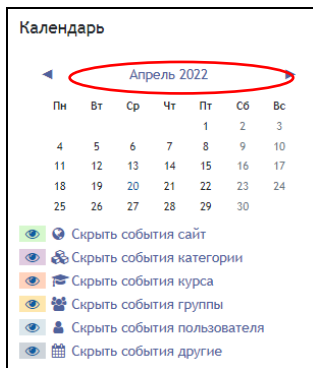


Рис. 3.1. Блок *Календарь*

Все типы событий в календаре отображаются разными цветами, описание которых приведено в *легенде событий*. Названия типов событий являются ссылками, при нажатии на которые можно выключить/включить отображение данного типа событий.

4. Добавьте в календарь своё расписание занятий (*лекции, лабораторные работы*) на текущий месяц, начиная с сегодняшнего дня:

- перейти на страницу календаря и событий, нажав на ссылку с названием месяца (рис. 3.1), откроется окно, показанное на рис. 3.2;

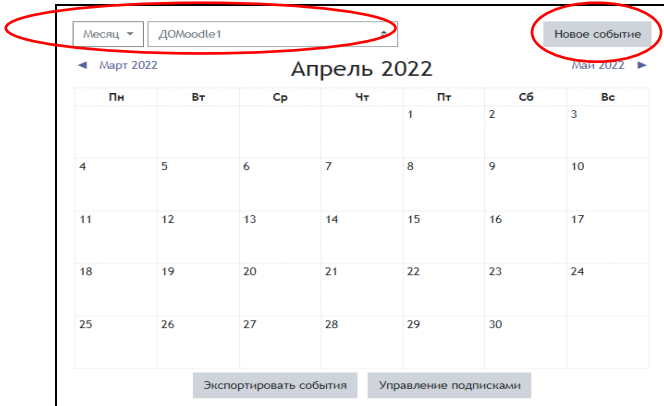


Рис. 3.2. Развернутый календарь событий

- нажать на кнопку *Новое событие* (рис. 3.2), заполнить поля (раскройте полный список с настройками, нажав на ссылку *Показать больше*) (рис. 3.3):
 - в поле *Тип события* в зависимости от роли могут быть доступны события пользователя, группы, курса или сайта. Установите *Тип события - Пользователь*;
 - если выбрано событие группы, то в поле *Событие группы* выберите группу, к которой будет относиться данное событие;
 - в поле *Название* введите заголовок события, например *Лекция, Отправка контрольной работы* и т.п.;
 - в поле *Описание* добавьте комментарий к данному событию;
 - в поле *Размещение* можно указать местоположение дополнительных файлов или место проведения очного события;

Новое событие ✕

Название события !

Дата

Тип события

Курс * Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс

▼

Показать меньше ...

Описание

Размещение

Продолжительность Без продолжительности
 До
 Продолжительность в минутах

Повторять это событие

Повторять еженедельно, создать всего:

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ! .

Рис. 3.3. Добавление нового события в блок *Календарь*

- установите дату начала события, при необходимости уточните продолжительность события;
- если событие будет периодически повторяться, то установите *Повторять это событие*.

После внесения изменений нажмите кнопку *Сохранить*.

5. Формат представления событий и календаря можно выбрать в выпадающем списке в левой верхней части экрана (рис. 3.2).

6. Работа с блоком *Личные файлы*.

Для каждого пользователя система Moodle по умолчанию создает папку *Личные файлы*, в которую можно загружать файлы. Просматривать файлы может только пользователь, загрузивший их в систему.

Любой файл из папки *Личные файлы*, на который добавлена ссылка, автоматически появляется в файловом хранилище на сервере в папке, соответствующей названию курса, и становится доступным другим пользователям (администратору, разработчику курса, преподавателю).

После удаления ссылки на файл, файл из серверного хранилища также удаляется. (В папке пользователя файл остается)

Доступ к корневой папке осуществляется с *главной страницы* курса в блоке *Личные файлы*. На рис. 3.4 в папке нет ни одного файла.

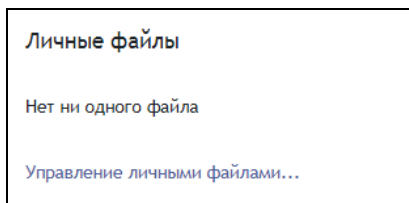



Рис. 3.4. Блок *Личные файлы*

Войдите в папку с личными файлами, нажав на ссылку *Управление личными файлами*.

Создать каталог (рис. 3.5):

- нажать пиктограмму *Создать папку* ;
- ввести имя каталога в поле *Имя нового каталога*, после нажать кнопку *Создать папку*.

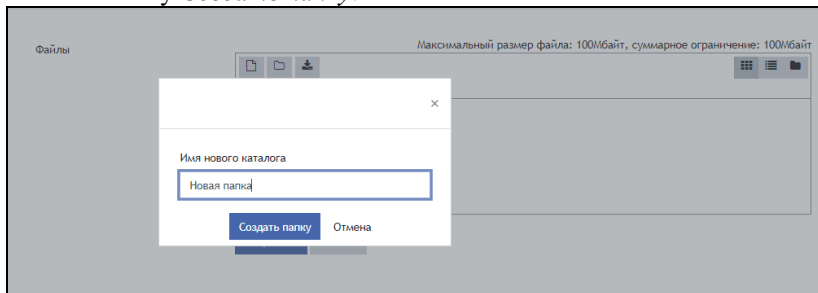



Рис. 3.5. Окно создания папки (каталога)

Пиктограммы  позволяют изменить режим отображения структуры каталога *Папка с иконками файлов*, *Папка с подробностями файлов (описаниями)*, *Папка как дерево файлов*.

Загрузить файл в *Личные файлы* можно двумя способами (рис. 3.5).

Способ первый:

- войти в каталог, в который предполагается поместить файл;

- нажать на пиктограмму *Добавить* ;

- перейти по ссылке *Загрузить файл* (рис. 3.6);

- с помощью кнопки *Выберите файл* открыть окно файлового менеджера, выбрать нужный файл, можно его переименовать, внося изменения в поле *Сохранить как*, указать автора (авторское право) и тип лицензии;

- нажать кнопку *Загрузить этот файл*.

Способ второй:

- войти в каталог, в который предполагается поместить файл;

- переместить нужные файлы в поле *Для загрузки файлов перетащите их сюда* (выделить и, не отпуская левой кнопки мыши, переместить в нужное поле).

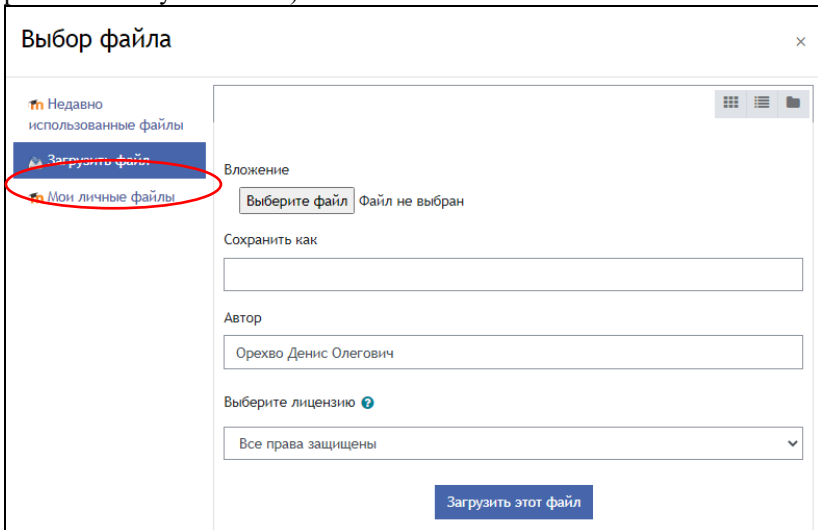


Рис. 3.6. Окно загрузки файла

Операции с файлами (переименование, скачивание, создание zip-архива, распаковка zip-архива, удаление, перемещение файла или каталога) осуществляется следующим образом (рис. 3.7).

- По выбранному файлу (каталогу) щелкните правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню операцию, например *Удалить*.
- Для переименования или перемещения файла измените имя файла или путь его размещения и нажмите на кнопку *Обновление*.

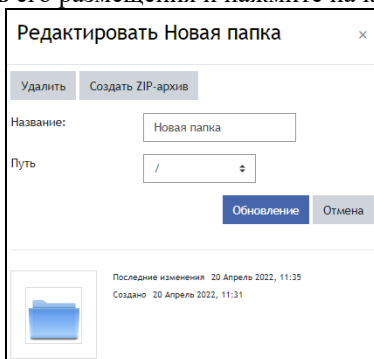


Рис. 3.7. Окно для выполнения операций с каталогами и файлами

7. Выполните следующие операции с файлами и каталогами:

- создайте каталог *Файлы для курса_Название*;
- переименуйте его в *Файлы для курса МПК_Фамилия*;
- в каталог *Файлы для курса МПК_Фамилия* загрузите несколько файлов из папки *Ресурсы*;
- создайте каталог *Рисунки*, переместите в него графические файлы из папки *Ресурсы*;
- удалите один файл из каталога *Рисунки*;
- из размещенных ранее файлов создайте архив *new.zip*, просмотрите его содержимое, восстановите файлы из архива.

8. Для завершения работы с системой нажмите ссылку *Выход* в правом верхнем углу окна.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем состоит функциональное назначение блока «Календарь»? Какие типы событий могут отображаться в календаре?
2. Какие операции с файлами и каталогами может выполнить пользователь? Что общего и чем отличается организация файловой системы в Moodle и Windows?

3. Как создать и распаковать архив файлов, размещенных в дистанционном курсе?

Занятие № 4. Добавление и настройки разделов/модулей и информационных ресурсов. Ограничение доступа

Цель работы: освоение технологии работы с информационными ресурсами курса в системе Moodle. Редактирование разделов/модулей курса. Настройка ограничений доступа к теме или ресурсу/элементу курса.

Содержание работы

1. Настройка и редактирование блока «Описание курса».
2. Освоение операций добавления и настройки разделов/модулей курса.
3. Изучение особенностей и технологии создания различных видов информационных ресурсов в системе Moodle.
4. Работа с ресурсами *Пояснение, Страница, Файл, Гиперссылка, Книга*.
5. Настройка ограничений доступа к теме или ресурсу/элементу курса.

Порядок выполнения работы

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации.
2. Войдите в курс *Мой первый курс_Фамилия* по соответствующей ссылке.
3. Добавьте блок *Описание курса/сайта* (рис. 4.1).

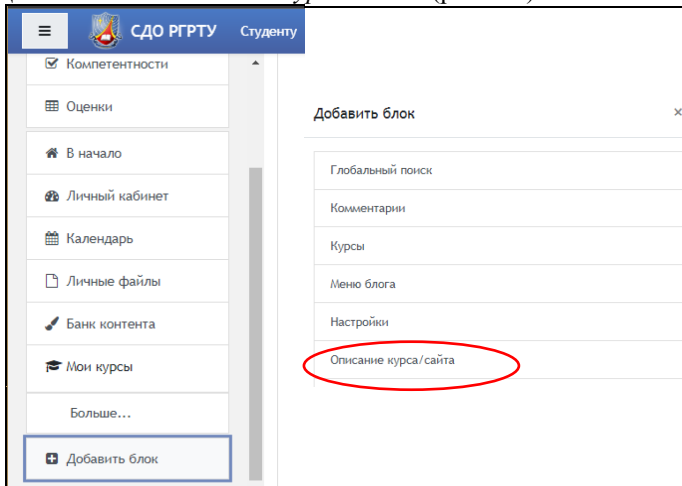



Рис. 4.1. Добавление блока *Описание курса/сайта*

С помощью кнопки *Редактировать* (пиктограмма ) перейдите в окно редактирования настроек курса. В поле *Описание курса* укажите сведения о дистанционном курсе. После сохранения настроек текст описания отобразится в соответствующем блоке.

4. При работе с курсом часто возникает необходимость добавить или удалить разделы, настроить их заголовки и условия доступности. Для добавления раздела/модуля в упрощенном режиме (не переходя на страницу редактирования настроек курса) после последнего раздела/модуля курса необходимо нажать на пиктограмму [+ Добавить темы](#), в раскрывшемся окне указать количество добавляемых секций и нажать *Добавить разделы*. Для удаления раздела/модуля напротив названия темы необходимо нажать ссылку *Редактировать* и выбрать *Удалить тему*.


Чтобы отредактировать заголовок курса или темы, нажмите на пиктограмму  *Редактировать тему* в выпадающем списке *Редактировать* рядом с заголовком соответствующей темы или курса (в нулевом модуле) (рис. 4.2).



Рис. 4.2. Переход к редактированию заголовка курса/темы

В окне, приведенном на рис. 4.3, в поле *Описание* введите название курса/темы, примените цветовое и шрифтовое оформление, используя возможности панели форматирования.

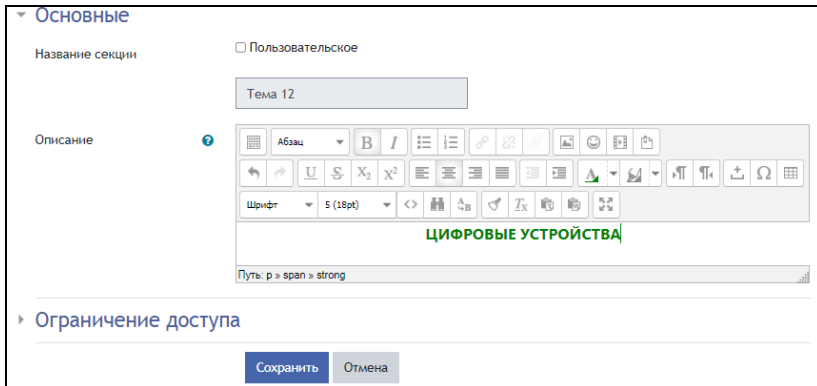


Рис. 4.3. Редактирование заголовка курса/темы

Если для поля *Название секции* не установлена настройка *Пользовательское*, то рядом с заголовком темы будет указано *Тема №* (рис. 4.2). При необходимости можно ввести своё обозначение тем/разделов, поставив галочку. Поставьте в поле *Название секции* «пробел», если не хотите, чтобы обозначения тем/разделов отображались на странице курса.

Подробные настройки параметров ограничений доступа приведены в пункте 13.

5. Для структурирования учебного материала в тематических модулях по видам учебной деятельности рекомендуется разместить в виде ресурса *Пояснение* указания к учебной деятельности *Изучить;* *Выполнить;*. Для добавления *Пояснения* выполните следующие действия:

- в режиме редактирования курса перейдите по ссылке *Добавить элемент или ресурс*, из появившегося списка выберите ресурс *Пояснение* (рис. 4.4);

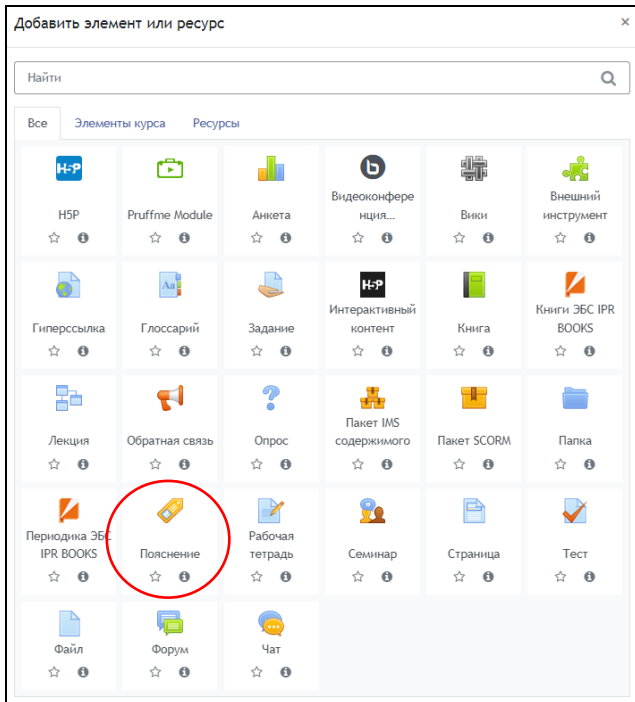


Рис. 4.4. Окно «Добавить элемент или ресурс»

- в окне добавления Пояснения (рис. 4.5) наберите текст пояснения *Изучить*., сохраните ресурс. Обратите внимание на возможности форматирования текста при выборе *Редактор HTML TinyMCE*;

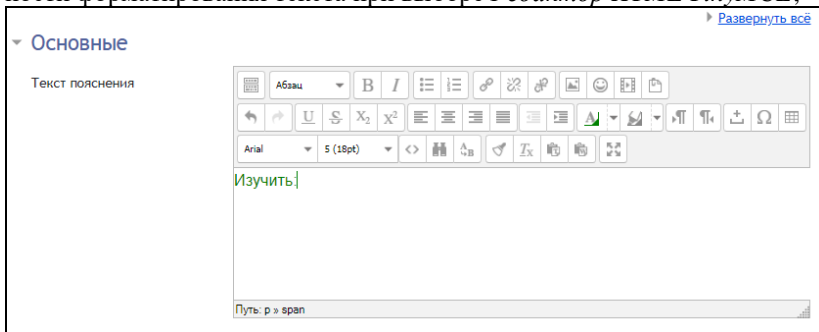



Рис. 4.5. Окно «Добавление: Пояснение»


- аналогично добавьте в тематические модули курса пояснение *Выполнить*.

При добавлении ресурсов/элементов разработчику в выпадающем списке *Редактировать* доступна операция дублирования , которая копирует ресурс/элемент, что значительно упрощает работу

б. Во *вводный модуль* добавьте ресурс *Страница*:

- при выборе из списка *Добавить ресурс – Страница*, появится форма для добавления ресурса в виде страницы (рис. 4.6);

Рис. 4.6. Окно «Добавление: Страница»

- в поле *Название* введите текст: Автор курса;
- в поле *Описание* добавьте сведения об авторе курса;
- в поле *Содержание страницы* укажите фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень, ученое звание, нажав на кнопку *Вставить/редактировать изображение*  на панели инструментов, разместите фото (рис.4.7). Для отработки навыков по выполнению данной операции используйте файлы формата **.jpg* из папки *Ресурсы* (*Автор.jpg*, *Тьюторы.jpg*). Заполните необходимые поля и нажмите кнопку *Вставить*.

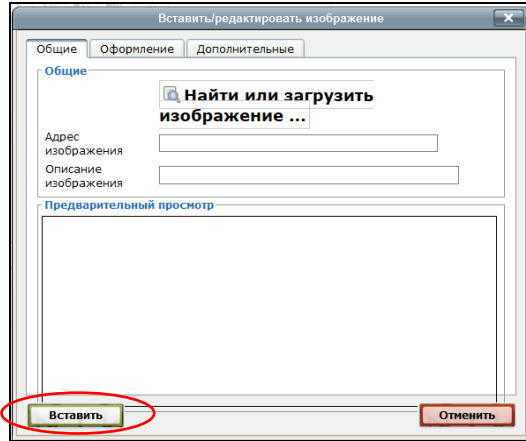


Рис. 4.7. Окно «Вставить рисунок»

Параметры настроек *Внешний вид: Отображать название страницы* и *Показывать описание страницы* – переключатели показать/скрыть название страницы и ее описание в режиме просмотра.

Параметры настроек *Общие настройки модуля* – по умолчанию.

В настройках параметров *Ограничить доступ* нажмите на кнопку *Добавить ограничение*, в появившемся окне (рис. 4.8) выберите необходимые параметры ограничения (студент должен соответствовать данному условию).

Дата – установить доступ к элементу от (до) указанной даты.

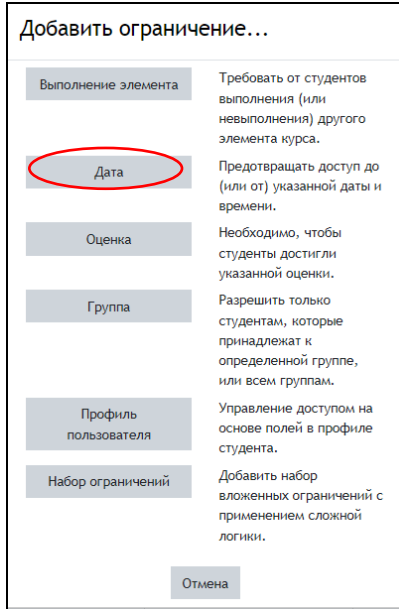



Рис. 4.8. Ограничение доступа к ресурсу/элементу курса

- Для завершения работы с ресурсом *Страница* нажмите кнопку *Сохранить и вернуться к курсу*.

Не забудьте предварительно загрузить необходимые файлы в блок *Личные файлы!*

7. Добавьте во вводный модуль страницу *Общие сведения о дистанционном учебном курсе*.

- Информацию в поле *Содержание страницы* скопируйте из файла *Ресурсы/Общие сведения о ДК.doc*, дополните и отредактируйте текст средствами html-редактора.

- С помощью кнопки *Вставка ссылки* добавьте гиперссылку на *Примерную программу* по дисциплине (ссылку на архив файлов примерных программ учебных дисциплин ФГОС ВО см. в файле *Ресурсы/Адреса сетевых ресурсов.doc*). Выбрав в окне добавления ссылки пиктограмму  (рис. 4.9), можно добавить ссылку на программу курса в формате .pdf, .docx и др. с помощью опции загрузки файла.

- Нажмите кнопку *Сохранить и вернуться к курсу*.

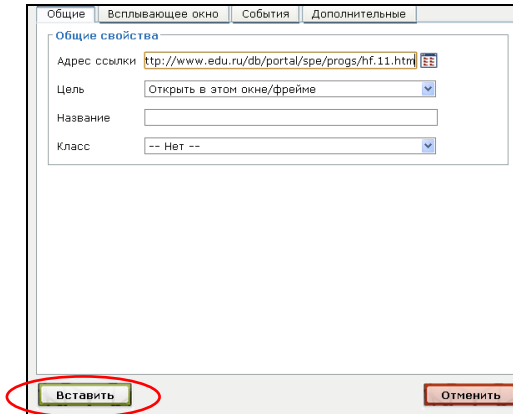


Рис. 4.9. Окно «Вставить ссылку»

8. Добавьте ресурс *Файл*:

- выбрав из списка *Добавить элемент или ресурс – Файл*, перейдите в окно *Добавить файл*, в котором для добавления данного ресурса используйте соответствующую форму (рис. 4.10).

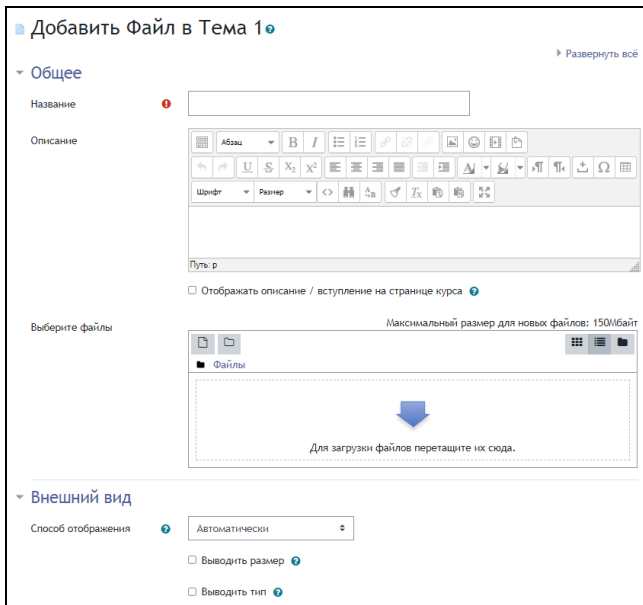


Рис. 4.10. Окно «Добавить Файл в Тема №»

В поле *Содержимое* выполните следующие действия:

- если файл расположен в блоке *Личные файлы*, то нажмите на ссылку *Добавить* и выберите нужный файл (рис. 4.9);
- при необходимости загрузите файл одним из возможных способов;
- для примера выберите файл презентации из папки *Ресурсы*.

В параметрах *Внешний вид* задайте настройки:

- *способ отображения* – *автоматически* (в зависимости от типа файла будет определен способ его отображения); *внедрить* (файл внедряется в окно браузера под полосой навигации, при этом все блоки и элементы управления курсом сохраняются); *принудительное скачивание* (пользователю предлагается скачать файл); *открыть* (файл открывается в текущем окне браузера, полностью замещая страницу курса); *во всплывающем окне* (файл будет открыт для просмотра в новом окне браузера) – предпочтительно;
- *выводить размер* – на странице курса отображается название файла и его объем;
- *выводить тип* – на странице курса указывается название файла и его тип (например, документ Word, pdf и т.п.);
- *показать дату загрузки/изменения* – на странице курса указывается дата последнего изменения файла;
- *выводить описание* – при просмотре файла отображается описание, приведенное в поле *Описание*;
- при нажатии на ссылку *Показать больше* можно установить фильтры к содержимому файла, например фильтр автосвязывания глоссария, если применять, то ко всем файлам или только к html-файлам.

В Moodle реализована возможность загрузки файлов перетаскиванием (drag-and-drop). Чтобы использовать этот способ для добавления ссылки на файл, в режиме редактирования необходимо выполнить следующее:

- осуществите выход из полноэкранного режима окна браузера дистанционного курса, найдите добавляемый файл (рис. 4.11);
- «захватите» файл левой кнопки мыши и, не отпуская, переместите его в модуль. Файл появится в конце списка (рис. 4.11).

Размер загружаемого файла не должен превышать 100 Мбайт. Если размер файла больше, то необходимо упаковать файл в архив .zip и после загрузки в курс распаковать его

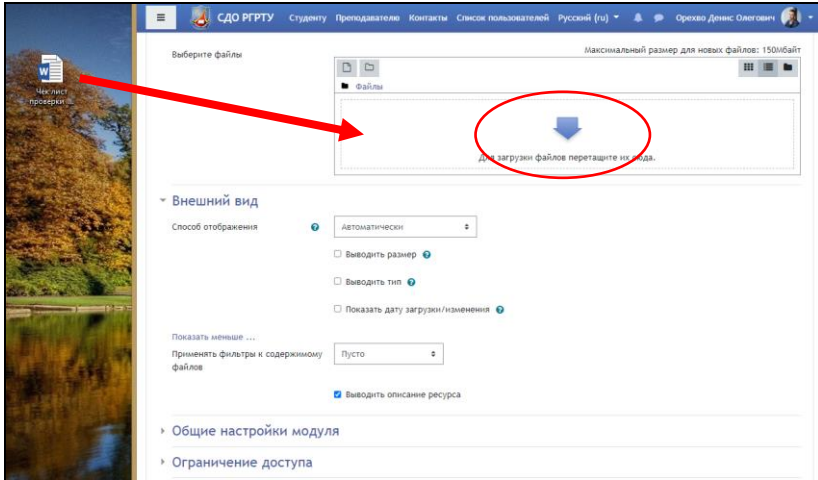


Рис. 4.11. Выбор файла для размещения в курсе

Аналогичным способом файлы добавляются непосредственно на страницу курса (рис. 4.12). Файл размещается последним в теме/модуле.

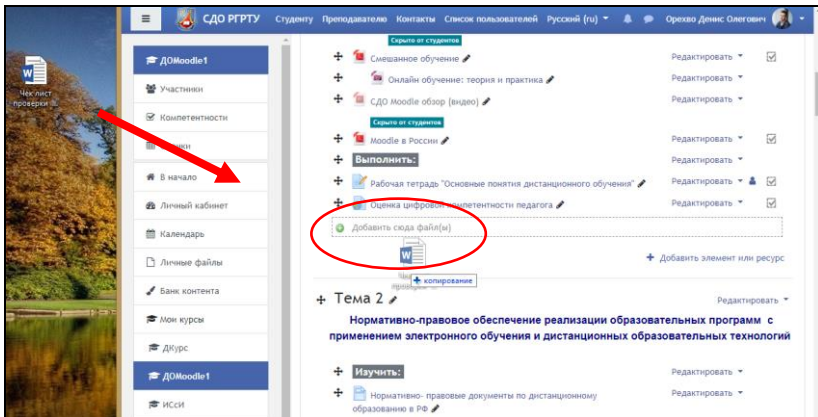


Рис. 4.12. Добавление файла способом drag-and-drop

9. Добавьте ресурс *Гиперссылка*:

- при заполнении формы для добавления гиперссылки введите в поле *Адрес URL* адрес web-страницы (для примера используйте ссылки из файла *Ресурсы/Адреса сетевых ресурсов.doc*);

- в параметрах *Внешний вид* выберите из списка способ отображения (аналогичный отображению файла) web-страницы *Во всплывающем окне*;

- нажмите кнопку *Сохранить и вернуться к курсу*.

При добавлении гиперссылки можно также использовать способ drag-and-drop. Для этого в новой вкладке браузера откройте нужную web-страницу, выделите её адрес и, не отпуская левую кнопку мыши (рис. 4.13), подведите курсор к вкладке дистанционного курса, в открывшемся окне переместите ссылку в нужный модуль (рис. 4.14), указав ее название и нажав кнопку *Загрузить* (рис. 4.15).

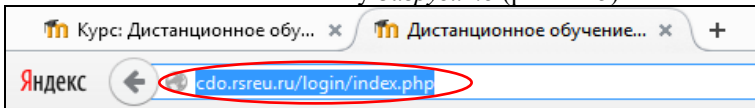


Рис. 4.13. Перемещение гиперссылки

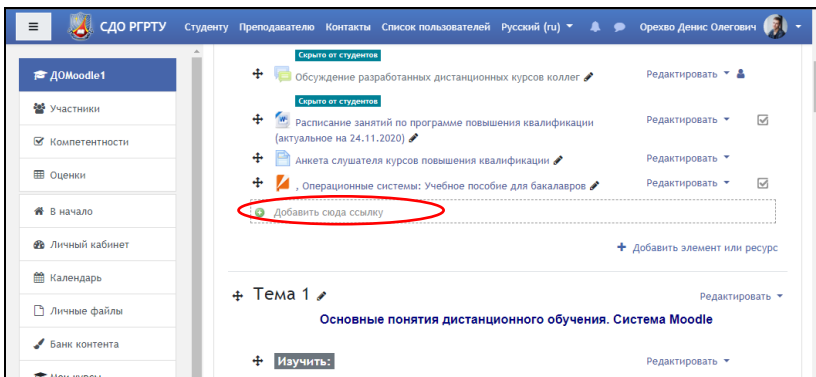


Рис. 4.14 Добавление гиперссылки способом drag-and-drop

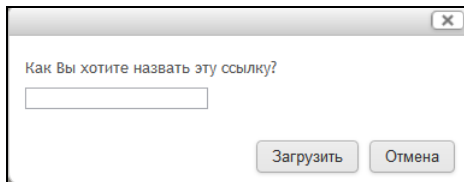


Рис. 4.15. Загрузка гиперссылки

10. В авторском дистанционном курсе добавьте следующие ресурсы.

Во вводный модуль:

- сведения об авторе(ах), предварительно загрузив файл с фотографией автора в блок *Личные файлы*;
- общие сведения о дистанционном учебном курсе;
- методические рекомендации студентам по изучению курса (шаблон см. в файле *Ресурсы\Методические указания_студент.doc*).

В тематические модули:

- пояснения *Изучить*., *Выполнить*: (в соответствии с рабочей программой дисциплины);
- ссылки на файлы различных форматов (презентации, дополнительные материалы и др.).

11. Добавьте ресурс *Книга*:

- из списка *Добавить ресурс или элемент* выберите ресурс *Книга*;
- введите название - *Мифы и реалии дистанционного обучения* и описание ресурса;
- параметры *Внешний вид* – форматирование глав (*отступ*); нестандартные заголовки (при установке параметра название главы не будет отображаться над содержимым; в начале содержания главы может быть указан заголовок, отличный от названия главы);
- сохраните настройки и вернитесь к курсу.

Откройте созданный ресурс *Книга*, нажав на ссылку с его названием *Мифы и реалии дистанционного обучения*.

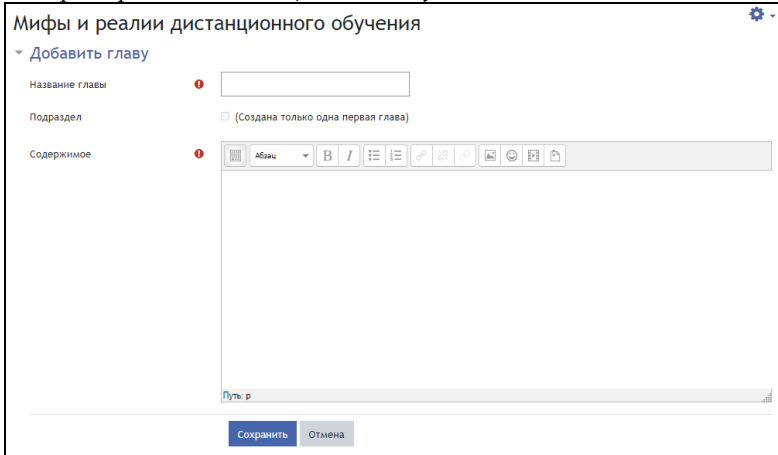



Рис. 4.16. Добавление первой главы элемента «Книга»

В открывшемся окне «Редактирование главы» (рис. 4.16):

- в поле *Название главы* введите *Мифы и реалии дистанционного обучения*;
- в поле *Содержимое* разместите фрагмент учебного материала (для примера скопируйте *Введение* из файла *Мифы и реалии дистанционного обучения.doc*, расположенного в папке *Ресурсы*);
- нажмите кнопку *Сохранить*.

В появившемся окне страницы книги (рис. 4.17) для создания новой главы используйте кнопку  в блоке *Оглавление*. Чтобы создать подраздел (параграф), используйте переключатель *Подраздел*, страница книги будет отображаться с отступом вправо. Также в заголовках можно использовать нумерацию, в этом случае получится двухуровневый нумерованный список (рис. 4.18).

Последовательно сформируйте содержание ресурса *Книга*.

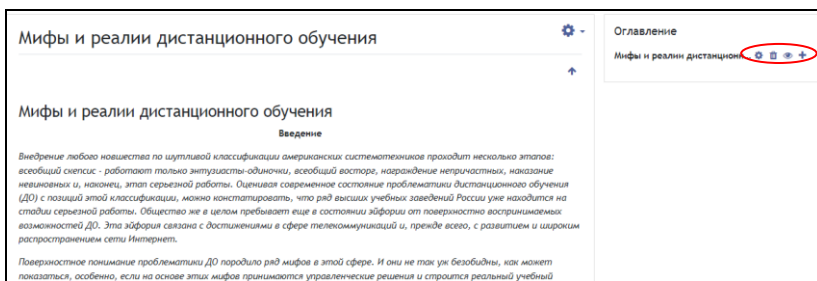


Рис. 4.17. Формирование глав элемента «Книга»

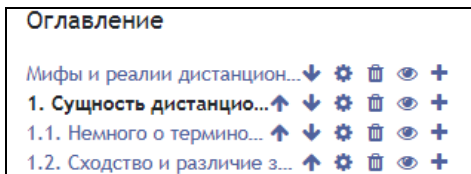


Рис. 4.18. Оглавление ресурса *Книга*

12. Для завершения работы с системой нажмите ссылку *Выход* в правом верхнем углу окна дистанционного курса.

13. В настройках параметров «*Ограничить доступ*» нажмите на кнопку «*Добавить ограничение*», в появившемся окне (рис. 4.19) выберите необходимые параметры ограничения. Если используется несколько ограничений, то студент может соответствовать всем (связка «и») или любому (связка «или») из указанных условий.

Дата – установить доступ к элементу от (до) указанной даты.

Оценка – из выпадающего списка «*Выберите*» существует возможность выбрать элемент курса, после выполнения (полученной оценки) которого разрешается выполнение данного элемента. При включении переключателей «*должна быть \geq ...%*» устанавливается нижний порог, «*должна быть \leq ...%*» - верхний порог; при использовании двух параметров устанавливается диапазон проверки оценки. Если эти параметры *не включены*, то при получении любой оценки за Выбранный элемент студент переходит к выполнению элемента.

Добавить ограничение...

Выполнение элемента	Требовать от студентов выполнения (или невыполнения) другого элемента курса.
Дата	Предотвращать доступ до (или от) указанной даты и времени.
Оценка	Необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки.
Группа	Разрешить только студентам, которые принадлежат к определенной группе, или всем группам.
Поток	Разрешить только студентам, которые относятся к группе в определенном потоке.
Профиль пользователя	Управление доступом на основе полей в профиле студента.
Набор ограничений	Добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики.

Отмена

Рис. 4.19. Ограничение доступа к ресурсу/элементу курса



Выполнение элемента – дает возможность сделать элемент/тему доступной при условии отметки о выполнении связанного элемента.

Группа – сделать элемент/тему доступной только для членов указанной группы (группа на уровне курса). Параметр доступен, если в курсе предусмотрен групповой режим.

Профиль пользователя – позволяет ограничить доступ к элементу/ресурсу установленного параметра профиля пользователя.

При ограничении по полю *Группа* через *Профиль пользователя* учитывается группа на уровне сайта. (Право менять данное поле присутствует только у администратора сайта)

Набор ограничений – позволяет задать набор ограничений из вышеперечисленных параметров доступности и при этом использовать другой тип связки (*и* - *Все*, или - *Любому*) условий. Если установить несколько ограничений со связкой «и» (соответствовать «*Все*»), то доступ к элементу будет разрешён только при выполнении всех условий.

При этом студент может соответствовать или не соответствовать всем или любому из условий. При выборе «*Студент НЕ должен соответствовать нижеследующему условию*» выбранные настройки работают наоборот. Например, параметр  позволяет не скрывать от студентов (с информацией об ограничении доступности) или полностью скрыть  элемент от студента в режиме просмотра, когда элемент недоступен (рис. 4.20).

Имеется возможность создавать сложные (логические «и», «или») уровни связок с выполнением всех или нескольких условий, если использовать в *Добавить ограничение* - *Набор ограничений*.

Ограничение доступа

Ограничения доступа

Студент соответствовать из нижеследующих условий

соответствовать нижеследующему условию

должна быть \geq %

должна быть $<$ %

Рис. 4.20. Набор условий по ограничению доступа

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите функциональное назначение блока *Описание курса*. Какая информация отображается в этом блоке и как её можно изменить?
2. Перечислите виды ресурсов Moodle, их назначение и особенности.
3. Какие объекты могут быть добавлены в текст *Пояснения*?
4. Чем характеризуется ресурс *Страница*?
5. Как вставить графический файл в поле *Содержание* ресурсов дистанционного учебного курса?
6. В каких случаях в учебном курсе целесообразно использовать ссылку на папку (каталог)?

Занятие № 5. Добавление интерактивного элемента Лекция

Цель работы: добавление и настройка интерактивного элемента *Лекция*, организация обратной связи со студентом.

Содержание работы

1. Изучение основных понятий элемента *Лекция*.

2. Изучение возможностей настройки элемента *Лекция*.
3. Добавление элемента *Лекция*.

Порядок выполнения работы

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации.

2. Интерактивный элемент *Лекция* содержит два основных типа страницы:

- *вопрос (страница с вопросом)* после изучения фрагмента учебного материала предоставляет студенту возможность выбрать правильный вариант ответа на заданный вопрос. В зависимости от ответа осуществляется переход к странице, указанной разработчиком; по умолчанию - если ответ правильный, осуществляется переход к следующей странице с учебным материалом, если ответ неправильный, возврат к той же странице. Страницы с вопросами позволяют студентам набирать баллы за правильные ответы (в зависимости от настроек);

- *информационная страница/оглавление раздела* содержит оглавление и кнопки переходов к другим страницам.

Элемент *Лекция* требует тщательного планирования: необходимо разработать структуру учебного материала для размещения на страницах, сформулировать проверочные вопросы, ответы и комментарии, правильно задать переходы между страницами.

Для получения дополнительной информации об особенностях элемента *Лекция* изучите в курсе «*Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс*» материалы лекции *Создание лекции в Moodle*. Подробное описание настроек лекции представлено в файле *Справочные материалы по элементу Лекция*.

3. В лекции можно использовать страницы с различными типами вопросов (страница типа *Вопрос*): *на соответствие, множественный выбор, верно/неверно, короткий ответ, числовой, эссе*. Самостоятельно изучите правила формулировки различных типов вопросов в модуле *Организация и проведение тестирования*.

4. Для создания интерактивного элемента *Лекция* в курсе «*Мой первый курс_Фамилия*» необходимо загрузить в блок *Личные файлы* файл из папки *Ресурсы/Особенности ДО.exe*. На этапе структурирования учебного материала лекции необходимо определиться с её структурой и назначением. Выберем *последовательную линейную структуру*, назначение – *изложение нового материала*.

Для примера создадим лекцию на основе текста, приведенного в файле *Задачи ДО.doc*, размещенного в папке *Ресурсы*.

- В режиме редактирования дистанционного курса добавьте элемент *Лекция* в *Мой первый курс_Фамилия*.
- В окне добавления лекции нажмите на ссылку *Развернуть всё*, заполните поля формы (рис. 5.1) и настройте следующие параметры.
 - **Общее:** *Название* – введите название *Задачи дистанционного обучения*.
 - **Внешний вид**
 - *Связанные медиа* – файл, которым сопровождается лекция (презентация, видео, звук). При прохождении лекции в блоке *Связанные медиа* появится ссылка на файл. Прикрепите файл *Особенности ДО.exe*.
 - *Отображать текущий балл* – показывать студенту текущий балл в формате *Ваш текущий балл n/m*, где *n* – количество правильных ответов, а *m* – количество заданных вопросов. Выберите *Да*.
 - *Минимальная оценка для отображения меню лекции* – устанавливается минимальная оценка, которую должен получить студент, чтобы *Меню лекции* стало доступным. Задается в тех случаях, когда разрешается несколько попыток прохождения лекции. Например, первый раз студент должен прочитать лекцию полностью, при повторном прохождении после получения установленной оценки за лекцию отображается *Меню лекции*, где можно выбрать интересующий раздел(ы).
 - *Слайд-шоу* – отображать лекцию в формате слайд-шоу с фиксированной шириной и высотой страницы. Установите *Нет*.
 - *Максимальное количество ответов/переходов* – максимальное количество (вопросов) страниц типа *Вопрос*, которые могут быть использованы в рамках одной *Информационной страницы*. Также данная настройка влияет на количество возможных вариантов ответов на странице *Вопрос – множественный выбор*. Выберите *6*.
 - *Использовать комментарий по умолчанию* – при ответах на вопросы лекции в случае, если комментарий не введен (пропущен) преподавателем, то будут показаны комментарии по умолчанию *Это правильный ответ, Это неправильный ответ*. Установите *Да*.
 - *Ссылка на следующий элемент курса* – предложить студенту переход к указанному элементу курса после выполнения данной лекции (элемента).
 - *Отображать индикатор выполнения* - при включении этого параметра в нижней части страниц лекции будет отображаться ин-

дикатор выполнения, показывающий примерный процент завершения лекции. Выберите *Нет*.

– *Показывать меню* – в блоке *Меню лекции* будет показан список *информационных страниц*, страницы типа *Вопрос* в этом блоке не отображаются.

▪ **Доступность**

– *Лекция доступна с* – дата и время начала изучения лекции.

– *Крайний срок сдачи* – дата и время, когда данная лекция станет недоступна для изучения.

– *Лимит времени* – время, которое отводится для изучения лекции.

– *Защитить лекцию паролем* - установите *Нет*.

▪ **Контроль прохождения**

– *Разрешить студентам повторный просмотр* – разрешить студенту просмотр лекции с самого начала, если при первом прохождении лекция не была завершена. Установите *Да*.

– *Давать возможность повторно ответить на вопрос* – при неверном ответе на вопрос лекции будет предложено ответить на тот же вопрос без начисления балла или перейти к следующей странице.

– *Максимальное количество попыток* – количество попыток ответа на один и тот же вопрос лекции, при котором будет начисляться балл.

– *Действие после правильного ответа* – *Обычное* – согласно пути лекции - траектория прохождения лекции задается преподавателем в переходах между страницами лекции; *Показывать непросмотренные страницы* - в случайном порядке будут показаны *Информационные страницы*, которые студент ещё не просмотрел; *Показывать вопросы, оставшиеся без ответа* - будут показаны страницы с вопросами, которые студент ещё не просматривал. Установите *Обычное* – согласно пути лекции.

– *Количество показываемых страниц* – определяет количество показываемых страниц, если после правильного ответа (в предыдущем пункте) выбрано *Показывать непросмотренные страницы* или *Показывать вопросы, оставшиеся без ответа*.

▪ **Оценка**

– *Оценка* – тип (балл, шкала, нет оценки); *шкала* (выбор типа шкалы); *максимальный балл* (максимальный балл по итогам прохождения лекции, обычно определяется количеством страниц с вопросами). Установите тип – *балл*, максимальный балл – *4*.

– *Категория оценки* – размещение элемента в журнале оценок при просмотре результатов обучения.

– *Проходной балл* – этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи элемента. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или завершения курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

– *Тренировочная лекция* – лекция, за которую не выставляется оценка. Допускается многократное прохождение лекции. Установите *Нет*.

– *Баллы за каждый вариант ответа* – установить возможность задавать границы оценки при создании страницы типа «Вопрос» (например, отрицательные для неправильных ответов и положительные для правильных). По умолчанию для верного ответа – 1 балл, для неверного – 0. Установите *Да*.

– *Разрешить повторное прохождение* – разрешить студентам неоднократное прохождение лекции. Установите *Да*.

– *Обработка результатов попыток* – подсчёт оценки при неоднократном прохождении лекции: *Средняя оценка, Максимальная оценка*. Выберите *Средняя оценка* (параметр активируется только при наличии разрешения на повторное прохождение).

– *Минимальное количество вопросов* – количество вопросов, которые будут использоваться для расчёта оценки за лекцию. Если в лекции предусмотрено несколько *Информационных страниц*, то устанавливается значение, равное нулю.

Остальные настройки оставьте без изменений.

Нажмите кнопку *Сохранить и вернуться к курсу*.

Общее

Название !

Описание

Абзац

Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Внешний вид

Показать меньше ...

Связанные медиа ?

Максимальный размер новых файлов: 100Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Отображать текущий балл ? Нет ▾

Минимальная оценка для отображения меню лекции ? 0% ▾

Слайд-шоу ? Нет ▾

Рис. 5.1. Окно добавления элемента «Лекция» (см. также с. 65)

Максимальное количество ответов/переходов	4
Использовать комментарий по умолчанию	Нет
Ссылка на следующий элемент курса	Пусто
Отображать индикатор выполнения	Нет
Показывать меню	Нет
Доступность	
Лекция доступна с	21 Апрель 2022 11:45 <input type="checkbox"/> Включить
Крайний срок сдачи	21 Апрель 2022 11:45 <input type="checkbox"/> Включить
Лимит времени	0 мин. <input type="checkbox"/> Включить
Показать больше ...	
Контроль прохождения	
Разрешить студентам повторный просмотр	Нет
Давать возможность повторно ответить на вопрос	Нет
Максимальное количество попыток ответа на вопрос	1
Показать больше ...	

Рис. 5.1. Продолжение

Оценка

Оценка ?

Тип

Максимальная оценка

Категория оценки ?

Проходной балл ?

Тренировочная лекция ?

Показать больше ...

Разрешить повторное прохождение ?

Общие настройки модуля

Доступность ?

Идентификатор (ID) ?

Групповой режим ?

Поток ?

Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения ?

Планируется выполнение до ? Включить

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !.

Рис. 5.1. Окончание

5. Откройте добавленную в курс лекцию *Задачи дистанционного обучения* (рис. 5.2). Для создания страниц лекций выполните следующее:

- в открывшемся окне из списка *Что Вы хотите сделать в первую очередь?* выполните действие *Добавить информационную страницу / оглавление раздела;*
- заполните поля *Заголовок страницы* и *Содержание страницы;*

- в поле *Описание* для вкладки *Содержимое 1* напишите *Предыдущая страница*, в выпадающем списке *Переход* выберите *Предыдущая страница*;
- в поле *Описание* для вкладки *Содержимое 2* напишите *Следующая страница*, в выпадающем списке *Переход* выберите *Следующая страница*
- нажмите на кнопку *Сохранить страницу*, появится окно (рис. 5.3);

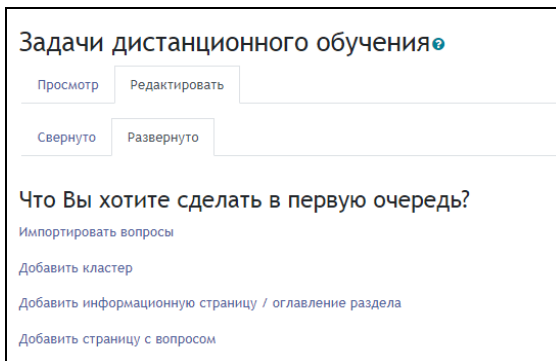


Рис. 5.2. Окно для выбора последовательности работы с лекцией

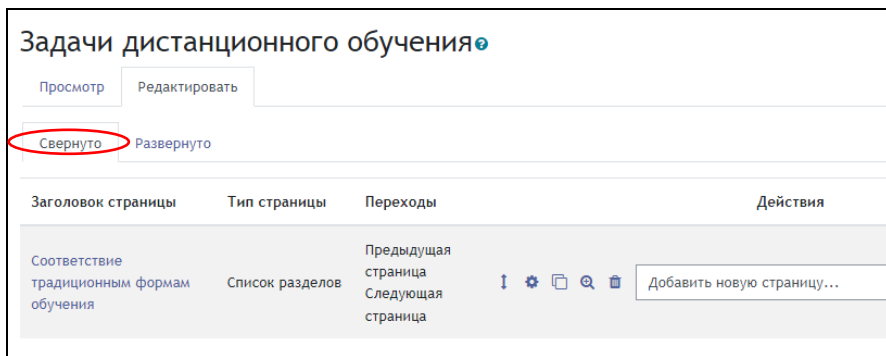




Рис. 5.3. Окно просмотра содержания лекции

- при нажатии пиктограммы  возможен просмотр созданной страницы; при редактировании содержания страницы нажмите .

6. Перейдите в режим свернутого отображения содержимого страниц (ссылка *Свернуто*) (рис. 5.3) и создайте страницу с вопросами,

для чего из списка *Добавить новую страницу* выберите *Добавить страницу с вопросом*, в одноименном окне выберите из списка *Выберите тип вопроса* (рис. 5.4) *тип вопроса* (например, *Верно/Неверно*);

Задачи дистанционного обучения

Выберите тип вопроса

Множественный выбор

Добавить страницу с вопросом Отмена

Рис. 5.4. Окно добавления страницы с вопросом

■ нажмите кнопку *Добавить страницу с вопросом*, появится окно, представленное на рис. 5.5;

Задачи дистанционного обучения

Свернуть всё

Создать страницу с вопросом типа «Верно/неверно»

Заголовок страницы: Вопрос 1 к Соответствие традиционным формам обучения

Содержание страницы: Может ли дистанционная форма обучения рассматриваться в виде формы, дополняющей традиционное обучение? Путь: p > врал

Комментарий на правильный ответ

Ответ: Может Путь: p

Отзыв: ооучения. Путь: p > врал

Переход при правильном ответе: Следующая страница

Баллы за правильный ответ: 1

Рис. 5.5. Окно установки параметров страницы с вопросом типа *Верно/Неверно*

■ в параметрах *Комментариев* разместите соответственно варианты ответа: в полях *Ответ** - тексты ответов, в полях *Ответ* - комментарии с пояснениями;

- для правильного варианта ответа в поле *Переход* выберите из списка *Следующая страница* в поле *Баллы за ответ* - 1, для неправильного ответа выберите соответственно *Текущая страница*, балл за ответ оставьте по умолчанию - 0;

Для создания страницы с расположением вопроса непосредственно на странице с теоретическим материалом используйте тип страницы *Вопрос*, расположив элементы теории в поле *Содержание страницы*. Размещенный текст должен заканчиваться формулировкой вопроса. Остальные настройки выполните согласно п.6

Создайте остальные страницы и повторите действия, изложенных в п.5 и п.6. Каждую следующую страницу необходимо добавлять после последней созданной страницы, для того чтобы логический порядок страниц не нарушался, а последовательность переходов между страницами (предыдущая - следующая страница) была задана правильно.

7. После того как все страницы лекции сформированы, необходимо добавить *Оглавление раздела*:

- из списка *Добавить новую страницу* выберите тип страницы *Добавить информационную страницу / оглавление раздела*, появится окно, приведенное на рис. 5.6;

- в поле *Заголовок страницы* укажите название *Оглавление*, в поле *Содержание* добавьте текст описания лекции;

- параметры *Содержание 1*, *Содержание 2* и т.д. служат для создания кнопок с названием страниц (поле *Описание*) и переходов к ним (поле *Переход*). В поле *Описание* для *Содержание 1* введите заголовок первой страницы с вопросом, а из списка *Переход* выберите соответствующую страницу. Аналогично заполните поля *Содержание 2*, *Содержание 3* и т.д. (рис. 5.6), нажмите кнопку *Сохранить страницу*;

- для вертикального отображения кнопок (что предпочтительно) отмените установку по умолчанию *Расположить кнопки горизонтально*;

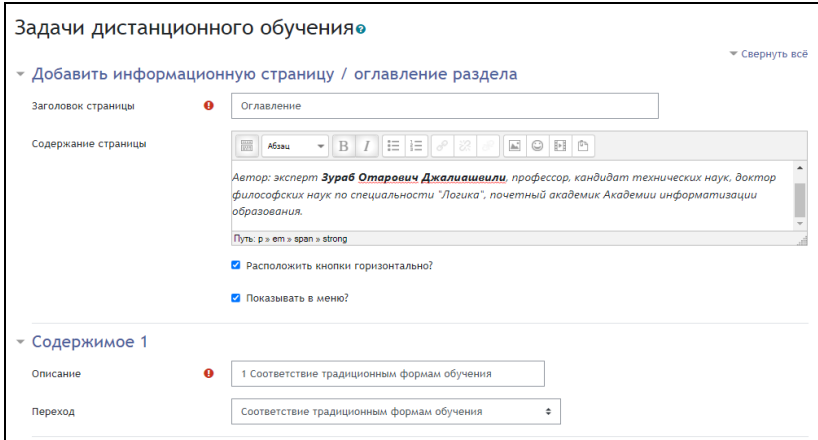



Рис. 5.6. Окно для добавления страницы контента (раздела)

- с помощью пиктограммы , переместите *Оглавление раздела* на первую позицию в списке страниц (рис. 5.7) и задайте следующую последовательность страниц:
 - информационная страница/оглавление раздела *Оглавление*;
 - первая страница с теорией *Соответствие традиционным формам обучения*;
 - вторая страница с вопросом *Вопрос 1 к Соответствие традиционным формам обучения* и т.д.;

Ссылки на страницы с вопросами в оглавлении делать не рекомендуется

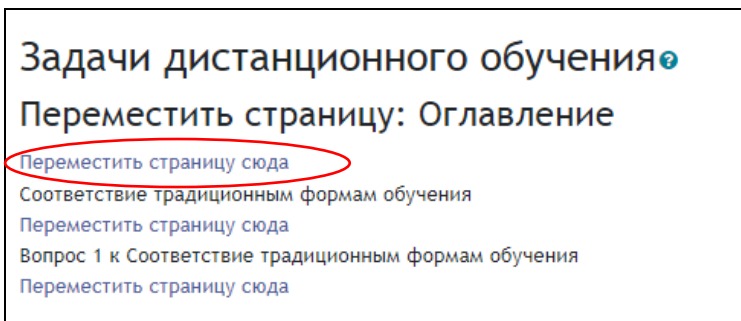


Рис. 5.7. Перемещение страниц внутри лекции

▪ полученный результат при просмотре *информационной страницы/оглавления раздела* представлен на рис. 5.8.

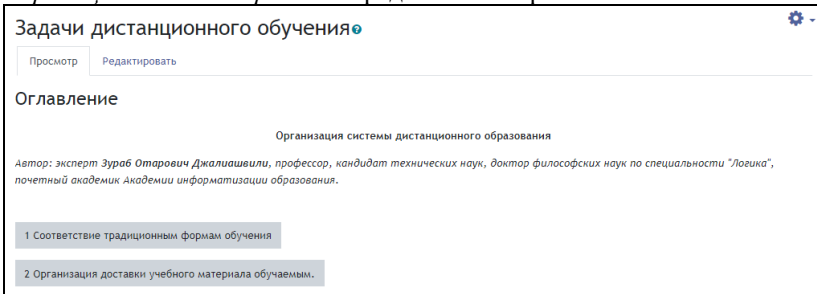


Рис. 5.8. Страница оглавления раздела

8. В режиме просмотра лекции ознакомьтесь с материалами лекции. Переход по страницам может быть организован с *Информационной страницы/оглавления раздела* с помощью *Оглавления*, расположенного в форме вертикальных кнопок, или путем нажатия кнопки *Следующая страница*, начиная с первой страницы с содержанием учебного материала.

За правильный ответ на каждый проверочный вопрос система автоматически назначает 1 балл, а за неправильный ответ – 0 баллов.

9. В правой части страницы располагается элемент *Связанные медиа*. При переходе по ссылке откроется ранее загруженный *Файл во всплывающем окне*.

Процесс создания упрощенного варианта лекции можно условно представить в виде схемы, приведенной на рис. 5.9.

10. В лекции предусмотрены и другие типы страниц (специальные страницы), которые не содержат учебный материал, а служат для управления лекцией.

Так, кластер предназначен для объединения страниц с вопросами в компактные группы и выбора непросмотренных вопросов. В начале такой группы страниц ставится специальная страница *Кластер*, а в конце - *Конец кластера*. При прохождении лекции будет появляться случайный вопрос из кластера. Переходы между страницами показаны на рис. 5.10.

Специальная страница *Конец раздела* используется в том случае, если лекция имеет разветвленную структуру, т.е. уровень вложенности *Информационных страниц/оглавлений раздела* равен двум и более. Данная страница предназначена для возвращения к *Информаци-*

онной странице/оглавлению раздела, расположенной на уровень выше (рис. 5.11).

Обратите внимание, что из списка переходов в *Информационной странице/оглавлении раздела* есть возможность выбора случайного вопроса из раздела. Таким образом, можно формировать перечень вопросов и случайным образом выбирать один из них для каждого студента.

11. Для завершения работы нажмите ссылку *Выход* в правом верхнем углу окна.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные типы страниц элемента *Лекция*. В чем их отличие?

2. В чем состоит назначение *Информационной страницы/оглавления раздела*? Является ли эта страница обязательной страницей лекции?

3. Можно ли добавлять файлы на страницы лекции в процессе работы над её содержанием?

4. Какие типы вопросов можно использовать на страницах лекции? Является ли использование вопроса на странице обязательным для всех типов страниц?

5. Какие виды переходов на страницы существуют? В каких случаях используется каждый из них?

6. Как можно просмотреть файл, загруженный разработчиком в настройке *Файл во всплывающем окне*?

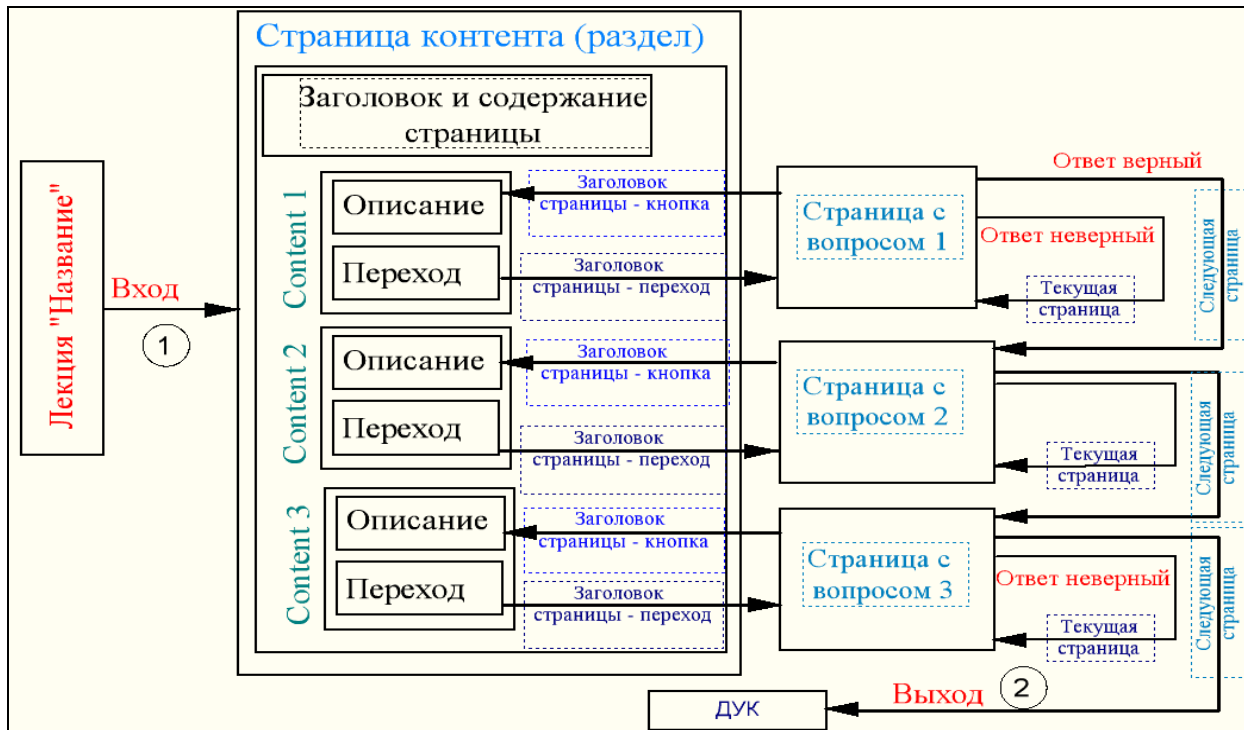


Рис. 5.9. Процесс создания лекции - условная схема

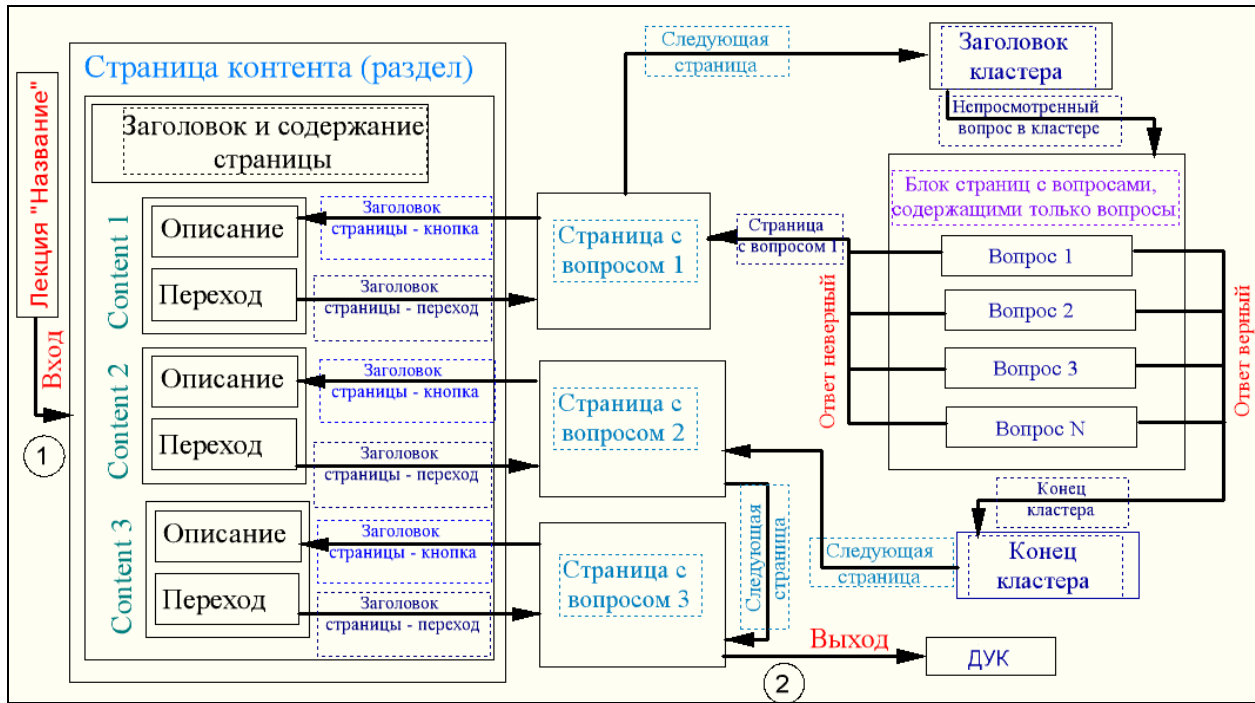


Рис. 5.10. Лекция с применением страниц «Кластер» - «Конец кластера»

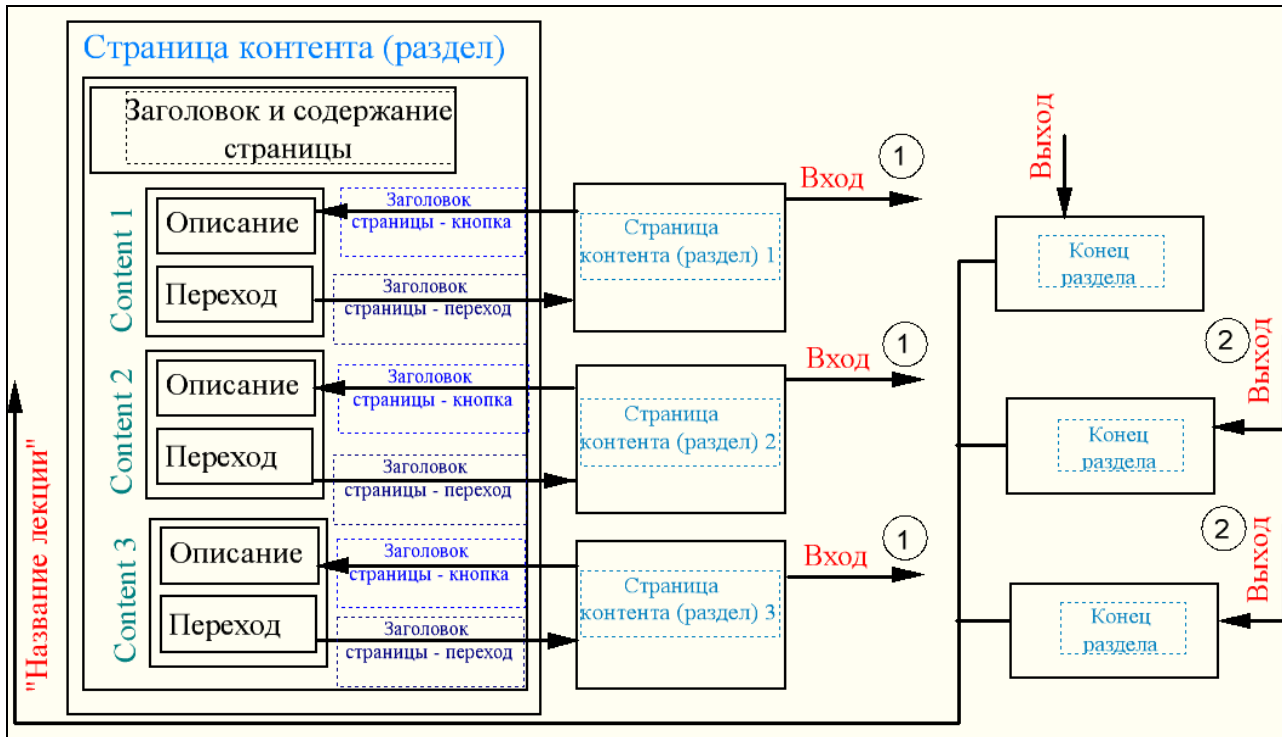


Рис. 5.11. Лекция со сложной и разветвлённой структурой

Занятие № 6. Организация работы с интерактивными элементами Задание, Рабочая тетрадь, Глоссарий

Цель работы: добавление интерактивных элементов *Задание, Рабочая тетрадь, Глоссарий*. Организация обратной связи со студентами.

Содержание работы

1. Создание интерактивного элемента *Задание*.
2. Организация обратной связи.
3. Работа с интерактивными элементами *Рабочая тетрадь, Глоссарий*.

Порядок выполнения работы

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации, перейдите в курс «*Мой первый курс_Фамилия*» по соответствующей ссылке.

2. *Задание* - интерактивный элемент, позволяющий преподавателю разрабатывать и создавать различные виды заданий для студентов, вовлекать их в процесс активного обучения. Преподавателю необходимо: подробно изложить содержание задания, дать установку на его выполнение, разработать рекомендации по оформлению ответов и способу их размещения в системе для последующей проверки и оценки.

Студенты могут загружать ответы на выполненные задания и представлять их на проверку в виде текста, одного или нескольких файлов.

Добавьте интерактивный элемент *Задание* в дистанционный курс:

- выберите из списка *Добавить элемент или ресурс – Задание* (рис. 6.1);

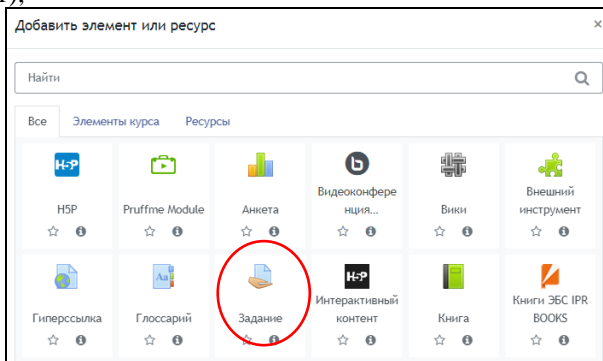


Рис. 6.1. Окно «Добавить элемент или ресурс Задание»


- в соответствующих полях (рис. 6.2) введите название задания, сформулируйте его содержание и установите необходимые значения параметров.

Добавить Задание в Тема 12 Свернуть всё

Общее

Название задания !

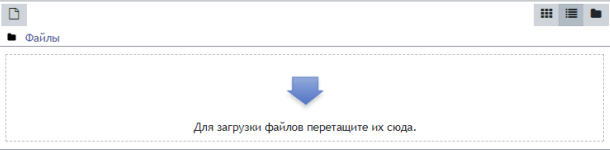
Описание



Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса !

Дополнительные файлы ! Максимальный размер для новых файлов: 100Мбайт



Доступно

Разрешить выполнение задания с ! Включить

Последний срок сдачи ! Включить

Запретить отправку после ! Включить

Рис. 6.2. Окно добавления задания с ответом в виде текста
(см. также с. 78, 79)

▼ **Типы представлений ответов**

Типы представлений ответов Ответ в виде текста Добавление файла

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла

Допустимые типы файлов Ничего не выбрано

▼ **Типы отзывов**

Типы отзывов Отзыв в виде комментария Аннотирование PDF Отзыв в виде файла Ведомость с оценками

Встроенный комментарий

▼ **Параметры ответа**

Требовать нажатия кнопки «Отправить»

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов

Дополнительные попытки

Максимальное количество попыток

▼ **Настройки представления работ группы**

Групповой ответ студентов

Рис. 6.2. Продолжение

Уведомления

Уведомить преподавателей об отправке ответов ? Нет ▾

Уведомлять преподавателей об отправках ответов после последнего срока сдачи задания ? Нет ▾

Значение по умолчанию для «Сообщить студентам» ? Да ▾

Оценка

Оценка ?

Тип Балл ▾

Максимальная оценка

100

Метод оценивания ? Простое непосредственное оценивание ▾

Категория оценки ? Без категории ▾

Проходной балл ?

Оценивание вслепую ? Нет ▾

Скрыть личность оценщика от студентов ? Нет ▾

Использовать поэтапное оценивание ? Нет ▾

Рис. 6.2. Окончание

- Параметры **«Общие»**
 - *Название задания* – например: Доклад, Реферат, Задание по теме *«Название»* и т.п.
 - *Описание* – разместите содержание задания, используя возможности форматирования.
 - *Отображать описание /вступление на странице курса* – при включении этого параметра описание задания будет отображаться на странице дистанционного курса под ссылкой с его названием.

- Параметры «**Доступно**»
 - *Разрешить выполнение задания с..* – установка даты и времени, начиная с которой студенты могут отправлять свои ответы на проверку.
 - *Последний срок сдачи* – установка даты и времени завершения работы над заданием; отправленные после установленной даты ответы будут помечаться как просроченные.
 - *Запретить отправку с..* – установка даты, после которой отправить задание на проверку будет невозможно.
 - *Напомнить мне о завершении оценивания* – дата завершения оценивания ответов. Используется для уведомления преподавателя.
 - *Всегда показывать описание* – установите *Да*, если хотите, чтобы текст задания был доступен студентам всегда. Если выбрать *Нет*, то текст задания будет доступен с даты, определенной параметром *Разрешить выполнение задания с...*
- Параметры «**Типы представлений ответов**»
 - *Типы представлений ответов* – выберите *Ответ в виде текста*, *Ответ в виде файла* или их сочетание в зависимости от поставленных целей.
 - *Лимит слов* – указывается максимальное количество слов, которое студент может ввести в поле ответа, в случае выбора типа задания *Ответ в виде текста*.
 - *Максимальное число загружаемых файлов* – укажите число файлов, которое сможет загрузить студент, если выбран тип задания *Ответ в виде файла*.
 - *Максимальный размер файла* – размер файла в Мбайт, который студент сможет прислать на проверку, если установлен тип задания *Ответ в виде файла*.
 - *Допустимые типы файлов* – можно ограничить форматы загружаемых файлов. Если оставить поле пустым, будут разрешены все типы файлов.
- Параметры «**Типы отзывов**»
 - *Отзывы в виде комментария* – позволяет преподавателю прокомментировать работу студента.
 - *Отзывы в виде файла* – отзыв на работу студента может быть сопровожден файлом, например работой студента с внесенными замечаниями, аудио-файлом и пр.
 - *Ведомость с оценками* – дает возможность загрузить ведомость с оценками за задание (требуется создание файла со специальной раз-

меткой) или скачать ведомость с оценками за задание. Не устанавливайте данную опцию.

- *Встроенный комментарий* – в текст отзыва преподавателя включается ответ студента, что позволяет с помощью форматирования цвета или начертания шрифта выделять неверные фрагменты.

- **Параметры «*Параметры ответа*»:**

- *Требовать нажатия кнопки Отправить* - если параметр установлен, то студент должен нажать на кнопку *Отправить*, чтобы сообщить о завершении редактирования файла. Это позволяет хранить черновики ответов в системе, но при нажатии кнопки *Отправить* студент больше не сможет изменить свой ответ, если преподаватель не разрешит (в параметре *Разрешать новые попытки* должно быть установлено *Вручную* или *Автоматически*). Установите *Нет*.

- *Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов* – если установлено *Да*, то обязательным требованием перед отправкой задания на проверку будет подтверждение студента о самостоятельном выполнении задания *Подтверждаю, что задание выполнено мной самостоятельно*.

- *Дополнительные попытки* – определить условия предоставления новых попыток выполнения задания: *Никогда* - студент сможет выполнить работу один раз с возможностью исправления ответа в рамках одной попытки; *Вручную* - условие предоставления новых попыток, определяет преподаватель, но не более количества попыток, определенных в параметре *Максимальное количество попыток*; *Автоматически (до проходной оценки)* в журнале оценок можно установить порог *Проходной балл* для элемента. Сочетание настроек *Требовать нажатия кнопки Отправить – Да* и *Разрешить новые попытки – Никогда* позволяет хранить студенту черновики, но после нажатия студентом кнопки *Отправка задания* работа с заданием считается завершенной.

- *Максимальное количество попыток* – количество раз предоставления новых попыток для выполнения задания.

- **Параметры «*Настройки представления работ групп*»** (если в курсе предусмотрен групповой режим и только для вновь создаваемых заданий; при применении операции *дублирования* элемента настройка становится доступной).

- *Групповой ответ студентов* – установите *Да*, если студенты выполняют совместный проект, лабораторную работу или другие виды работ в группах.

- *Требовать, чтобы все члены группы представили ответы* – каждый из членов группы должен будет подтвердить отправку работы (в

редактировании файлов или текста нажать *Сохранить*). Таким образом, студент подтверждает свою причастность к работе и вместе с остальными членами группы представляет ее на проверку. До тех пор пока каждый из членов группы не подтвердит отправку работы на проверку, в системе она будет отображаться в виде черновика. По умолчанию установлено *Да*.

– *Поток* – созданные в дистанционном курсе группы можно разбивать на потоки и тем самым сделать задание доступным только для членов указанного потока, для остальных студентов задание будет недоступно.

- Параметры «*Уведомления*»

- *Уведомить преподавателей об отправке ответов* – нужна ли отправка письма преподавателю на указанный адрес электронной почты, если студент прислал задание.

- *Уведомить преподавателей о дате закрытия задания* – отправлять ли письмо преподавателю в случае, когда студент прислал работу позже указанного срока.

- *Значение по умолчанию для Сообщить студентам* – установите *Да*, тогда при проверке задания в поле с возможностью выбора сообщать ли студенту о том, что работа проверена, будет по приоритету установлено *Да*, но этот параметр также можно будет при проверке сменить на *Нет*.

- Параметры «*Оценка*»

- *Оценка* – тип (балл, шкала, нет оценки); *шкала* (выбор типа шкалы); *максимальный балл*. Установите тип – *балл*, максимальный балл – *оценка за задание*.

- *Метод оценивания*: *Простое непосредственное оценивание* – позволяет выставить оценку и в поле набора комментария словесно сопроводить работу; «*Справочник оценщика*» (предпочтительно) – появляется возможность создать набор критериев оценки и шаблонов текста комментария, при проверке нужно простым действием добавить в нужное поле (смотри п. 10); *Рубрика* – мало адаптированная под традиционную систему образования форма оценивания.

- *Категория* – расположение оценки в структуре журнала оценки.

- *Проходной балл* – этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или завершения курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла – красным.

- *Оценивание вслепую* – позволяет скрыть от преподавателя (оценщика) личность студента при проверке задания, что позволяет избежать личностного фактора в оценке. При проверке будет показан только номер участника, который система проставит в случайном порядке. При

оценке хотя бы одного из заданий или ответе одного из студентов данный переключатель станет неактивным.

– *Использовать поэтапное оценивание* – при включенном параметре оценки пройдут через ряд этапов процесса оценивания, прежде чем станут доступны студентам. При проверке ответа можно будет выбрать один из следующих этапов (статусов) процесса оценивания.

Ещё не оценивалось – *Оценщик* не приступил к оцениванию.

Оценивается – *Оценщик* получил работу, но ещё не оценил ее.

Оценивание завершено – *Оценщик* проверил работу и выставил оценку, но она не отображается в *Журнале оценок*.

Проверяется – *Ответственный за обучение в курсе* проверяет качество оценивания.

Готово к публикации – *Ответственный за обучение* подтвердил качество оценки, но пока не публикует результаты в *Журнале оценок*, например, чтобы студенты не знали своих оценок и не помогали другим студентам на курсе.

Опубликовано – оценки публикуются в *Журнале оценок*. Этапы оценивания определяются в связи с возможными ролями *Оценщика*, (например, ассистент, тьютор) и *Ответственного за процесс обучения в курсе* (преподаватель).

– *Использовать закрепленных оценщиков* – за каждым из участников курса можно закрепить конкретного Оценщика, если используется поэтапное оценивание.

3. Добавьте в «*Мой первый курс_Фамилия*» задание, заполнив соответствующие поля настроек в окне «Добавление: Задание»:

– *Название задания*: сценарий дистанционного учебного курса;

– *Описание*: разработайте сценарий дистанционного учебного курса по дисциплине и обсудите его с коллегами. Оформите сценарий по установленной форме и представьте его в виде текстового файла в формате *Сценарий_Фамилия.doc*;

– *Шкала* – без оценки.

Обратите внимание на размер загружаемого файла.

Преподаватель может не только комментировать ответы студента, но и отправлять на доработку присланные им файлы, предварительно оставив свои замечания. Студент может загружать один или нескольких файлов различных форматов (*.doc, *.odt, *.pdf, *.jpg, *.gif и пр.) и комментировать свой ответ. В настройках задания рекомендуется разрешить несколько попыток ответа.

4. Организация обратной связи при использовании элемента *Задание* предполагает следующее.

- При открытии элемента *Задание* студент видит текст задания, свой ответ он может отправить преподавателю в виде файла, загрузив его в поле *Добавление файла* и/или текста в поле *Ответ в виде текста* (рис. 6.3). Студент может прокомментировать свою работу, нажав на ссылку *Комментарии* (рис. 6.4).
- Загруженный файл отправляется преподавателю на проверку, в любое время студент может удалить файл и прикрепить новый с помощью кнопки *Редактировать ответ* (рис. 6.4).
- При проверке присланных работ преподавателю необходимо перейти в режим просмотра и пройти по ссылке с названием *Просмотр/оценка всех ответов* в центральной части страницы просмотра задания.

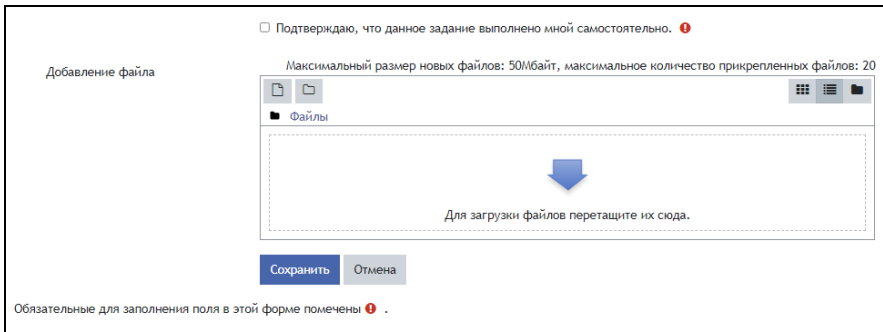


Рис. 6.3. Окно загрузки файлов задания и добавления текста

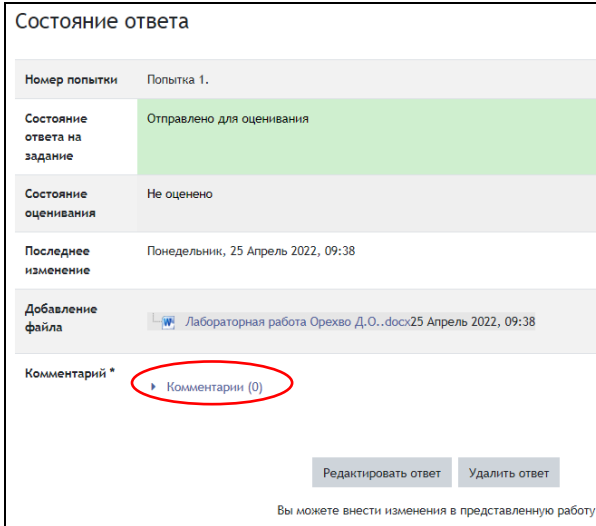


Рис. 6.4. Отображение элемента *Задание* в интерфейсе *Студент*

- Присланный файл с ответом *преподаватель* может сохранить на своем компьютере. Для этого следует нажать на ссылку с названием присланной работы в столбце *Добавление файла* (рис. 6.5).
- Система дает возможность преподавателю вносить правки и замечания в присланные ответы, а также оставлять комментарии (рис. 6.5). Для перехода в режим редактирования оценки и комментария нажмите на ссылку *Оценка*, относящуюся к фамилии студента. Обратите внимание на *Опции* в режиме просмотра присланных работ.

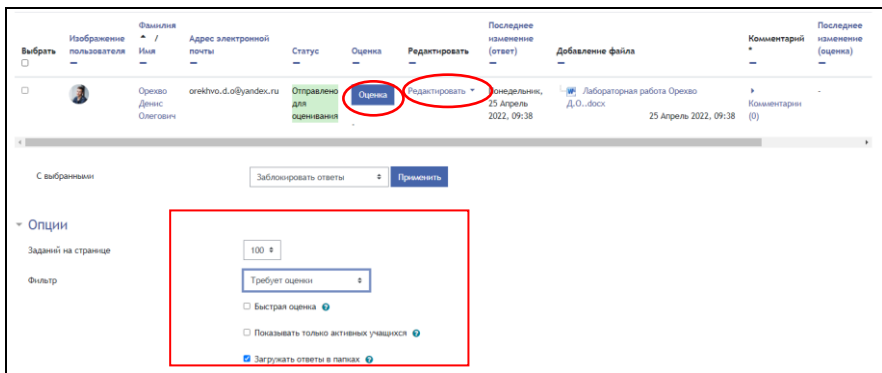


Рис. 6.5. Окно просмотра ответов задания

- Преподаватель может вернуть работу на доработку студенту, добавить отзыв с замечаниями в поле *Отзыв в виде комментария* и загрузить файл с исправлениями в поле *Отзыв в виде файла*. В этом поле может быть прикреплен не только файл с исправлениями, но и файлы с дополнительной информацией (рис. 6.9). Обратите внимание, что используется режим *Справочник оценщика*.

- Если задание отправляется на доработку, то в поле *Баллы* следует поставить *промежуточную оценку*. Чтобы отправить на доработку ранее оцененный ответ, преподавателю в поле *Отзыв в виде комментария* следует оговорить условия исправления работы (рис. 6.9). При этом в поле *Примечание к критерию* можно вставить заготовленные шаблоны *Часто используемых комментариев*, для этого нажмите кнопку *Добавить часто используемый комментарий* и выберите нужный из раскрывшегося списка (рис. 6.6 - 6.9). Можно ввести произвольный комментарий.

- *Студент*, получив файлы с замечаниями и комментариями, исправляет свой ответ и высылает преподавателю доработанный файл для повторного оценивания (6.4).

- После каждого оценивания из списка в поле *Сообщить студентам* следует поставить галочку, тогда на указанный в пользовательском профиле адрес электронной почты студент получит сообщение о проверке задания (рис. 6.9).

Состояние ответа

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Отправлено для оценивания
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Понедельник, 25 Апрель 2022, 09:38
Добавление файла	📎 Лабораторная работа Орехво Д.О...docx 25 Апрель 2022, 09:38
Комментарий *	▶ Комментарии (0)

Редактировать ответ
Удалить ответ

Вы можете внести изменения в представленную работу

Рис. 6.6. Состояние ответа студента

Полнота содержания
Полнота содержания

Примечание к критерию Полнота содержания

Добавить часто используемый комментарий

/1

Удовлетворение условиям оформления
Удовлетворение условиям оформления

Примечание к критерию Удовлетворение условиям оформления

Добавить часто используемый комментарий

/1

Показывать оценщику описание критериев
 Показывать студентам описание критериев
 Скрыть описания критериев от оценщиков
 Скрыть описания критериев от студентов

Рис. 6.7. Оценивание в режиме *Справочник оценщика*: Оценка

Примечание к критерию Полнота содержания

Добавить часто используемый комментарий

Файл не соответствует правилам оформления.

Содержание работы раскрыто не полностью в следующих пунктах:

Отмена

Рис. 6.8. Использование шаблонов комментариев

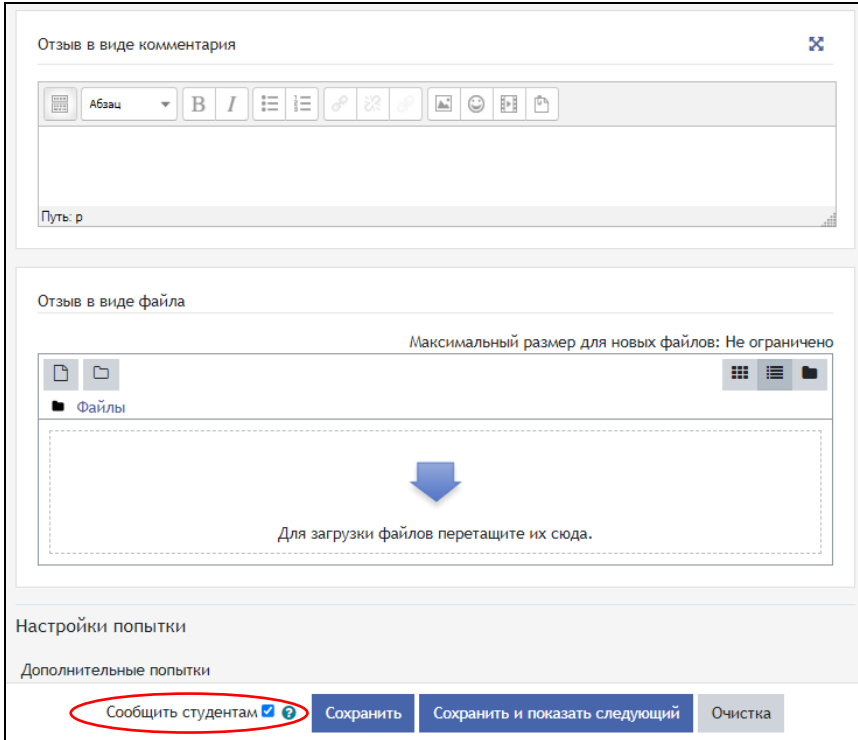


Рис. 6.9. Оценивание в режиме *Справочник оценщика: Отзывы*

- Работа над заданием заканчивается, если преподаватель оценивает ответ на задание и присваивает ему статус *Запретить изменять ответ* на вкладке *Редактировать* (рис. 6.5).

5. Элемент *Рабочая тетрадь* состоит из множества различных заданий, объединенных одной темой и собранных в одну интерактивную тетрадь. Ответы студентов оформляются и редактируются в поле для ответа.

Добавьте интерактивный элемент *Рабочая тетрадь* в «*Мой первый курс_Фамилия*», выполнив следующие действия:

- выберите из списка *Добавить элемент или ресурс – Рабочая тетрадь*;
- в окне добавления рабочей тетради (рис. 6.10) заполните обязательные поля:

Добавить Рабочая тетрадь в Тема 13

Общее

Название !

Содержание

Абзац B I

Шрифт Размер

Перечислите какие средства дистанционного обучения Вы могли бы применить в своем ДУК.

Путь: p

Дней доступно

Оценка

Оценка !

Тип

Максимальная оценка

Категория оценки !

Рис. 6.10. Окно «Добавить ресурс *Рабочая тетрадь*»

Название; Содержание – содержание рабочей тетради, вопросы, на которые студент должен дать ответ; *Дней доступно* – установите период, когда тетрадь доступна студенту (от 1 дня до 52 недель) для выполнения заданий, начиная со дня создания; *Оценка* – настройки аналогичным соответствующим пунктам элемента *Задание*.

Ответы всех студентов в рамках рабочей тетради будут собраны в общую интерактивную тетрадь, в которой преподаватель может написать отзыв на ответ каждого студента, нажав на ссылку *Проверить тетради*, а также внести исправления, дать комментарий и выставить оценку, взяв за основу сформированный студентом ответ (рис. 6.11, 6.12).

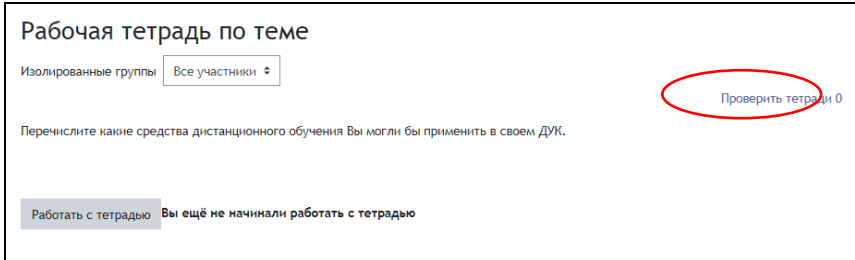


Рис. 6.11. Окно элемента Рабочая тетрадь

Студент выполняет задания, оформляет и отправляет ответ, нажав на кнопку *Работать с тетрадью* (рис. 6.11). В период доступности студент может вносить изменения и дополнения в свой ответ, при этом сохраняется последняя версия ответа. Эффективным элементом управления рабочей тетрадью является обратная связь, что служит для студентов стимулом к активному и своевременному выполнению заданий.

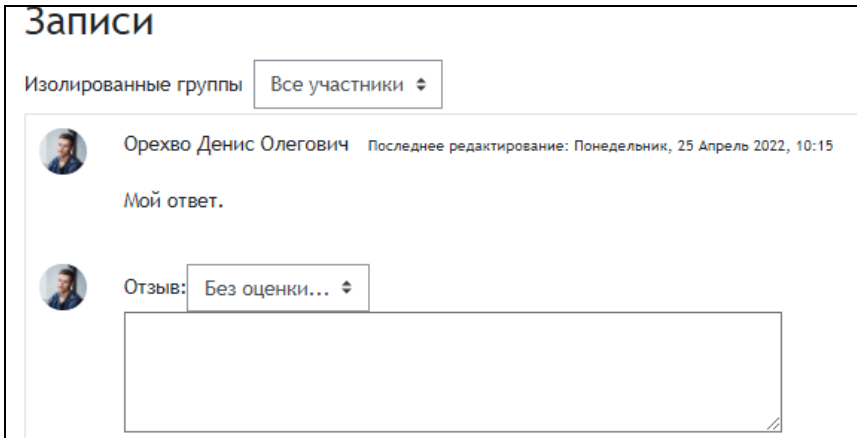


Рис. 6.12. Окно для оценивания и комментария к рабочей тетради

Добавьте рабочую тетрадь в «*Мой первый курс_Фамилия*», заполняя основные поля в окне настроек:

- *Заголовок рабочей тетради*: рабочая тетрадь по теме; *тема работы*: (для примера - Перечислите, какие ресурсы и интерактивные элементы вы можете использовать в дистанционном курсе); *Оценка*: 10;
- Нажав на свои ФИО в правом верхнем углу, выберите *Перейти к роли* и перейдите к роли *Студент*. Для выполнения задания используйте кнопку *Работать с тетрадью*;

- перейдите к роли *Преподаватель*, прокомментируйте ответ студента (ссылка *Проверить тетради*).

6. Войдите в курс «Дистанционное обучение в среде Moodle. Вводный курс» по соответствующей ссылке.

Откройте интерактивный элемент *Глоссарий по курсу*. Появится окно, изображенное на рис. 6.13. Изучите возможности глоссария.

Глоссарий - это словарь терминов и определений, используемых в курсе. В каждом дистанционном курсе может размещаться Главный глоссарий, который создается и редактируется преподавателем, размещается в Справочном модуле, а также Вторичный глоссарий, в котором создавать записи разрешено преподавателям и студентам, в рамках курса их может быть несколько.



Рис. 6.13. Окно глоссария по курсу

7. Перейдите к элементу *Вторичный глоссарий*, получите у преподавателя материалы для добавления записей в глоссарий и выполните следующее:

- щелкните по кнопке *Добавить новую запись*, появится окно для ввода нового термина (рис. 6.14);
- в поле *Слово* укажите термин, в поле *Определение* введите его определение;
- настройте основные параметры: *Эта запись должна автоматически связываться* – автоматическое создание ссылок на определения в тексте лекций, страниц, книг; *Это слово чувствительно к регистру* – определяется точное соответствие заданному слову; *Определять соответствие только полным словам* – в тексте будут определяться только слова с точностью до буквы, соответствующие заданному слову;

9. Создайте глоссарий в дистанционном учебном курсе, для чего выберите элемент *Глоссарий*, пройдя по ссылке *Добавить элемент или ресурс*. В открывшемся окне установите необходимые параметры настройки глоссария.

- Параметры **«Описание»**

Название, Описание, Отображать описание/вступление на странице курса.

Типы глоссариев:

Главный - создается преподавателем курса;

Вторичный - добавлять записи можно преподавателям и студентам.

- Параметры **«Записи»**

Статьи одобрены по умолчанию. Настройка параметра позволяет преподавателю определить, что будет происходить с новыми записями, добавленными студентами. Они могут быть автоматически доступны участникам курса, или преподаватель должен будет одобрить каждую запись.

Всегда разрешать редактирование – студенты смогут в любое время отредактировать свои записи.

Разрешать более одного определения на одно слово.

Записей на страницу - число отображает количество записей словаря, отображаемое на одной странице.

Разрешить комментарии к записям - преподаватель может разрешить студентам добавлять комментарии к записям глоссария. Сами преподаватели всегда могут добавлять комментарии.

Автоматическое связывание записей глоссария – включение этого параметра позволяет связывать ссылками слова/фразы, присутствующие в содержании дистанционного курса с соответствующими записями глоссария. Связывание должно быть установлено для каждой записи.

- Параметры **«Внешний вид»**

Формат отображения, Утвержденный формат отображения. Настройки параметра позволяют задавать один из способов отображения записей глоссария:

Простой, вроде словаря: выглядит как традиционный словарь с отдельными записями, при этом авторы записей не показываются, а вложения отображаются в виде ссылок;

Непрерывный, без автора: записи отображаются последовательно, без каких-либо разделений, но со значками редактирования;

Полный, с указанием автора: формат с отображением автора, вложения показываются в виде ссылок;

Полный, без указания автора: формат без отображения автора, вложения показываются в виде ссылок;

Энциклопедия: соответствует формату «Полный, с автором», но вложения показываются сразу;

ЧаВо: удобный вид отображения, автоматически добавляются слова ВОПРОС и ОТВЕТ в поля «Понятие» и «Описание»;

Список записей: понятия отображаются в виде ссылок;

Записей на странице – сколько определений отображать на одной странице;

Разрешить вид для печати: записи глоссария могут быть представлены в версии для печати. Просмотр такой версии осуществляется при помощи ярлыка, который отображен в заголовке глоссария. Эта настройка дает возможность разрешить студентам пользоваться версией для печати, для преподавателя возможность печати доступна всегда;

Показывать алфавит: настройка включения/выключения просмотра записей по буквам алфавита;

Показывать ссылку «ВСЕ»: настройка включения/выключения просмотра всех записей сразу;

Оценивание записей глоссария. Преподаватель может разрешить оценивание записей глоссария только преподавателями или всеми участниками курса и ограничить диапазон дат для оценки.

Для сохранения настроек глоссария нажмите кнопку *Сохранить и вернуться к курсу*.

10. Создание «Справочника оценщика».

Справочник оценщика используется в элементе *Задание* и доступен только при выборе *Справочник оценщика* в параметрах *Метод оценивания* элемента. После сохранения настроек задания при его *первом* просмотре будет показано окно, приведенное на рис. 6.15.

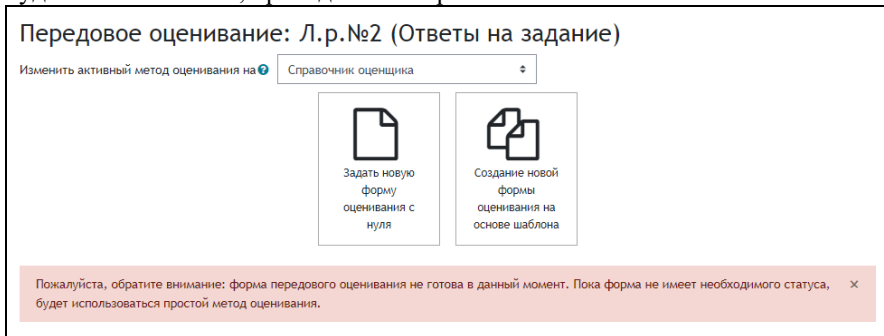


Рис. 6.15. Выбор способа создания формы оценивания

Задать новую форму оценивания с нуля предполагает создание абсолютно новой формы оценивания с выбором новых критериев и вводом

новых, часто используемых комментариев (рис. 6.16). Настройки формы оценивания:

- *Название* – введите название формы оценивания, например *Форма оценивания курсового проекта, Форма оценивания задания Название* и пр.

- **Параметры «Справочник оценщика»**

- *Нажмите для редактирования названия критерия* – данная надпись является активной, нажмите на эту запись и введите название критерия (критерии, по которым будет оцениваться данная работа), например *1* или *Критерий 1*, что означает первый критерий, по которому будет проводиться оценка.

- *Описание для студентов* – нажмите на надпись *Нажмите для редактирования* и введите описание критерия для студентов (должно отражать суть критерия), например *Соответствие правилам оформления*.

- *Описание для оценщиков* – нажмите на надпись *Нажмите для редактирования* и введите описание критерия для оценщика (разработчик, преподаватель, тьютор), например *Соответствие правилам оформления*.

- *Часто используемые комментарии* – нажмите на надпись в поле *Нажмите для редактирования* и введите комментарий, который часто используется при оценивании работы, например «_____, Ваша работа не соответствует правилам оформления, воспользуйтесь образцом». На место пропуска при оценивании останется подставить имя студента. Сформируйте список часто используемых комментариев с помощью кнопки *Добавить в часто используемые комментарии* (рис. 6.16). Обратитесь к ресурсу *Примеры текстов комментариев* в курсе «Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс».

- *Опции справочника оценщика* – *Показывать студенту справочник определений* (показывать студенту критерии оценки); *Показывать студенту баллы за критерий* (при просмотре отзыва на работу в роли студента оценка будет распределена по критериям).

После установки настроек нажмите *Сохранить форму и сделать ее активной* или *Сохранить черновик*, если работа с формой не завершена. Примерная форма оценщика представлена на рис. 6.17.

Справочник оценщика	
✕	Полнота содержания
↓	Описание для студентов
	Полнота содержания
	Описание для оценщиков
	Полнота содержания
	Максимальный балл
	1
↑	Удовлетворение условиям оформления
✕	Описание для студентов
	Удовлетворение условиям оформления
	Описание для оценщиков
	Удовлетворение условиям оформления
	Максимальный балл
	1

Рис. 6.17. Справочник оценщика

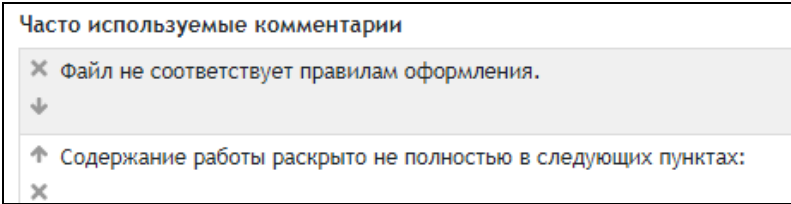


Рис. 6.18. Окончание

Создание новой формы оценивания на основе шаблона (рис. 6.15) предполагает использование форм оценивания, созданных ранее в данном курсе, в том числе и созданных данным пользователем (*Включить мои формы*) (рис. 6.19).

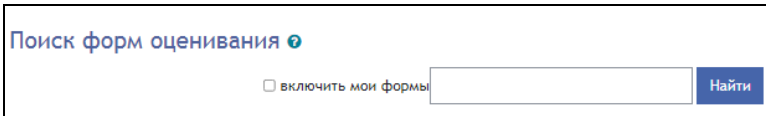


Рис. 6.19. Поиск форм оценивания

Например, если повторно создается задание с таким способом оценивания, можно на основе одного из ранее созданных шаблонов создать новый. Для этого после поиска шаблона (рис. 6.19) нужно будет выбрать одну из ранее созданных форм, нажав на ссылку *Использовать этот шаблон*, и отредактировать ее.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие интерактивные элементы могут быть добавлены в дистанционный курс?
2. В чём состоит функциональное назначение интерактивного элемента *Задание*?
3. Для каких целей в настройках элемента *Задание* может быть использован параметр *Справочник оценщика*?
4. Перечислите особенности интерактивного элемента *Рабочая тетрадь*.
5. Какие типы глоссариев можно разместить в дистанционном курсе? Перечислите их назначение.

Занятие № 7. Добавление интерактивного элемента Тест

Цель работы: создание и настройка интерактивного элемента *Тест*.

Содержание работы

1. Самостоятельное изучение материалов дистанционного курса.
2. Изучение параметров настройки элемента *Тест*.

3. Создание банка вопросов.

Порядок выполнения работы

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации.
 2. Войдите в курс «Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс» по соответствующей ссылке. Самостоятельно изучите материалы модуля *Организация проведения тестирования*. Обратите внимание на образцы тестовых заданий и глоссарий по теме.

3. *Тестирование* - это средство контроля, которое позволяет с минимальными затратами времени преподавателя объективно оценить знания большого количества студентов.

Для добавления интерактивного элемента *Тест* выберите из списка *Добавить элемент или ресурс – Тест*, в открывшемся окне заполните поля формы для добавления теста (рис. 7.1).

- Параметры «**Общее**»

Название – для примера: *Пробное тестирование*.

Вступление – тест направлен на закрепление изученного материала (см. файл *Управление тестом*).

- Параметры «**Синхронизация**»

Начало тестирования, Окончание тестирования – период времени, когда *Тест* доступен для выполнения.

Ограничения по времени - при включении параметра ограничение по времени устанавливается на начальной странице теста и отсчет таймера отображается в блоке навигации (по умолчанию *отключен*).

При истечении времени - определяет, что произойдет, если студент не отправит результаты теста до истечения заданного времени. Выберите из списка *Открытые попытки отправляются автоматически*.

- Параметры «**Оценка**»

Проходной балл – определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи.

Количество попыток – установка по умолчанию *Неограничено*, можно использовать для тренировочного теста. Для примера выберите из списка – 3.

Метод оценивания – используется для расчета итоговой оценки, если разрешено несколько попыток. Рекомендуется: *Средняя оценка*.

- Параметры «**Расположение**»

С новой страницы – позволяет определить количество вопросов, которые будут показаны студенту на одной странице в ходе тестирования. Выберите из списка *Каждый вопрос*.

Метод навигации – (нажмите *Показать больше*) позволяет выбрать порядок навигации при прохождении теста, установка по умолчанию *Сво-*

бодный. Последовательный порядок не позволит при прохождении теста вернуться к ранее просмотренному вопросу.

- **Параметры «Свойства вопросов»**

Случайный порядок ответов – установка по умолчанию *Да*.

Каждая попытка основывается на предыдущей – если разрешено использовать несколько попыток и этот параметр включен, то при каждой следующей попытке пройти тест будут показаны ответы, которые студент давал в предыдущей. Может использоваться, если применяется один и тот же набор вопросов в тесте, и установлено несколько попыток прохождения; установка по умолчанию *Нет*.

Режим поведения вопросов – позволяет установить режим взаимодействия студентов с вопросами теста, рекомендуется выбрать из списка *Отложенный отзыв*.

Возможные варианты режима вопросов:

Отложенный отзыв - режим отложенной обратной связи. При его установке результаты тестирования будут показаны студентам после завершения попытки. Студенты должны дать ответ на каждый вопрос без получения оценки и отзыва, результаты тестирования они увидят позже. Обратите внимание, что в разделе *Настройки просмотра* опция *Во время попытки* недоступна. Вариант применим при проведении контрольного тестирования;

Отложенный отзыв с указанием уверенности в ответе – режим отложенного отзыва или мгновенного отзыва с возможностью указания уверенности в ответе. Студенты отвечают на вопросы теста и могут указывать, насколько они уверены в своем ответе (осуществляется выбор значения в % из списка), в соответствии с чем корректируется оценка;

Немедленный отзыв – режим мгновенной оценки (отзыва). Студенты могут получать отзывы и получать оценки за ответы непосредственно во время попытки прохождения теста, при этом ответ может быть только один, его нельзя изменять;

Интерактивный с несколькими попытками – после отправки одного ответа и прочтения отзыва/получения оценки студенты могут нажать на кнопку *Попробовать снова*. Если с первой попытки ответ был неверным, то студент сразу получает право на повторную попытку с возможностью получения меньшей оценки. После того как студент ответил правильно, он не может изменять ответ. Если студент отвечал неверно несколько раз, ответ оценивается как неверный или частично верный, отображается отзыв и оценка, ответ больше нельзя изменить. После каждой попытки может быть получен соответствующий отзыв;

Адаптивный режим и адаптивный режим (без штрафов) - тренировочный (адаптивный) режим. Студентам разрешается несколько попыток

для ответа на один вопрос, прежде чем они переходят к следующему вопросу. При этом вопросы теста могут содержать подсказки.

- Параметры «**Настройки просмотра**» определяют, какую информацию студенты могут видеть при прохождении теста и окончании тестирования (установка по умолчанию). Нужно снять параметр *Правильный ответ*.

Рекомендуемые параметры для контрольных тестирований

В столбцах *Сразу после попытки* и *Позже, но только пока тест открыт*, убрать все галочки, кроме *Баллы* и *Итоговый отзыв к тесту*

- Параметры «**Внешний вид**»

Показать фотографию пользователя – если параметр включен, то имя и фотография студента будут отображаться на экране во время прохождения теста (выбрать *Маленькое изображение*).

Десятичных знаков в оценках - указывается число десятичных знаков после запятой, отображаемых в оценках за отдельные вопросы (установка по умолчанию – 2).

Десятичных знаков в оценках вопросов - указывается число десятичных знаков после запятой, отображаемых в оценках за отдельные вопросы (установка по умолчанию *То же, что для общей оценки*).

Отображать блоки во время прохождения теста – (нажмите *Показать больше*) если установлено значение *Да*, то блоки дистанционного курса будут отображаться во время прохождения теста (установка по умолчанию – *Нет*).

- Параметры «**Дополнительные ограничения на попытки**»

Принудительная задержка между первой и второй попытками – при включении параметра студент сможет пройти вторую попытку теста после истечения указанного времени; параметр по умолчанию *отключен*.

Принудительная задержка между второй и последующими попытками – при включении параметра студент сможет пройти третью и последующие попытки теста после истечения указанного времени; параметр по умолчанию *отключен*.

Безопасность браузера – установить *Нет*.

- Параметры «**Итоговый отзыв**» - текст, который отображается после прохождения попытки теста и может зависеть от полученной оценки при указании дополнительных границ оценок (число + %).

В полях *Граница оценки* введите границы оценки (в %), в полях *Отзыв* - текст отзыва. Нажмите кнопку *Сохранить и показать*, в открывшемся окне (рис. 7.2) выберите *Редактировать тест*.

Общие

Название !

Вступление

Абзац B I ≡ ≡ ↶ ↷ ↻ 📷 😊 📄

Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Синхронизация

Начало тестирования ? Включить

Окончание тестирования Включить

Ограничение времени ? Включить

При истечении времени ?

Оценка

Категория оценки ?

Проходной балл ?

Количество попыток

Метод оценивания ?

Рис. 7.1. Настройки элемента *Тест* (см. также с.102, 103)

▼ **Расположение**

С новой страницы

Показать меньше ...

Метод навигации

▼ **Свойства вопроса**

Случайный порядок ответов

Режим поведения вопросов

Показать больше ...

▼ **Настройки просмотра**

<p>Во время попытки</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Попытка</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Правильн ли ответ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Баллы</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Отзыв на ответ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу</p> <p><input type="checkbox"/> Правильный ответ</p> <p><input type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту</p>	<p>Сразу после попытки</p> <p><input type="checkbox"/> Попытка</p> <p><input type="checkbox"/> Правильн ли ответ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Баллы</p> <p><input type="checkbox"/> Отзыв на ответ</p> <p><input type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу</p> <p><input type="checkbox"/> Правильный ответ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту</p>	<p>Позже, но только пока тест открыт</p> <p><input type="checkbox"/> Попытка</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Правильн ли ответ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Баллы</p> <p><input type="checkbox"/> Отзыв на ответ</p> <p><input type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу</p> <p><input type="checkbox"/> Правильный ответ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту</p>	<p>После того, как тест будет закрыт</p> <p><input type="checkbox"/> Попытка</p> <p><input type="checkbox"/> Правильн ли ответ</p> <p><input type="checkbox"/> Баллы</p> <p><input type="checkbox"/> Отзыв на ответ</p> <p><input type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу</p> <p><input type="checkbox"/> Правильный ответ</p> <p><input type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту</p>
--	--	---	--

▼ **Внешний вид**

Показать фотографию пользователя

Десятичных знаков в оценках

Десятичных знаков в оценках вопроса

Показать больше ...

Рис. 7.1. Продолжение

Дополнительные ограничения на попытки

Необходим пароль ?

Показать больше ...

Принудительная задержка между первой и второй попытками ? мин. Включить

Принудительная задержка между последующими попытками ? мин. Включить

Безопасность браузера ?

Итоговый отзыв

Граница оценки 100%

Отзыв

Путь: р

Граница оценки

Отзыв

Путь: р

Граница оценки 0%

[Добавить 3 поля отзывов](#)

Общие настройки модуля

Доступность ?

Идентификатор (ID) ?

Групповой режим ?

Поток ?

[Добавить ограничение доступа по группе/потoku](#)

Ограничение доступа

Ограничения доступа

[Добавить ограничение...](#)

Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения ?

Планируется выполнение до ? Включить

[Сохранить и вернуться к курсу](#) [Сохранить и показать](#) [Отмена](#)

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !.

Рис. 7.1. Окончание

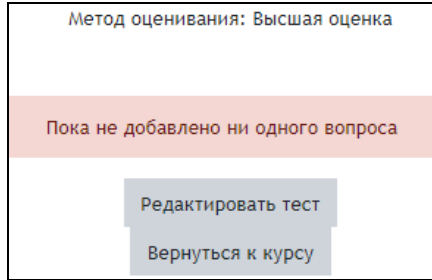


Рис. 7.2. Переход на страницу создания/редактирования элемента *Тест*

4. Создание банка вопросов

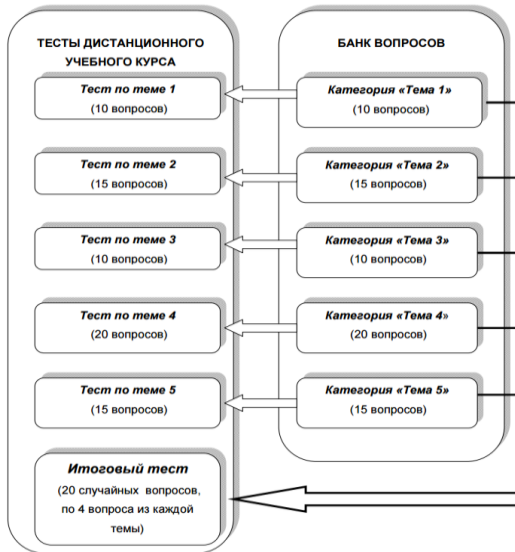


Рис. 7.3. Схема создания тестов из банка вопросов

Тестовые задания должны быть систематизированы по категориям. Каждая категория может соответствовать определенной теме или модулю курса. При составлении теста к модулю обычно выбираются все вопросы из одной категории.

При составлении итогового теста желательно использовать вопросы из всех категорий. При такой организации итогового тестирования обеспечивается объективность контроля знаний по всем темам модулям учебной программы дисциплины.

Для создания элемента *Тест* разработчику необходимо сначала создать *банк вопросов* (рис. 7.4).

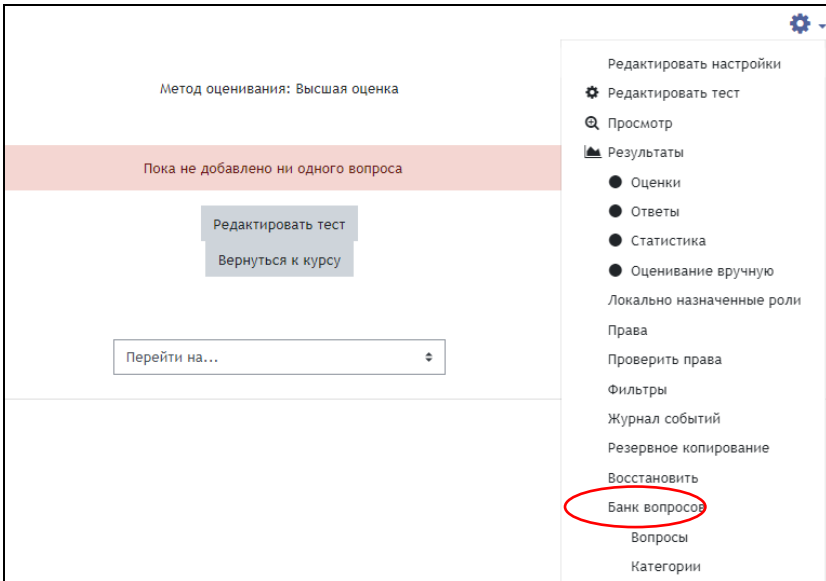


Рис. 7.4. Окно создания/редактирования элемента *Тест*

Создайте категорию *Мои тесты*:

- в блоке *Настройки* раскройте список *Банк вопросов* и перейдите по ссылке *Категории*;
- в окне редактирования категории в поле *Добавить категорию* укажите название и информацию о категории (рис. 7.5);
- в поле *Родительская категория* выберите из списка *Верхний уровень*;
- нажмите на кнопку *Добавить категорию*.

Рис. 7.5. Окно добавления категории

5. Создание новых вопросов в банке вопросов

Нажмите на ссылку *Вопросы* блока *Настройки* (рис. 7.4). В открывшемся окне *Банк вопросов* выберите из списка категорию, в которую будут добавляться вопросы (для примера: *Мои тесты*), и нажмите на кнопку *Создать новый вопрос*.

Последовательно создайте вопросы разных типов: *верно/неверно*; *множественный выбор*; *на соответствие*. Для этого в окне добавления вопросов выберите необходимый тип вопроса (рис. 7.6).

При создании вопросов для примера используйте материалы файла *Вопросы для теста.doc*.

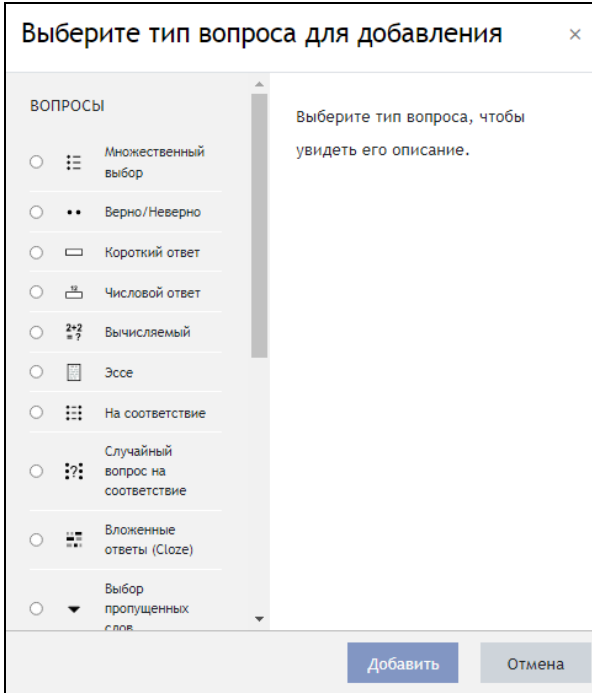


Рис. 7.6. Выбор типа вопроса для добавления в тест

5.1. Вопрос типа *Верно/неверно* – при ответе студент выбирает значение *Верно* или *Неверно* (рис. 7.7). Для добавления вопроса выберите *Создать новый вопрос - Верно/неверно*.

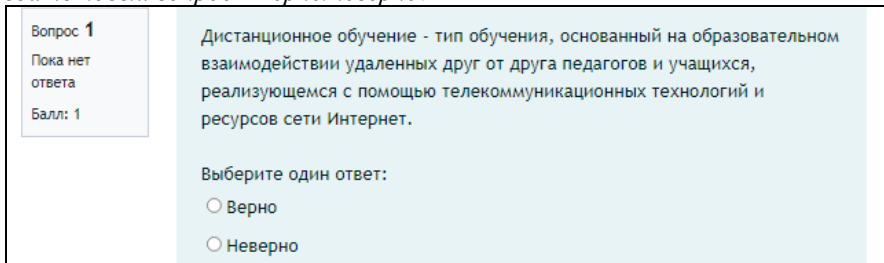


Рис. 7.7. Вопрос *Верно/неверно*

5.2. Вопрос *Множественный выбор* - студент выбирает ответ на вопрос из заданного списка (рис. 7.8). Вопрос *множественный выбор* может быть с одним или несколькими правильными ответами. Во втором случае общая сумма оценок за правильные варианты ответов должна быть равной

100 %. Рекомендуется между неправильными ответами разделить -100 %, а в противном случае при выборе всех ответов будет выставлен максимальный балл.

Для добавления вопроса выберите *Создать новый вопрос- Множественный выбор* из меню выбора типа вопроса, нажав на кнопку.

The screenshot shows a question interface. On the left, a sidebar contains: 'Вопрос 1', 'Не завершено', 'Балл: 1,00', 'Отметить вопрос', 'Редактировать вопрос'. The main area has the question: 'Какие средства организации сетевого общения используются в дистанционном обучении?'. Below it, it says 'Выберите один или несколько ответов:' followed by four radio button options: 'электронная почта', 'гипертекст', 'опрос', and 'форум'. A 'Проверить' button is at the bottom. A 'Следующая страница' button is in the bottom right corner.

Рис. 7.8. Вопрос *Множественный выбор*

5.3. Вопрос *На соответствие* предлагает создать соответствующие пары Вопрос-Ответ, установить взаимосвязь объектов, понятий (рис. 7.9). Разработчик может указать по меньшей мере два вопроса и три ответа, а также включить дополнительные неправильные ответы, создав ответ на пустой вопрос. При этом записи, где вопрос и ответ пусты, будут игнорироваться.

Для добавления вопроса выберите *Создать новый вопрос - На соответствие*.

The screenshot shows a matching question interface. The sidebar on the left includes: 'Вопрос 4', 'Не завершено', 'Балл: 1,00', 'Отметить вопрос', 'Редактировать вопрос'. The main area contains the question: 'Установите соответствие между ресурсами и элементами дистанционного курса и их разновидностями.'. There are two columns: 'Элементы дистанционного курса' with a 'Выберите...' dropdown, and 'Ресурсы дистанционного курса' with a 'Выберите...' dropdown. Below the resource dropdown is a list of options: 'Текстовая страница, веб-страница, ссылка на файл или веб-страницу, ссылка на каталог, пояснение, Лекция, задание, семинар, тест, форум, глоссарий, wiki, Курсовая работа, реферат, обзор, эссе.'. A 'Проверить' button is at the bottom. 'Предыдущая страница' and 'Следующая страница' buttons are at the bottom corners.


Рис.7.9. Вопрос *На соответствие*

5.4. Вопрос *Короткий ответ* предполагает при ответе на вопрос ввод студентом слова или короткой фразы (рис. 7.10). Преподаватель может указать несколько вариантов правильных ответов, причем каждый с разной оценкой. Рекомендуется оставить установку параметра *Чувствительность ответа к регистру* по умолчанию, если данная опция важна при ответе.

Для создания вопроса выберите *Создать новый вопрос - Короткий ответ*.

Вопрос 8
Пока нет ответа
Балл: 1
Отметить вопрос
Редатировать вопрос

На фото представлен изобретатель радио. Назовите его Имя, Фамилию и Отчество.



Ответ:

Навигация по тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12						

Закончить попытку...

Оставшееся время 1:29:37

Начать новый просмотр

Предыдущая страница

Следующая страница

Рис. 7.10. Вопрос *Короткий ответ*

5.5. Вопрос *Упорядочение* (устанавливается отдельным плагином в систему) предполагает, что студент должен расположить некоторое множество (событий, чисел, дат и др.) в определенной последовательности (рис. 7.11). Для создания вопроса выберите *Создать новый вопрос – Вопрос Упорядочение*.

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00

Расставьте числа в порядке возрастания сверху вниз

Рис. 7.11. Вопрос на упорядочение

5.6. Вопрос *Выбор пропущенных слов* (устанавливается отдельным плагином в систему) позволяет в местах пропущенных слов создавать списки с возможными вариантами ответов (рис. 7.12).

Вопрос 1
Поча нет ответа
Балл: 1,00

Должность: ЦДО занимает:

На должности инженер работают: и (В алфавитном порядке)

Рис. 7.12. Вопрос *Выбор пропущенных слов*

6. Из созданного банка вопросов *добавьте вопросы в тест*, нажав *Редактировать* тест, а затем *Добавить*, из выпадающего списка выберите пункт *Из банка вопросов*.

Тест может содержать одну или несколько страниц.

Разработчик может добавить в тест *случайные вопросы*. В этом случае при каждой новой попытке студент будет получать разные вопросы. Разные студенты также будут получать разные вопросы.

7. *Оценка за тест* выставляется не в настройках самого элемента, а непосредственно в окне редактирования теста в поле *Максимальная оценка* (рис.7.13).

8. Просмотрите созданный тест с помощью вкладки *Просмотр*, при необходимости измените настройки вопросов с использованием соответствующих пиктограмм.

9. Для завершения работы нажмите ссылку *Выход* в правом верхнем углу страницы дистанционного учебного курса.

Редактирование теста: Тест к Л.р. №1

Вопросы: 4 | Этот тест открыт

Максимальная оценка: Сохранить

Итоговый балл: 4,00

Распределить Выберите несколько элементов

Страница 1: Соответствие содержания курса его названию? Соответствие содержания курса ... Добавить

Страница 2: Удобство навигации в курсе? Удобство навигации в курсе? Добавить

Страница 3: Расставьте числа в порядке возрастания сверху вниз Расставьте числа в порядк... Добавить

Страница 4: Вот сюда впишите ответ Вот сюда впишите ответ {} а потом идет текст. Добавить

Рис. 7.13. Окно редактирования теста

Вопросы для самоконтроля

1. Какие типы тестовых вопросов можно создать в Moodle?
2. Какие способы оценки теста могут быть использованы?

3. Перечислите основные типы вопросов теста, укажите их особенности.
4. Как оцениваются вопросы с несколькими вариантами правильных ответов?
5. В каких типах вопросов может быть использовано изображение?

Занятие № 8. Создание вопросов типа *Числовой ответ и Вычисляемый*

Цель работы: изучение технологии создания вопросов типа *Числовой ответ и Вычисляемый*.

Содержание работы: добавление в банк вопросов числового и вычисляемого вопросов.

Порядок выполнения

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации.
2. Добавьте в вопросную базу ранее созданного теста *числовой вопрос*.

В числовом вопросе приводится некоторая формула с заранее определенными значениями переменных, входящих в эту формулу (рис. 8.1).

The screenshot shows the Moodle question editor interface. The 'Name of question' field contains 'Числовой ответ'. The 'Question text' field contains a rich text editor with the text: 'Вычислите скорость автомобиля, если известно, что он проехал 90 км и находился в пути 1 час 15 минут'. Below the text, there is a variable definition: 'Путь: p'.

Рис. 8.1. Вопрос *Числовой ответ*

В зависимости от вопроса вариантов правильного ответа может быть несколько, например: для расчета задачи, включающей параметр «температура», при условии нечетко поставленного вопроса может быть два варианта ответа (по шкалам Цельсия, Кельвина); скорость можно указать в м/с или в км/ч.

Если ответ будет дробным, нужно указать ошибку, т.е. диапазон значений, в пределах которых этот ответ будет считаться правильным (рис. 8.2).

Система позволяет учесть правильный ответ в различных единицах измерения - область *Оперирование размерностью*:

- *оперирование размерностью* (рис. 8.3) - единица измерения должна присутствовать: она тоже будет оцениваться;
- *штраф за единицу измерения* - 0.5;

- ввод с использованием единиц измерения - набор переключателей или в раскрывающемся меню;
- положение единиц измерения - справа;

Вариант ответа 1

72 Ошибка 0 Оценка 100%

Отзыв

Абзац B I [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Smiley Icon] [Table Icon] [Document Icon]

Путь: p

Вариант ответа 2

 Ошибка 0 Оценка Пусто

Рис.8.2. Настройка параметров числового вопроса

- единица измерения «1» - км/ч (мера, принятая по системе международных стандартов), множитель по умолчанию - 1;
- единица измерения «2» - м/с (вторая единица измерения), множитель - 0.27777778;
- штраф за каждую неправильную попытку - 1 балл, если попыток ответа более двух (адаптивный режим), то штраф можно уменьшить;
- подсказка - текст сообщения с подсказкой при неправильном ответе на вопрос.

Оперирование размерностью

Оперирование размерностью Единица измерения должна присутствовать: она тоже будет оцениваться.

Штраф за единицу измерения 0,1 в виде дроби (от 0 до 1) от оценки за ответ

Ввод с использованием единиц измерения В раскрывающемся меню

Положение единиц измерения справа, как 1,00см или 1,00км

Единицы измерения

Единица измерения 1 Размерность Множитель 1,0

Добавить 2 единиц(ы) измерения

Рис. 8.3. Настройка единиц измерения

Вид числового вопроса в режиме просмотра приведен на рис. 8.4.

Вопрос 1 Пока нет ответа Балл: 1	Вычислите скорость автомобиля, если известно, что он проехал 90 км и находился в пути 1 час 15 минут
	Ответ: <input type="text" value="72"/> <input type="text" value="км/ч"/>

Рис. 8.4. Отображение вопроса *Числовой ответ* в режиме просмотра

3. Вопрос типа *Вычисляемый*.

Ключевыми понятиями вычисляемого вопроса являются *шаблоны* и *наборы данных*. Шаблоном являются слово на латинице или набор букв, заключенных в фигурные скобки. Например, {a}, {b} и т.п. Шаблоны используются в формулировке задания и конструировании вариантов ответа. В процессе создания вопроса шаблону ставятся в соответствие наборы данных. Шаблон с набором данных может быть общим или частным. Общие шаблоны могут использоваться в любых вопросах категории. Частные – только в одном вопросе. При отображении вопроса ученику на месте шаблонов будут подставлены значения из соответствующих наборов данных.

Добавьте в вопросную базу ранее созданного теста *вычисляемый вопрос*.

В вычисляемом вопросе перед студентом ставится вычислительная задача (вычислить интеграл, определитель, предел и т.п.) (рис.8.5) (содержание вопроса примера в файле *Вопросы для тестирования.doc*).

Решение этой задачи приводится к общей формуле (по формуле Ньютона - Лейбница) $b*b*b/3 + 4*b - (a*a*a/3 + 4a)$.

Вводя это выражение в поле правильного ответа, учтите, что любая переменная в данном случае вводится в {}, т.е. итоговая формула в поле правильного ответа будет иметь вид: $\{b\}*\{b\}*\{b\}/3+4*\{b\}-(\{a\}*\{a\}*\{a\}/3+4*\{a\})$ (рис. 8.6). Не забудьте про поля *Погрешность* и *Тип погрешности*!

Название вопроса	<input type="text" value="Вычисляемый (интеграл)"/>
Текст вопроса	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;"> Абзац B I ☰ ☰ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 😊 📄 </div> <p>Вычислите интеграл</p> $\int \lim_{a \rightarrow b} (x^2 + 4) dx$ </div>

Рис. 8.5. Вопрос *Вычисляемый*

Заполните формулу правильного ответа (допустимые арифметические операции и математические функции для вычисляемого вопроса смот-

ри в модуле 7, «вычисляемый вопрос – приложение 1»). Как минимум один вариант ответа должен иметь оценку 100 %. Укажите погрешность и ее тип, если хотите принимать ответы с определенной погрешностью. Если погрешность обозначить как t , правильный ответ как x , а dx как разницу между ответом студента и правильным ответом, то правильность ответа в зависимости от типа погрешности будет определяться следующим образом:

- номинальная - ответ будет правильным, если $dx \leq t$;
- относительная - ответ будет правильным, если $dx / x \leq t$;
- геометрическая - ответ будет правильным, если $dx^2/x^2 \leq t^2$.

Разработчик может добавить несколько вариантов ответов с помощью кнопки «Добавить вариант(ов) ответа(ов)», также могут быть использованы единицы измерения, настройки аналогичны числовому вопросу.

Нажмите кнопку *Сохранить*, если хотите сохранить результаты для текущего вопроса и перейти к настройкам набора данных, либо кнопку *Следующая страница (новый вопрос)*, если хотите сохранить результаты как новый вопрос и перейти к настройкам набора данных для него (рис. 8.7).

▼ **Ответы**

Формула ответа 1 = Оценка

Погрешность ± Тип

Отобразить ответ Формат

Отзыв

Путь: p

Рис. 8.6. Настройка вариантов ответа

Укажите свойства набора данных подстановочных знаков

Подстановочные знаки {x..} будут заменены числовыми значениями из их набора

Обязательные подстановочные знаки, использующиеся в вариантах ответа

Подстановочный знак {b}

Подстановочный знак {a}

Возможные подстановочные знаки представлены только в тексте вопроса

Синхронизировать данные из общих наборов с другими вопросами теста

Не синхронизировать

Синхронизировать

Синхронизировать и отобразить названия общих наборов данных как префикс названия вопроса

[Следующая страница](#)

Рис.8.7. Настройка шаблонов

В зависимости от необходимости выберите, будете ли вы использовать уже созданные наборы данных, создадите ли новые общие или частные шаблоны. В поле *Синхронизировать данные из общих наборов с другими вопросами* выберите *Не синхронизировать*.

Отредактируйте набор данных. Для того чтобы вопрос мог использоваться, набор данных должен содержать хотя бы один элемент. В набор данных значения можно добавлять вручную или генерировать их наборы автоматически с определенными параметрами.

Для того чтобы добавить элемент вручную, необходимо для каждого шаблона заполнить поле «Параметр {...}» и нажать кнопку *Добавить*. Значение добавится внизу страницы.

Для того чтобы сгенерировать определенный набор значений автоматически, надо заполнить все поля в блоке *Добавляемый вариант*: диапазон значений, количество знаков после запятой, распределение; перейти к пункту *Добавить*; указать, сколько элементов хотите добавить, и нажать кнопку *Добавить*. Указанное количество значений будет сгенерировано автоматически и размещено внизу страницы. Для удаления элементов необходимо выбрать, сколько элементов вы хотите удалить, и нажать кнопку *Удалить*. Будет удалено указанное количество последних значений. Обратите внимание, что вы сможете вернуть их обратно, если выбрать пункт «использовать предыдущее значение, если возможно» и нажать кнопку *Добавить*. В результате вы получаете набор значений, который отображен внизу страницы. Из этого набора для каждой попытки ученику будут случайным образом выбираться и подставляться значения на места шаблонов в тексте (рис. 8.8).

Добавляемый вариант	
Подстановочный знак {b}	<input type="text" value="11"/>
Диапазон значений	Минимум <input type="text" value="7"/> -Максимум <input type="text" value="15"/>
Десятичных знаков	<input type="text" value="0"/> ↕
Распределение	<input type="text" value="Равномерное"/> ↕
Подстановочный знак {a}	<input type="text" value="-2"/>
Диапазон значений	Минимум <input type="text" value="-5"/> -Максимум <input type="text" value="6"/>
Десятичных знаков	<input type="text" value="0"/> ↕
Распределение	<input type="text" value="Равномерное"/> ↕

Рис. 8.8. Параметры набора данных

Поставьте в поле *знаков после запятой* - 0. Сгенерируйте три варианта ответа. Для одного из них измените значения параметров a и b на произвольные числа в заданном диапазоне. Сохраните внесенные изменения.

Поскольку задача состоит в вычислении интеграла, то диапазоны изменения верхних и нижних пределов не должны пересекаться

В режиме просмотра вопрос *Вычисляемый* будет иметь следующий вид (рис.8.9):

Вопрос 1	Вычислите интеграл:
Пока нет ответа	10
Балл: 1,00	$\int_{-3}^{10} (x^2 + 4)dx$
	Ответ: <input type="text"/>

Рис. 8.9. Просмотр вычисляемого вопроса

Самостоятельно создайте вычисляемый вопрос, используя файл *Вопросы для теста.doc*.

4. Добавьте созданные вопросы в тест, оцените результаты в режиме просмотра.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем сходство и различие вопросов типа *Вычисляемый* и *Числовой ответ*?
2. Сформулируйте порядок создания вычисляемого вопроса.

**Занятие № 9. Управление тестом. Анализ результатов тестирования.
Создание различных видов тестов**

Цель работы: освоение операций по управлению тестом и методики анализа результатов тестирования. Создание и использование различных видов тестов в дистанционном курсе.

Содержание работы

1. Операции по управлению тестом.
2. Методика анализа результатов тестирования.

Порядок выполнения

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации.
2. Откройте ранее созданный тест.

Операции по *управлению тестом* осуществляются в *Окне редактирования теста* и включают в себя: добавление вопросов в тест из банка вопросов (рис. 9.1); составление одного или нескольких тестов; редактирование банка вопросов (доступно, когда не было ни одной попытки прохождения теста); редактирование содержания теста.

Для добавления вопросов в тест необходимо в окне *Редактирование теста* нажать на кнопку *Добавить в тест* слева от добавляемого вопроса.

Для того чтобы добавить все вопросы в тест, щелкните по ссылке *Выбрать все* и нажмите на кнопку *Добавить в тест*. С помощью этой же кнопки можно добавить в тест заранее выделенные вопросы, что можно сделать с помощью флажков-переключателей.

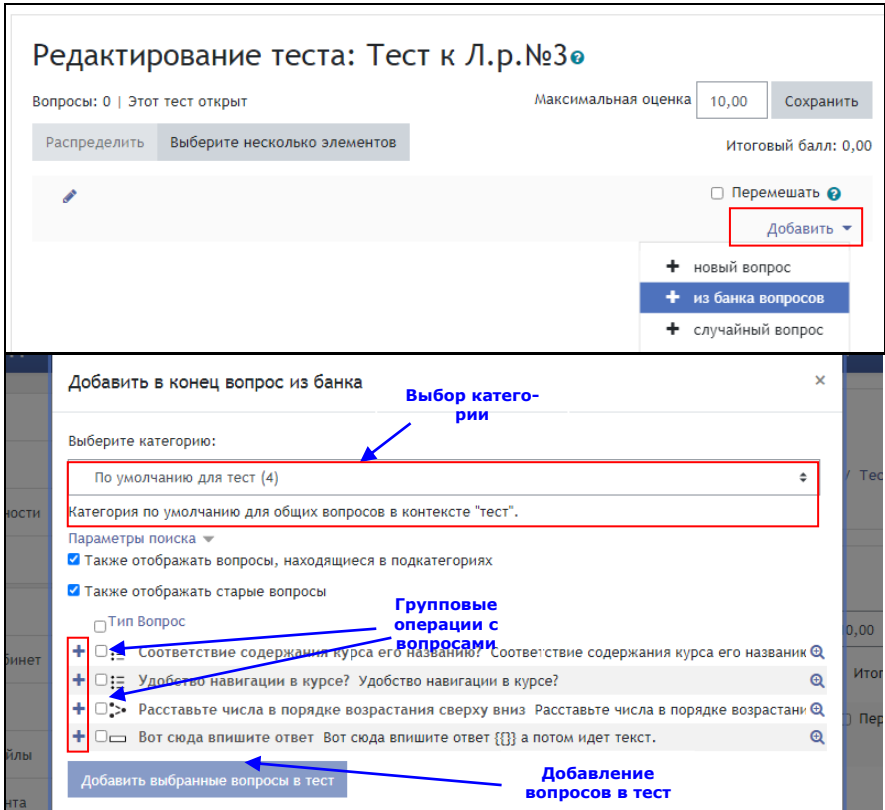


Рис. 9.1. Добавление вопросов в тест

До тех пор пока не было сделано ни одной попытки прохождения теста, вопросы можно добавлять/удалять.

Для того чтобы просмотреть, как созданный тест будет отображаться для студента, нажмите на ссылку *Просмотр* в блоке *Настройки*.

Добавьте в тест несколько вопросов, выполните следующие операции по редактированию.

- Измените порядок отображения вопросов в тесте, при большом количестве вопросов используйте специальные инструменты перемещения вопросов.

- Отредактируйте содержание и настройки двух вопросов.

- Исключите один вопрос из теста.

Окно редактирования вопросов теста представлено на рис. 9.2.

3. *Анализ результатов тестирования* – важный этап в процессе обучения, позволяющий оценить качество тестовых заданий. Подробный анализ результатов тестирования позволяет преподавателю увидеть типичные ошибки одного студента и группы в целом. Результаты тестирования в Moodle представляются в виде отчетов, для отображения которых в окне просмотра теста необходимо нажать на ссылку *Попыток: N* (рис. 9.3).

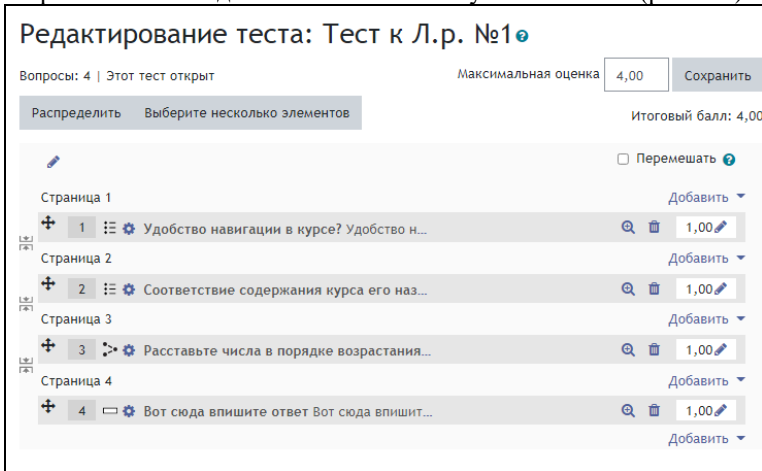


Рис. 9.2. Окно редактирования теста

▼ **Что включить в отчет**

Попытки от:

Попытки, которые: В процессе Просроченные Завершено Не отправленные

Показывать не более одной законченной попытки каждого пользователя (Высшая оценка)

Показать только попытки: были переоценены / отменены для переоценки

▼ **Отображать варианты**

Размер страницы:

Баллы для каждого вопроса:

[Показать отчет](#)

[Переоценить все](#) [Пробный прогноз переоценки](#)

Показывать оцененные и не оцененные попытки для каждого пользователя. Единственная оцененная попытка для каждого пользователя подсвечена. Для этого опроса выбран метод оценивания **Высшая оценка**.

[Сбросить настройки таблицы](#)

Имя: А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Скачать табличные данные как: [Скачать](#)

	Фамилия / Имя	Адрес электронной почты	Тест	Затраченное время	В. 1	В. 2	В. 3	В. 4		
			Состояние	начат	Завершено	Оценка/4,00	/1,00	/1,00	/1,00	/1,00
<input type="checkbox"/>	Орехво Денис		26	26	26	3,00	1,00	1,00	1,00	-
<input type="checkbox"/>	Олеговичи Просмотр попытки	orekhvo.d.o@yandex.ru	Завершено	26 Апрель 2022 09:57	26 Апрель 2022 09:58	43 сек.	3,00	1,00	1,00	1,00

Рис. 9.3. Окно просмотра отчета

В отчете представлены результаты каждого студента по всем попыткам. При просмотре и обработке результатов теста разработчик может выполнять следующие действия:

- *фильтровать* список результатов по группам, по первой букве фамилии и/или имени, если попыток больше, чем определено в размере страницы;
- *сортировать* список результатов по имени, фамилии, началу попытки, времени завершения, затраченному времени или оценке;
- *просмотреть выполнение конкретной попытки* студента (с использованием ссылок *Просмотр попытки* тестирования или оценкой) (рис. 9.3);
- *удалить* попытки выполнения теста, для чего необходимо отметить попытки и нажать кнопку *Удалить выбранные попытки*;

- *скачать* результаты тестирования в различных форматах (ODS, MS Excel, текстовый);

- *здать параметры отображения*: сколько попыток отражать на странице; какую информацию выводить (студенты, которые сделали/не сделали попытки; все попытки/студенты); показывать ли отметки для каждого вопроса.

4. Для отображения результатов теста студенту в окне дистанционного курса добавьте и настройте блок *Оценки за элемент курса* (рис.9.4).

Настройка блока "Оценки за элемент курса"

▼ **Настройки блока**

Оценки за какой из элементов курса должны отображаться в этом блоке? Тест к Л.р. №1 ▾

Сколько наивысших оценок должно быть отображено (укажите 0 для отключения)? 3

Сколько самых низких оценок должно быть отображено (укажите 0 для отключения)? 0

Показывать группы вместо студентов (если элемент поддерживает группы)? Нет ▾

Конфиденциальность оценок Показывать полные имена пользователей ▾

Показывать оценки как Проценты ▾

Знаков после запятой для отображения 2 ▾

► **Где отображать этот блок**

► **На этой странице**

Сохранить
Отмена

Рис. 9.4. Настройки блока *Оценки за элемент курса*

5. Используя материалы файла *Вопросы для тестирования.doc*, для примера создайте и настройте различные виды тестов (тематический, для самоконтроля, тренинг). Наполните тесты вопросами из банка вопросов дистанционного учебного курса.

Проведите апробацию созданных тестов и проанализируйте результаты тестирования.

Занятие № 10. Назначение ролей и групп участникам дистанционного учебного курса. Изучение коммуникативных возможностей системы Moodle

Цель работы: назначение ролей участникам дистанционного курса. Работа с вкладкой *Обмен сообщениями*. Добавление в курс интерактивных элементов *Форум, Чат, Опрос, Вебинар*.

Содержание работы


1. Назначение ролей участникам дистанционного учебного курса.
2. Создание и назначение ролей.
3. Организация обмена сообщениями в Moodle.
4. Создание интерактивных элементов *Форум, Чат, Опрос, Вебинар*.

Порядок выполнения работы

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации, а затем - в «*Мой первый курс_Фамилия*» по соответствующей ссылке.

2. Зачисление студентов в дистанционный курс и назначение им ролей осуществляет в основном администратор, однако в Moodle у разработчика/преподавателя имеется возможность самостоятельно добавить или изменить роль зачисленного пользователя.

Назначьте роль *Студент* 2-3 слушателям курсов, выполнив следующие действия.

- Перейдите в окно со списком зачисленных на курс пользователей, нажав в навигационной панели  ссылку *Участники - Записанные на курс пользователи* (рис. 10.1).

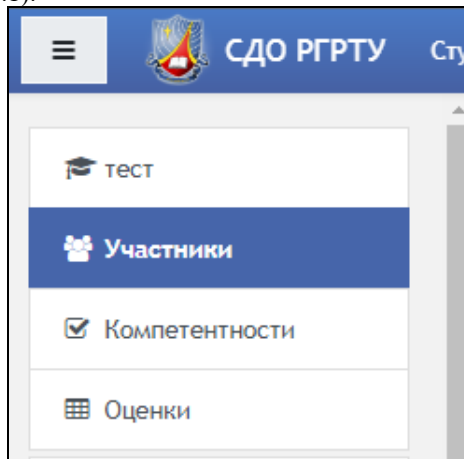






Рис. 10.1. Переход к просмотру пользователей курса

▪ Нажмите на кнопку  в столбце *Роли* (рис. 10.2). Из выпадающего списка выберите подходящую роль. По умолчанию разработчику курса доступны для назначения роли: *Преподаватель*, *Тьютор*, *Студент*.

✓ Пиктограмма  в столбце *Состояние* позволяет посмотреть дату зачисления пользователя на курс. А расположенная рядом пиктограмма  позволяет заблокировать пользователя (ограничить доступ к курсу), не отчисляя его, или назначить даты начала и окончания обучения. В указанный диапазон дистанционный курс будет доступным студенту. Для исключения пользователя необходимо в этом же столбце *Состояние* нажать кнопку 

Участники

Соответствие: Любое ▾ Выбрать ▾

+ Добавить условие Сбросить фильтры Применить фильтры

Найдено участников: 5

Имя: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я
































Фамилия / Имя	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
 Клейникова Надежда Павловна	klrp_p139@mail.ru	Студент 	Нет групп 	1 г. 18 дн.	Активен   
 Орехов Денис Олегович	orekhov.d.o@yandex.ru	Разработчик, Студент 	Нет групп 	сейчас	Активен   
 Круничев Роберт Вячеславович	hrunichev_robert@mail.ru	Нет ролей 	Нет групп 	Никогда	Активен   
 ЦДО Админ	cdo_rsrei@rsreu.ru	Преподаватель 	Нет групп 	10 мин. 15 сек.	Активен   
 Юрков Ингита Юрьевна	yurkov.n.u@gmail.com	Студент 	Нет групп 	3 дн. 20 час.	Активен   

Рис. 10.2. Окно «Записанные на курс пользователи»

У разработчика и преподавателя имеется возможность создания, удаления и назначения групп. Для создания группы на вкладке *Участники* выберите в настройках  ссылку *Группы* (рис. 10.3)

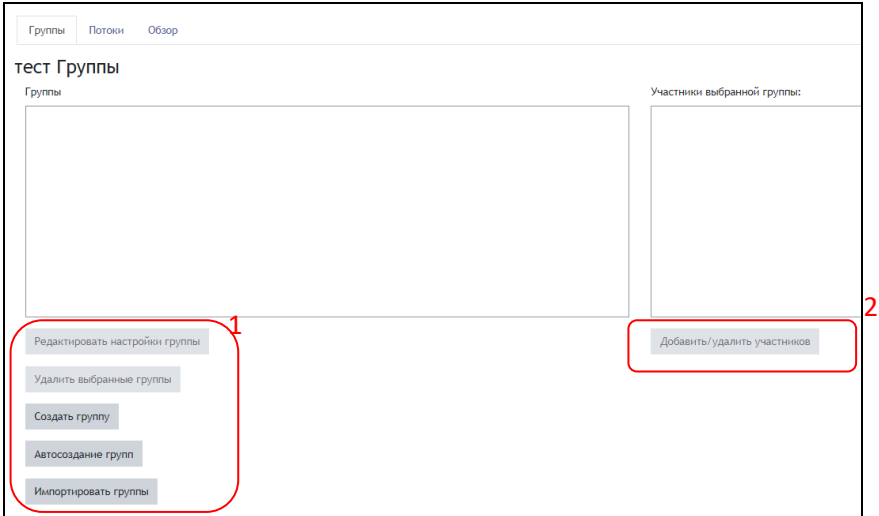



Рис.10.3. Окно «Группы»

Для создания группы нажмите одноименную кнопку (рис. 10.3, выноска 1). Для добавления/удаления участников нажмите соответствующую кнопку (рис. 10.3, выноска 2).


3. Обменяйтесь сообщениями со слушателями курса, выполнив следующее.

Отобразите вкладку *Обмен сообщениями*, нажав пиктограмму  в правом верхнем углу. В открывшемся окне нажмите *Смотреть все*, открывшееся окно будет иметь вид (рис. 10.4).

Навигация по сообщениям:

- вкладка *Собеседники* позволяет фильтровать список собеседников в рамках одного курса;
- на вкладке *Собеседники* отображается общий список контактов конкретного пользователя;

Поле *Поиск* предназначено для поиска пользователя и/или сообщения, в котором упоминается данный пользователь;

Кнопка , отображающаяся при выборе диалога с пользователем, открывает выпадающий список, позволяющий:

Пометить – диалог будет перенесен на вкладку *Помеченные*;

Блокировать пользователя – запретить отправку вам сообщений;

Приглушить звук – отключение звуковых оповещений от данного собеседника;

Удалить беседу – полностью удаляет всю переписку с пользователем;

Добавить в список контактов – добавляет пользователя в собеседники.

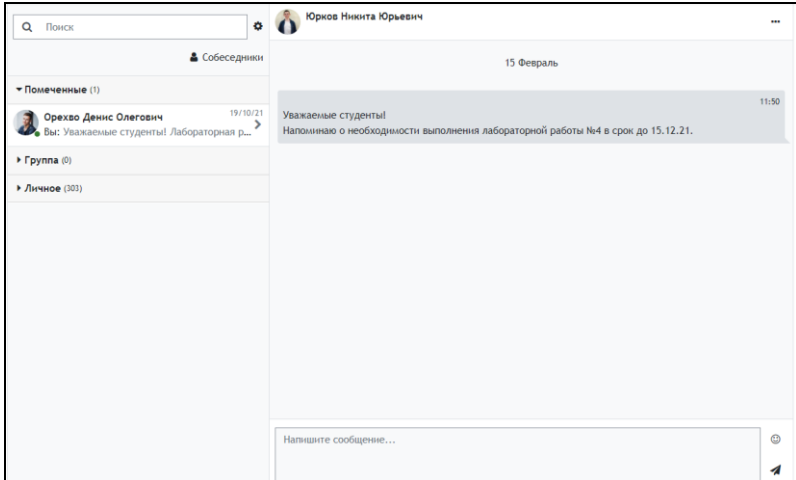




Рис. 10.4. Окно настройки сообщений

Для примера выполните следующие действия.

- С помощью кнопки *Поиск* найдите фамилии 2-3 слушателей, добавьте их в список контактов с помощью кнопки . Перейдите по ссылке с фамилией найденного пользователя в окно для ввода сообщений. Наберите текст сообщения, нажмите кнопку .

- Система уведомит получателя сообщения, указав в панели *Обмен сообщениями* имя отправителя и количество посланных сообщений, на панели задач также отобразится *Сообщения: N*. При нажатии на ссылку с количеством сообщений откроется окно с сообщением, в котором можно написать ответ. Если получатель отсутствует на сайте в момент отправки сообщения, то при его входе в систему появится всплывающее окно с уведомлением о присланных сообщениях.

- Посмотрите историю обмена сообщений с участниками курса.

4. В курсе «*Дистанционное обучение в Moodle: вводный курс*» в роли студента в тематическом модуле *Интерактивные элементы в дистанционном учебном курсе* ознакомьтесь с возможностями работы с элементами *Форум, Чат, Опрос*. Для этого выполните следующие действия.

- Откройте форум «Проблемы дистанционного обучения» (рис. 10.5), добавьте тему, нажав на кнопку *Добавить тему для обсуждения*, укажите название темы в поле *Тема* и составьте текст сообщения в поле *Сообщение*, при необходимости сопроводите сообщение файлом в поле *Вложение* или ответьте на комментарий других участников курса, пользуясь ссылкой с названием темы. Войдя в форум, можно просмотреть темы, предложенные другими участниками курса, их авторов, количество ответов, а также автора последнего сообщения.

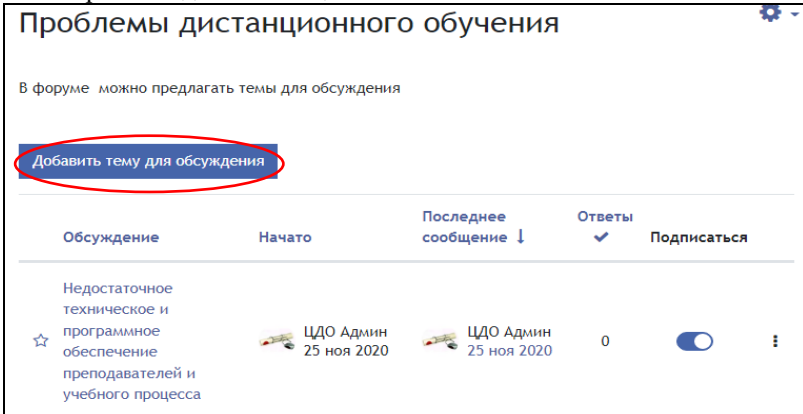


Рис. 10.5. Окно для добавления темы в форум

- Откройте чат «Сложные элементы Moodle», выбрав ссылку *Использовать простой интерфейс* (рис. 10.6). Создайте сообщение в текстовом поле *Отправить сообщение*, после чего нажмите кнопку *Отправить*, и сообщение будет передано всем, кто зарегистрировался в чате. Чат работает посредством обновления экрана каждые 5 секунд.

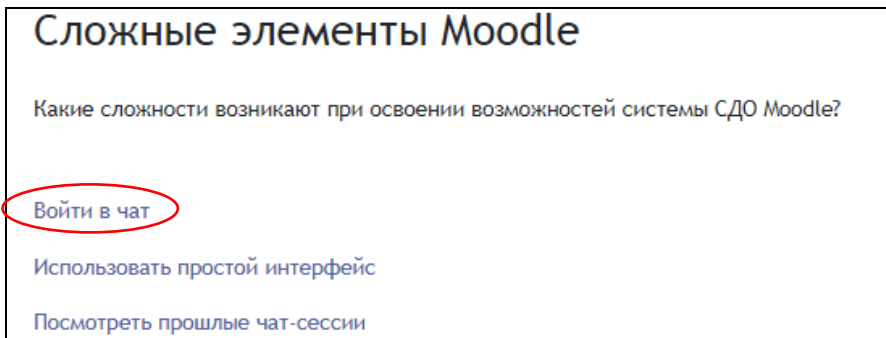


Рис. 10.6. Окно перехода в чат

▪ Примите участие в опросе «*Возможности системы Moodle*». Просмотрите результаты опроса.

5. Элемент *Форум* предназначен для обмена информацией между всеми участниками дистанционного курса, предоставляя больше времени для подготовки ответов, может использоваться для проведения дискуссий.

В курс «*МПК_Фамилия*» добавьте элемент *Форум*. Для этого выберите из списка *Добавить элемент или ресурс – Форум* и в окне добавления форума заполните соответствующие поля (рис.10.7).

Типы форумов

Каждый открывает одну тему – участник курса может создать только одну новую тему, внутри каждой темы может быть неограниченное число сообщений.

Простое обсуждение – участники могут отвечать на сообщения темы, но не могут создавать свои темы.

Стандартный форум для общих обсуждений – участники могут создавать новые темы без ограничений (данный тип форума используется наиболее часто).

Стандартный форум отображается в формате, подобном блогу, открытый форум, где каждый участник может открыть новую тему в любое время и где темы для обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой *Обсудить эту тему*.

Форум «Вопрос-ответ» – участники должны сначала составить свой ответ перед просмотром ответов других участников.

Общее

Название форума ❗

Описание

Путь: р

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Тип форума ?

Рис. 10.7. Окно настройки параметров элемента *Форум* (см. также с.128, 129)

▼ **Доступно**

Последний срок сдачи ? 26 ⇅ Апрель ⇅ 2022 ⇅ 11 ⇅ 28 ⇅ Включить

Запретить отправку после ? 26 ⇅ Апрель ⇅ 2022 ⇅ 11 ⇅ 28 ⇅ Включить

▼ **Подсчет вложений и слов**

Максимальный размер вложений ? 500Кбайт ⇅

Максимальное количество прикрепляемых файлов ? 9 ⇅

Показать количество слов ? Нет ⇅

▼ **Подписка и отслеживание**

Режим подписки ? Добровольная подписка ⇅

Отслеживать непрочитанные сообщения ? Необязательно ⇅

▼ **Блокировка обсуждений**

Блокировать обсуждения после заданного периода неактивности ? Не блокировать обсуждения ⇅

▼ **Количество сообщений для блокирования**

Временной период для блокирования ? Не блокировать ⇅

▼ **Оценивание всего форума**

Оценка ?

Тип

▼ **Оценивание**

Роли, которым дано право выставлять оценки ? Невозможно проверить назначение права до сохранения элемента курса

Метод расчета итога ? Не оценивается ⇅

Рис. 10.7. Продолжение

▼ **Общие настройки модуля**

Доступность ?

Идентификатор (ID) ?

Групповой режим ?

Поток ?

[Добавить ограничение доступа по группе/потoku](#)

▼ **Ограничение доступа**

Ограничения доступа ?

[Добавить ограничение...](#)

▼ **Выполнение элемента курса**

Отслеживание выполнения ?

Планируется выполнение до ? Включить

▶ **Компетентности**

Рис. 10.7. Окончание

Максимальный размер вложений - позволяет ограничить размер файлов-вложений.

Максимальное количество прикрепляемых файлов - устанавливает максимальное количество файлов, которое можно прикрепить к сообщению форума.

Показать количество слов – нужно ли отображать количество слов в каждом сообщении.

Режим подписки: выбор из списка одного из вариантов подписки участников дискуссионного курса на форум (рис. 10.8).

Отслеживать прочитанные/непрочитанные сообщения: при включенном параметре участники форума могут отслеживать прочитанные и непрочитанные сообщения. Рекомендуется установить из списка *Не обязательно* - участники могут сами выбирать, включать отслеживание или нет.

- Настройте параметры оценки, блокировки сообщений и общие настройки форума.

- Для сохранения настроек форума нажмите кнопку *Сохранить и вернуться к курсу*.

Управление форумом со стороны преподавателя в дистанционном курсе включает в себя следующее.

- *Управление расписанием*. Необходимо оповещать студентов об установленной периодичности ответов на вопросы.

- *Установка критериев оценки активности* студентов в форумах. Поощрение участия студентов в открытых форумах и в добавлении новых тем.

- *Тематическое разделение форумов*. В каждом дистанционном курсе рекомендуется создать *Организационный форум*, в котором обсуждаются вопросы по организации обучения (размещается во Вводном модуле), *форумы в тематических модулях* (при необходимости) - для обсуждения вопросов, связанных с изучением отдельных тем дисциплины.

б. *Чат* – это средство синхронного общения, позволяющее обмениваться сообщениями в режиме реального времени. Для участия в чат-сессиях необходимо войти в чат и послать сообщение, которое появится в общем потоке. Система Moodle позволяет оставлять чат всегда доступным для студентов, даже если установлено определенное время чата.

В *МПК_Фамилия* добавьте интерактивный элемент *Чат*, выполнив следующие действия.

- Выберите из списка *Добавить элемент или ресурс – Чат*, заполните соответствующие поля настроек (рис. 10.8).

▼ **Общие**

Название чата

Вступление

Путь: р

Отображать описание / вступление на странице курса ?

▼ **Чат-сессии**

Следующее время чата 26 ▾ Апрель ▾ 2022 ▾ 11 ▾ 32 ▾ 📅

Повторять сеансы Не показывать время работы чата ▾

Количество запоминаемых сообщений Никогда не удалять сообщения ▾

Рис. 10.8. Настройки чата

Название чата – укажите заголовок чата.

Вступление – составьте краткую инструкцию по использованию чата.

Следующее время чата – указывается дата и время проведения следующего чата.

Повторять сеансы – установка режима работы чата, в соответствии с которым в *Календаре* будут появляться сообщения о чат-сеансах.

Количество запоминаемых сообщений – установка сроков хранения переписки в чате (выбор значения из списка: от 2 дней до *Никогда не удалять сообщения*).

Все могут посмотреть сессии - указывается, могут ли студенты просматривать прошлые чат-сессии, при этом преподаватель *всегда* может их просмотреть.

Чат-сессия *не сохраняется*, если не прошло 5 минут общения двух или более человек

- Для сохранения настроек нажмите *Сохранить и вернуться к курсу*.

Рекомендации по использованию элемента *Чат* в дистанционном курсе:

- *продолжительность чат-сеанса* не более 1 часа;

- *количество участников* – не более 5 человек, поскольку сложно ориентироваться в большом потоке сообщений;

- преподаватель должен *сформулировать цель*, которая определяет содержание чата; дискуссия может проходить *линейно* - по четкому плану; *циклично* - периодически возвращаясь к одному и тому же вопросу, но рассматриваемому уже с другой точки зрения; *фрагментарно* - если нет общей обсуждаемой темы, а вопросы возникают спонтанно.

7. Элемент *Опрос* используется в режиме голосования для изучения мнений студентов по тому или иному вопросу. Преподаватель создает вопрос и определяет несколько вариантов ответа, студент должен выбрать один из вариантов ответа. Опрос *не является* оцениваемым элементом.

Разработчик может выбрать следующие варианты отображения результатов проведенного опроса.

Не показывать результаты студентам - варианты ответа доступны только преподавателю.

Показывать результаты студентам после ответа - варианты ответов с указанием фамилий ответивших доступны после ответа всем студентам.

Показывать результаты студентам только после закрытия опроса - результаты будут видны студентам только тогда, когда сроки заполнения опроса закончатся.

Всегда показывать результаты студентам - ответы доступны студенту в любое время.

Для добавления элемента *Опрос* в курс «МПК_Фамилия» выполните следующее.

Выберите из списка *Добавить элемент или ресурс – Опрос*, в окне добавления опроса в соответствующих полях установите необходимые параметры (рис. 10.8; 10.9).

Название опроса – укажите название опроса (*Оценка возможностей Moodle*).

Вступление – составьте текст, сформулируйте вопросы.

Режим отображения – определите способ расположения вариантов ответов.

Разрешить изменение выбора – разрешить/не разрешить студентам изменять свой ответ.

Ограничивать число возможных выборов каждого варианта – позволяет включить режим ограничения количества студентов, которые могут выбрать конкретный вариант ответа. Когда режим включен, то в поле *Предел* нужно установить это количество. Когда при опросе установленное количество студентов выбрали этот вариант ответа, то для остальных студентов он будет закрыт. Если установлено 0, то вариант ответа будет недоступен.

пен. Если режим выключен, то любое число студентов может выбрать конкретный вариант ответа на поставленный вопрос.

▼ **Общее**

Название опроса !

Вступление

Путь: р

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Режим отображения

▼ **Варианты**

Разрешить изменение выбора

Разрешить выбор более одного варианта

Ограничивать число возможных выборов каждого варианта ?

Вариант 1 ! ?

Вариант 2 ?

Рис. 10.9. Окно настройки опроса

Вариант 1, 2 ... – указать варианты ответов, из которых студент выбирает один ответ. Можно заполнить любое количество вариантов (допускается оставлять поля пустыми).








Вариант 2		<input type="text"/>
Вариант 3		<input type="text"/>
Вариант 4		<input type="text"/>
Вариант 5		<input type="text"/>
Добавить 3 поля в форму		
▼ Доступность		
Разрешить отвечать с	26 ▾	Апрель ▾
	2022 ▾	11 ▾
	33 ▾	 <input type="checkbox"/> Включить
Разрешить отвечать до	26 ▾	Апрель ▾
	2022 ▾	11 ▾
	33 ▾	 <input type="checkbox"/> Включить
<input type="checkbox"/> Показать предварительный просмотр 		
▼ Результаты		
Публикация результатов опроса	<input type="text" value="Не показывать результаты студентам"/>	
Отображать колонку «Еще не ответили»	<input type="text" value="Нет"/>	
Включить ответы от неактивных/заблокированных пользователей	<input type="text" value="Нет"/>	

Рис. 10.10. Окно редактирования элемента *Опрос*

Ограничить время проведения опроса – установка временных ограничений, в пределах которых студентам разрешено участие в опросе.

Показать результаты – выбор из списка вариантов отображения результатов опроса: *не показывать результаты студентам*; *показывать результаты студентам после их ответа*; *показывать результаты студентам только после закрытия опроса*; *всегда показывать результаты студентам* (рис. 10.10).

Конфиденциальность ответов – выбор из списка одного из вариантов: *выводить обезличенные результаты опроса, без отображения имен студентов* или *выводить подробные результаты опроса, с отображением имен студентов и выбранных вариантов*.

Для создания различных видов вопросов используйте настройки, представленные в табл. 3.

Настройки различных типов опросов

Тип опроса	Настройки	
	Показать результаты	Доступ к результатам
С анонимными результатами	Показать результаты студентам после их ответа	Выводить обезличенные результаты опроса, без отображения имен студентов
Опрос индивидуальный	Показать результаты студентам после их ответа	Выводить подробные результаты опроса, с отображением имен студентов и выбранных вариантов
Опрос может быть выполнен в любое время	Не показывать результаты студентам	Любой вариант

▪ Завершите настройку параметров элемента *Опрос* и нажмите *Сохранить и вернуться к курсу*.

8. После того как студенты приняли участие в опросе, преподаватель может просмотреть результаты (количество выбранных вариантов ответа и диаграмму с результатами), выбрав *Опрос* из списка элементов курса по ссылке *Просмотреть ответы*.

Результаты опроса можно скачать в формате .ods, .xls или текстовом формате, используя соответствующие клавиши.

9. Существенное расширение функциональных возможностей Moodle достигается за счёт использования сервисов для организации *вебинаров*. В дистанционный учебный курс можно встроить элемент вебинар, если произведена интеграция данного сервиса в Moodle. Альтернативный вариант - разместить ссылку на подключение студентов к созданному организатором вебинару и разослать приглашение студентам.

Возможно использование таких сервисов для проведения вебинаров или видеоконференцсвязи, как Zoom, Webinar, Pruffme и др. Данные сервисы предлагают возможность бесплатного подключения по ссылке, возможность использовать презентации, демонстрацию экрана, аудио- и видеосвязь с участниками вебинара, возможна организация групповой работы, онлайн-опросов [19].

Вопросы для самоконтроля

1. Какие роли может назначить разработчик участникам дистанционного курса? Как выполнить процедуру назначения ролей?

2. Какое условие должно быть обязательно выполнено для пользователя, чтобы разработчик мог назначить ему одну из ролей в своем дистанционном курсе?
3. Как настроить блок *Обмен сообщениями*?
4. Какие типы форумов могут быть использованы в Moodle?
5. Перечислите особенности управления элементом *Форум*.
6. Какие условия должны быть выполнены для сохранения чат-сессии в дистанционном курсе?
7. Какие типы опросов существуют в Moodle? Охарактеризуйте каждый тип опроса.
8. Какие форматы отчетов о результатах опроса могут быть использованы разработчиком?
9. Укажите назначение и особенности использования элемента *Вебинар* в дистанционном учебном курсе.

Занятие № 11. Система оценивания дистанционного курса.

Журнал оценок

Цель работы: изучение методики работы с Журналом оценок в дистанционном учебном курсе.

Содержание работы

1. Настройка системы оценивания в дистанционном курсе.
2. Работа с Журналом оценок.

Порядок выполнения

1. Войдите в систему Moodle, пройдя процедуру авторизации.
2. Спроектируйте систему оценивания дистанционного учебного курса. Необходимо определить интерактивные оцениваемые элементы, определить значимости каждого элемента, что позволит объективно оценить уровень усвоения учебного материала.

Оценки – числовые значения, привязанные к участникам курсов.

Журнал оценок – хранилище оценок, в которое интерактивные элементы курса передают результат оценивания.

Журнал оценок позволяет определить способ вычисления оценки, изменять способ подсчета итогов (сумма оценок, среднее значение и др.), позволяет добавить произвольные элементы (бонусное задание, очная контрольная работа, оценка которой должна учитываться в курсе), а также представлять отчеты по оценкам (по пользователю, по каждому тематическому модулю и др. в различных форматах).

Для формирования системы оценивания можно использовать следующие способы.

- Суммирование результатов, использование 100-балльной шкалы. 100 баллов необходимо распределить на все оцениваемые элементы курса.

$\sum_{i=1}^n n_i = 100$, где n - количество оцениваемых элементов, n_i - количество

баллов за тот или иной элемент.

Модуль	Оцениваемый элемент	Балл за элемент	Всего баллов
Модуль 1	1. Лекция	7	14
	2. Дополнительное задание	7	
Модуль 2	1. Лекция	8	18
	2. ТР №2	5	
	3. Контрольная работа №1	5	
Модуль 3	1. Лекция	6	11
	2. ТР №3	5	
Модуль 4	1. Лекция	4	22
	2. ТР №4	5	
	3. Дополнительное задание	8	
	4. Контрольная работа №2	5	
Модуль 5	1. Лекция	6	16
	2. Рабочая тетрадь	5	
	3. ТР №5	5	
Модуль 6	1. Лекция	4	14
	2. Рабочая тетрадь	5	
	3. ТР №6	5	
Бонус	Вторичный глоссарий	5	5
Всего			100

Рис. 11.1. Пример карты баллов

- Суммирование результатов, использование фактической шкалы: за каждый элемент выставляется произвольный балл, итоговый балл определяется по формуле $N_{\Sigma} = \sum_{i=1}^k n_i$, где N_{Σ} - сумма за все оцениваемые элементы

курса, k - количество оцениваемых элементов, n_i - количество баллов за тот или иной элемент.


3. Выполните общую настройку системы оценивания в дистанционном курсе.

4. Войдите в *МПК_Фамилия*, настройте все оцениваемые элементы: количество попыток (несколько попыток) – *Одна (Нет)*, разрешить исправить мой ответ – *Нет*, тренировочный тест (лекция) – *Нет*, максимальная оценка – *из 100 баллов*.


5. В списке *Доступные курсы* выберите курс, в котором вам определена роль студента и выполните 4-5 заданий (обязательно прохождение теста).

6. Перейдите в *МПК_Фамилия* и нажмите ссылку *Оценки* в блоке *Настройки*, откроется журнал оценок, где отображаются данные о всех студентах, их оценки по элементам, итоговый балл по курсу (рис. 11.2)


7. Отсортируйте список студентов по имени (фамилии) (рис.11.2, сноска 1).

8. Нажмите на кнопку  «Оценка для пользователя» (рис. 11.2, сноска 2) рядом с ФИО одного из студентов, просмотрите оценки данного студента. Просмотрите *Отчет по пользователю* (рис. 11.2, сноска 3), выберите в списке студента, отчет по которому необходимо просмотреть.




9. Перейдите по вкладке *Экспорт* (рис. 11.2, сноска 4). Получите отчет об оценках студентов в удобном формате.

10. В основном заголовке таблицы *Журнала оценок* отражены названия категорий (рис. 11.2, сноска 5), которые в данный момент просматривает пользователь. Рядом с названием каждого заголовка категории есть пиктограмма . Последовательно нажимая на неё, посмотрите, как изменяется таблица *Журнала оценок*.

11. В центральной части таблицы представлены все оцениваемые элементы курса, названия которых представляют собой ссылки (рис. 11.2, сноска 6). Нажмите на одну из них, откроется окно просмотра данного элемента.

12. Колонка *Итог оценка за курс* отражается в конце всей таблицы с оцениваемыми элементами. Нажмите на пиктограмму  рядом с заголовком *Итог оценка за курс*, посмотрите, как изменяется сортировка результатов по возрастанию и убыванию. Аналогично выполните сортировку по возрастанию по одному из элементов или категорий.

13. На вкладке *Категории и элементы* (рис. 11.3) создайте три новых категории, нажав кнопку *Добавить категорию* (рис. 11.3). Категории создаются с целью структурирования содержащихся в журнале оценок за оцениваемые элементы курса. Название категории дайте по названию темы или оцениваемого элемента, например *Лекции, Тесты или Рабочие тетради*. В поле *Итоговая оценка* выберите *Сумма оценок*. Сохраните созданную категорию. Также примените данный тип оценивания ко всему курсу в столбце *Итоговая оценка*.

14. Переместите некоторые оцениваемые элементы по созданным категориям, нажав на пиктограмму  и выбрав место, куда будет перемещен элемент   (все элементы, относящиеся к теме 1, переместите в соответствующую категорию и т.д.). Переместите несколько элементов: в столбце справа *Все - Пусто* выделите несколько элементов и пе-

реместите их в соответствующую категорию, выбрав её из списка *Переместить выбранные элементы в*, расположенного в нижней части таблицы.

15. Добавьте два новых элемента оценивания, нажав на кнопку *Добавить элемент оценивания*. Назовите один из них *Бонус за активность*, а второй - *Курсовая работа*, выберите родительскую категорию. Обратите внимание, что *Бонус за активность* не может быть включен в общую итоговую сумму оценки за курс, поэтому его нужно использовать как дополнительный балл. Отметьте элемент *Бонус за активность* как *Дополнительный балл/вес* в соответствующем столбце, нажмите сохранить в нижней части окна. Посмотрите, как изменится итоговая оценка за курс.

16. Удалите одну из ранее созданных категорий. Обратите внимание, что для удаления доступны только категории, созданные пользователем, в этом случае все находящиеся в этой категории элементы перемещаются в родительскую категорию.

Отчет по оценкам

[Просмотр](#)
[Настройки](#)
[Шкалы](#)
[Показатели](#)
[Буквы](#)
[Импорт](#)
[Экспорт](#)

[Отчет по оценкам](#)
[История оценок](#)
[Отчет по показателям](#)
[Обзорный отчет](#)
[Одиночный вид](#)
[Отчет по пользователю](#)

Все участники: 89/89

Имя [Все](#) А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия [Все](#) А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

1 **Фамилия / Имя**

2 **Дистанционное обучение**

3 **Отчет по пользователю**

4 **Обзорный отчет**

5 **Имя**

6 **Рабочая тетрадь "Основн**

Фамилия / Имя	Дистанционное обучение	Адрес электронной почты	Тест пробный	Создание лекции в Moodle	Рабочая тетрадь "Основн	
Есаков Михаил Михайлович		emm6252@mail.ru	40,00			5,00
Хилова Ольга Владимировна		moodle200@rsreu.ru	40,00			5,00
Штрыков Андрей Константинович		strand0707@gmail.com	6,33			5,00
Макарова Наталья						

Рис. 11.2. Журнал оценок

Настройка журнала оценок

[Просмотр](#)
[Настройки](#)
[Шкалы](#)
[Показатели](#)
[Буны](#)
[Импорт](#)
[Экспорт](#)

[Настройка журнала оценок](#)
[Настройк оценок курса](#)
[Настройк: Отчет по оценкам](#)

Название	Весовые коэффициенты	Максимальная оценка	Действия	Выбрать
■ Мой первый курс ЦДО		-	Редактировать ▾	<input type="checkbox"/> Все
📄 Реферат на тему "Деятели науки"	<input type="checkbox"/> 7,463	10,00	Редактировать ▾	<input type="checkbox"/>
📄 Пробное тестирование	<input type="checkbox"/> 7,463	10,00	Редактировать ▾	<input type="checkbox"/>
■ Базовые понятия информатики	<input type="checkbox"/> 6,716	-	Редактировать ▾	<input type="checkbox"/> Базовые пон...
📄 Задачи дистанционного обучения	<input type="checkbox"/> 44,444	4,00	Редактировать ▾	<input type="checkbox"/>
📄 Контрольная работа	<input type="checkbox"/> 55,556	5,00	Редактировать ▾	<input type="checkbox"/>
📄 Бонус	<input type="checkbox"/> 55,556	5,00 ±	Редактировать ▾	<input type="checkbox"/>
📄 Итого в категории «Базовые понятия информатики» Включая незаполненные оценки.		9,00	Редактировать ▾	
■ Тема 2	<input type="checkbox"/> 78,351	-	Редактировать ▾	<input type="checkbox"/> Тема 2
📄 Рабочая тетрадь по теме "название"	<input type="checkbox"/> 4,762	5,00	Редактировать ▾	<input type="checkbox"/>
📄 Задание с ответом в виде текста	<input type="checkbox"/> 95,238	100,00	Редактировать ▾	<input type="checkbox"/>
📄 Итого в категории «Тема 2» Включая незаполненные оценки.		105,00	Редактировать ▾	
📄 Итоговая оценка за курс Включая незаполненные оценки.		134,00	Редактировать ▾	

Переместить выбранные элементы в

Рис. 11.3. Вкладка *Категории и элементы*

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите основные операции, которые можно выполнить в Журнале оценок.
2. Как можно получить персональный отчет с оценками для каждого студента?
3. Какие форматы поддерживаются системой Moodle для получения отчета об оценках?
4. Как из Журнала оценок перейти в окно редактирования оцениваемого элемента?
5. Как отобразить в Журнале оценок только Итоги курса?

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА

Для организации процесса обучения с использованием дистанционного учебного курса может быть выбрана модель:

- базовое обучение – очное, отдельные виды деятельности осуществляются дистанционно;
- базовое обучение дистанционное, очно проводится только краткосрочный курс лекций, практик, лабораторных занятий, впоследствии - итоговая аттестация по дисциплине;
- электронное обучение на базе дистанционного учебного курса.

Каждая модель имеет специфику, предназначена для решения конкретных задач. Специфика моделей дистанционного учебного процесса определяет отбор и структурирование содержания, методов, форм и средств обучения, требует достаточного уровня цифровых компетенций преподавателя [20]. Далее рассмотрим более подробно особенности каждой модели обучения.

Базовое обучение – очное, отдельные виды деятельности осуществляются дистанционно

Данная модель используется для студентов очной, очно-заочной форм обучения, где основные занятия проходят аудиторно в соответствии с расписанием. В этом случае дистанционный учебный курс используется в качестве информационно-методической поддержки учебного процесса, организации контролируемой самостоятельной работы студентов, промежуточного контроля выполнения работ, размещения ссылок на дополнительные источники.

По мере изучения разделов дисциплины рекомендуется открывать материалы курса для изучения. При выполнении практических и лабо-

раторных работ, написании рефератов, курсовых, расчетно-графических работ рекомендуется размещать файлы в дистанционном курсе, что позволяет точно определить цифровые следы участников образовательного процесса. Обратную связь студенты получают оперативно во время очных занятий. Курс можно использовать для организации контролируемой самостоятельной работы, а также размещения ссылок на внешние сервисы и ресурсы. Для проведения контроля рекомендуется использовать тестирование, которое можно проводить в очном формате. Автоматическая проверка результатов значительно ускорит процесс оценивания.

Базовое обучение дистанционное, очно проводится только краткосрочный курс

Данная модель традиционно используется для заочной формы обучения. В период очной сессии в течение двух недель студенты очно посещают лекции, выполняют практические и лабораторные работы, в том числе с использованием оборудования, приборов, стендов и пр. Значительная часть дисциплины отводится на самостоятельное изучение в межсессионный период. Поэтому важно, чтобы в дистанционном курсе были размещены материалы по всем темам дисциплины: лекции, презентации, примеры выполнения работ, методические рекомендации. Необходимо предусмотреть варианты решения задач и выполнения индивидуальных заданий. Особая роль отводится методическим указаниям изучения дисциплины, в которой детально прописана карта баллов и сроки выполнения заданий (см. приложение 3), чтобы каждый студент понимал, что ему необходимо выполнить, в какие сроки, как работы будут оцениваться. Для каждого оцениваемого элемента в дистанционном курсе необходимо создать интерактивный элемент с конкретным описанием задания, указанием формата файла ответа, сроков его сдачи, требований к структуре, содержанию, использованию источников.

Для этой формы обучения важно правильно настроить элементы с учетом сроков, своевременно проверять задания, а также информировать студентов с помощью сообщений форума или общей рассылки сообщений о необходимости выполнения работ, приближении контрольных сроков, экзаменационной сессии. Такая организационная работа позволяет студентам заочной формы, учитывая их занятость, вовремя выполнить задания, пройти оценочные мероприятия и получить зачет или экзаменационную оценку с учетом выполнения заданий в дистанционном курсе.

Для этой модели важнейшую роль играет информационное взаимодействие. Студентам важна оперативная обратная связь, разверну-

тые комментарии на присланные работы, возможность доработать задание и получить более высокую оценку.

Также студенты могут использовать дистанционный курс для отработки задолженностей, это требует минимальных временных затрат от преподавателя.

Электронное обучение на базе дистанционного учебного курса

Данная форма обучения получила всеобщее распространение во время эпидемических ограничений. В этом случае все виды учебных занятий проходят в электронной среде. Важно использовать соответствующий набор сервисов и систем для педагогически грамотной и эффективной организации учебного процесса [21, 22]. Для онлайн взаимодействия традиционно используется формат вебинара, есть возможность показать презентационные материалы, объяснить наиболее сложные моменты, ответить на вопросы студентов. Дальнейшую работу целесообразно организовать в режиме офлайн в рамках дистанционного учебного курса, в котором размещаются все необходимые учебные, методические материалы, задания для выполнения, форумы для обсуждения и решения организационных вопросов. Особое внимание следует уделить подготовке и проведению в дистанционном формате зачета или экзамена, для этого рекомендуется учесть методические рекомендации, представленные в табл. 4.

Таблица 4

Методические указания преподавателю по проведению зачета/экзамена по дисциплине с использованием курса в системе дистанционного обучения РГРТУ

Мероприятие	Рекомендации
1	2
Подготовительный этап	
1. Данная форма принятия зачета/экзамена <i>возможна</i> , если в СДО РГРТУ <i>размещен</i> соответствующий дисциплине дистанционный учебный курс, к которому <i>прикреплены</i> преподаватель и студенты	1. Рекомендуется проверить по актуальным спискам не позднее, чем <i>за два дня до даты проведения экзамена/зачета</i> . (Блок <i>Люди –Участники</i>)
2. В курсе заблаговременно должны быть размещены материалы для подготовки к зачету/экзамену (вопросы, примерные задачи, проч.)	2. Материалы должны соответствовать рабочей программе и фонду оценочных средств дисциплины

Продолжение таблицы 4

1	2
3. Разместите в курсе материалы для проведения экзамена/зачета (билеты, задачи, добавьте задание с ответом в виде файла), тест	3. Установите <i>сроки доступа</i> (<i>Настройки</i> в режиме <i>редактирования</i>) к материалам на время проведения экзамена или используйте режим <i>Скрыть/Показать</i>
4. За день до начала зачета/экзамена сообщите студентам о дате, времени и порядке проведения зачета/экзамена	4. Возможные варианты: разместить информацию в <i>форуме</i> , в курсе в виде пояснения, сделать <i>рассылку</i> общего сообщения студентам, дополнительно проинформировать через <i>старосту</i>
5. Проведите консультацию студентов по расписанию (для экзамена)	5. Используйте <i>форум</i> или <i>чат</i> (в режиме редактирования <i>Добавить элемент</i>)
Основной этап	
6. За 15 минут до начала экзамена/зачета зайдите в курс, проверьте готовность	6. Откройте скрытые материалы, проверьте настройки теста
7. В соответствии с расписанием поприветствуйте студентов в форуме или чате, повторите порядок приема зачета/экзамена: время начала выполнения задания и окончание приема работ, критерии оценки. Определите способ общения со студентами (чат, форум, личное сообщение)	7. Список всех студентов в курсе виден в блоке <i>Пользователи на сайте</i> (<i>добавляется в режиме редактирования</i>)
8. <i>Контролируйте</i> процесс выполнения заданий, обновляйте страницу	8. В задании с ответом в виде файла <i>отображаются</i> пришедшие от студентов задания, в тесте <i>видны результаты</i> попыток прохождения
9. Примерно за <i>15 минут</i> до окончания времени выполнения задания/теста проинформируйте студентов в чате или на странице курса!	9. Напоминайте студентам о времени выполнения задания или прохождения теста

Окончание таблицы 4

1	2
10. По окончании времени выполнения задания сообщите, что прием заданий закрыт. Сообщите о времени проверки задания. Поблагодарите студентов за выполненную работу	10. Рекомендуется оставить возможность присылать задания и после окончания приема (настройки <i>Задания</i>) со снижением оценки
Заключительный этап	
11. Проверьте задания, выставите оценки и оставьте комментарии. Если используете тест, результаты студент увидит после прохождения тестирования	11. В соответствии с объявленными критериями проверьте присланные работы
12. В установленное время сообщите студентам о результатах прохождения зачета/экзамена	12. Разместите в курсе результаты сдачи экзамена/зачета в виде страницы или пояснения

Для всех моделей обучения следует учитывать соответствие представления учебного материала, формат оперативной обратной связи для консультирования, разбора ошибок, оценки.

При использовании любой модели хорошо зарекомендовало себя использование форума для обсуждения коллективных работ. Важно, чтобы участники обсуждения соблюдали сетевой этикет, формулировали свои замечания корректно, содержательно, умели реагировать на замечания. Можно добавить в курс элемент «Опрос» и выбрать лучшие работы.

Отметим, что перед внедрением курса в учебный процесс следует проверить работоспособность всех элементов, настроить календарь, подготовить методические рекомендации с учетом целевой аудитории, сроков учебного графика, оценить компьютерную компетентность и техническую оснащенность всех участников образовательного процесса. Высокое профессиональное мастерство и компетентного преподавателя позволит использовать все преимущества дистанционного обучения для решения профессиональных задач.

Заключение

В учебно-методическом пособии «Проектирование и разработка дистанционного учебного курса в системе Moodle» представлены результаты работы коллектива авторов по обучению слушателей дополнительных профессиональных программ в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в частности по вопросам создания авторских дистанционных курсов в среде Moodle.

Данное пособие отражает основные подходы к проектированию дистанционного учебного курса, отдельный раздел содержит детальное описание работы преподавателя по созданию курса с учетом поставленных педагогических задач и возможностей системы Moodle, что позволяет использовать учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения функционала и настроек курса, блоков, ресурсов, элементов.

Для различных моделей использования дистанционного учебного курса рассматриваются возможности его реализации с учетом специфики целевой аудитории, возможностей очного и/или дистанционного взаимодействия, целевых установок.

Таким образом, дистанционный учебный курс, спроектированный и разработанный преподавателем с учетом рекомендаций, изложенных в данном пособии, позволит эффективно организовать, обеспечить и реализовать образовательный процесс.

Библиографический список

1. Теория и практика дистанционного обучения: учеб. пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под ред. Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449342> (дата обращения: 14.04.2022).
2. Никуличева Н.В. Педагогическая система дистанционного учебного процесса на примере вуза // Образовательные технологии. 2021. — № 4. — С. 49-68.
3. Петрова Е.В. Цифровая дидактика: проектирование процесса обучения и его сопровождение. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-didaktika-proektirovanieprotsesssa-obucheniya-i-ego-soprovozhdenie> (Дата обращения: 07.06.2021).

4. Толкачева Г.Н. Цифровая дидактика как основа проектирования электронного учебного курса по дошкольной педагогике // Педагогическое образование и наука. 2021. № 4. С. 101-108.
5. Клейносова Н.П. Формирование информационной компетентности при обучении информатике и информационным технологиям на основе деятельностного подхода // Информатика и образование. 2009. -№ 1. С.110-112.
6. Модель ADDIE для обучения [Электронный ресурс] // URL: <https://clck.ru/S8NBg> (Дата обращения: 01.02.2022).
7. Формирование системы профессиональных квалификаций: словарно-справочное пособие. – М.: Изд-во «Перо», 2016. – 48 с.
8. Федотова В.В. Методика разработки модулей программ дополнительного профессионального образования для формирования компетенций, обеспечивающих трудовые функции, заявленные в профессиональных стандартах / под общ. ред. В.В. Федотовой. – Екатеринбург: УрФУ, 2015. – 74 с.
9. ЕКСД - квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования [Электронный ресурс] // URL: <https://clck.ru/c7g9W> (Дата обращения: 01.02.2022).
10. Ральф У. Тайлер. Обратный дизайн. Backward Design [Электронный ресурс] //URL: https://ru.abcdef.wiki/wiki/Backward_design (Дата обращения: 01.03.2022).
11. Krathwohl, D. A revision of Bloom's taxonomy: An overview. Theory Into Practice, 41(4), 212-218. URL: http://www.unco.edu/cetl/sir/stating_outcome/documents/Krathwohl.
12. Организация дистанционного обучения в среде Moodle/ Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: Н.П.Клейносова, Э.А.Кадырова, Р.В.Хруничев. - Рязань, 2012. - 80 с.
13. Клейносова Н.П., Кадырова Э.А. Опыт создания внутривузовской системы экспертизы качества и регистрации дистанционных учебных курсов // Учен. записки Инст-та социальн. и гуманитарн. знаний. Вып. 1 (13); Мат-лы VII Международ. научн.-практ. конф. «Электронная Казань – 2015».– Казань: Изд-во «Юниверсум», 2015. – С.266-271.
14. Андреев А.В. Практика электронного обучения с использованием Moodle / А.В. Андреев, С.В. Андреева, И.Б. Доценко. – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
15. Белозубов А.В. Система дистанционного обучения Moodle: учеб.– метод. пособие / А.В. Белозубов, Д.Г.Николаев. – СПб., 2007. - 108 с.

16. Устюгова В.Н. Система дистанционного обучения Moodle: учеб. пособие для преподавателей высших учебных заведений. – Казань: ТГГПУ, 2010. – 280 с.

17. Никуличева Н.В. Методика разработки дистанционного курса // Актуальные проблемы методики обучения информатике и математике в современной школе: материалы Международной научно-практической интернет-конференции, г. Москва, 24 апреля – 12 мая 2020 г. / под ред. Л.Л. Босовой, Д.И. Павлова [Электронное издание сетевого распространения]. – Москва: МПГУ, 2020. – С. 665-695.

18. Авдеева С.М., Босова Л.Л., Никуличева Н.В., Хапаева С.С. Индивидуализация образовательной деятельности обучаемых на основе применения электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий: практическое пособие / С.М. Авдеева, Л.Л. Босова, Н.В. Никуличева, С.С. Хапаева. — М.: Федеральный институт развития образования, 2017. – 124 с.


19. Технология проведения учебных занятий в формате вебинара: методические указания / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: Н.П.Клейносова, Э.А.Кадырова, И.А.Телков, Р.В.Хруничев. - Рязань, 2014. - 36 с.

20. Клейносова Н.П. Совершенствование компетенций преподавателя в условиях дистанционного обучения // Современные технологии в науке и образовании // сб. тр. междунар. науч.-техн. форума. Т.9. – Рязань: Рязан. гос. радиотехн. ун-т, 2021. – С. 35-38.

21. Цифровые сервисы в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Н.П. Клейносова, С.В. Авилкина, М.А. Бакулева. Рязан. гос. радиотехн. ун-т. Рязань: ИП Коняхин А.В. (BookJet), 2019. -62 с.

22. Панюкова С.В. Цифровые инструменты и сервисы в работе педагога: учебно-методическое пособие. – М.: Изд-во «Про-Пресс», 2020. – 33 с.

Информационные ресурсы и интерактивные элементы Moodle. Руководство для преподавателей

 <p>Ресурсы и элементы</p> <p>Педагогические цели</p> <p>Степень сложности использования</p>		<p>Передача информации для студентов</p>	<p>Оценка результатов обучения</p>	<p>Информационное взаимодействие между участниками обучения</p>	<p>Совместное участие в создании учебных материалов</p>
<p>Ресурс «Файл» (файлы базовых форматов, в т.ч. мультимедийные)</p>	<p>Просто. Позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса</p>	<p>Пригоден для передачи учебной информации. Права на размещение ресурсов в дистанционном курсе принадлежат автору</p>	<p>Возможно, если размещенный ресурс связан с оцениваемым элементом («Задание», «Рабочая тетрадь» и др.)</p>	<p>Нет, не предназначено для интерактивного взаимодействия</p>	<p>Не используется</p>
<p>Ресурс «Папка» (содержит несколько файлов)</p>	<p>Просто. Позволяет отображать несколько файлов в одной папке. Папка может быть загружена в ZIP-архиве и распакована для отображения. Можно также создать пустую папку и загрузить в нее файлы</p>	<p>Обеспечивается размещение тематически связанных файлов с учебной информацией в одной папке</p>	<p>Возможно, если размещенный ресурс связан с оцениваемым элементом («Задание», «Рабочая тетрадь» и др.)</p>	<p>Нет, не предназначено для интерактивного взаимодействия</p>	<p>Возможно, если автор планирует собрать и разместить в дистанционном курсе файлы с работами студентов</p>

<p>Ресурс «Ссылка» (ссылка на web-страницу в сети Интернет)</p>	<p>Просто. Необходимо найти web-адрес (URL) ресурса, копировать/вставить</p>	<p>Обеспечивается возможность использования в процессе обучения учебной информации, размещенной в сети Интернет</p>	<p>Возможно, если ссылка ресурс связана с оцениваемым элементом («Задание», «Рабочая тетрадь» и др.)</p>	<p>Возможно, если используется ссылка на внешние средства коммуникации, например социальные сети, блоги</p>	<p>Не используется</p>
<p>Ресурс «Страница» (создание в Moodle web-страницы)</p>	<p>Просто. Форматирование текста. Может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки</p>	<p>Учебная информация легко обновляется и более доступна (например, для пользователей мобильных устройств)</p>	<p>Нет. Лучше обсудить работы в форуме или собрать с использованием элемента «Задание»</p>	<p>Нет, не предназначено для интерактивного взаимодействия</p>	<p>Не используется</p>
<p>Ресурс «Книга» (создание многостраничного ресурса, подобного книге, с главами и подглавами)</p>	<p>Просто. Форматирование текста. Может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки</p>	<p>Обеспечивается передача больших объемов учебной информации. Возможен вывод на печать</p>	<p>Нет. Лучше обсудить работы в форуме или собрать с использованием элемента «Задание»</p>	<p>Нет, не предназначено для интерактивного взаимодействия</p>	<p>Не используется</p>
<p>Новостной форум (организационные сообщения по курсу, объявления)</p>	<p>Просто. Располагается в дистанционном курсе по умолчанию, преподавателю необходимо своевременно создавать записи</p>	<p>Можно осуществлять организационную поддержку учебной деятельности, оперативно размещать объявления и т.п.</p>	<p>Не используется</p>	<p>Косвенно. Одностороннее взаимодействие «преподаватель-студент» без обратной связи</p>	<p>Не используется</p>

Элемент «Форум» используется для многих видов учебной деятельности	Просто. При создании форума можно использовать настройки по умолчанию	Возможно, при условии совместного использования ресурсов в виде файлов или ссылок	Возможно. Необходимо продумать критерии оценки активности работы студентов (бонусные баллы)	Да, студенты могут общаться с преподавателем и/или друг с другом	Да, студенты могут взаимодействовать, изучать, обсуждать темы, готовить совместные проекты
Элемент «Чат» используется для общения в режиме реального времени	Просто. Требуется модерации и предназначен для работы в небольших группах	Участникам чат-сессии необходимо согласовывать дату и время работы в виртуальной среде	Записи в чате и активное участие в дискуссии могут быть оценены преподавателем	Да, позволяет студентам получать консультации у преподавателя и общаться друг с другом	Да. Студенты могут работать в группе и активно участвовать в дискуссии
Элемент «Глоссарий» словарь терминов, определений	Просто. Используйте настройки по умолчанию	Преподаватель создает основной глоссарий как справочный материал по курсу или по отдельным темам. Студенты могут формировать вторичный глоссарий	Можно использовать как оцениваемый элемент	Не подходит для обсуждения	Ограниченные возможности. Совместно редактировать запись в глоссарии невозможно, это право есть только у «автора» записи
Элемент «Лекция» используется для представления учебной информации и организации контроля ее усвоения	Стоит затраченных усилий. Настройки могут быть сложными. Необходимо иметь структурированный материал и продумать последовательность его представления	Отличный инструмент для представления информации	Да, позволяет добавлять страницы с контрольными вопросами к фрагментам лекции	Нет, предназначено для индивидуальной учебной деятельности	Нет, изучение представленного в лекции материала каждый выполняет индивидуально
Элемент «Задание» используется	Стоит затраченных усилий. Существуют	Нет. Задание не является	Да. Необходимо установить сроки	Ограниченные возможности ин-	Нет, предназначено для индивидуальной

для выполнения заданий студентами, проверки и оценки преподавателем, обеспечения обратной связи	различные типы заданий. Выполнение заданий возможно в режимах онлайн и оффлайн	ся инструментом для передачи информации	выполнения, максимальные оценки, провести проверку задания, оценить и прокомментировать результаты, обеспечить обратную связь	дивидуального взаимодействия между преподавателем и студентом	учебной деятельности
Элемент «Опрос» используется для проведения опроса в режиме голосования	Просто. Добавление вопроса и вариантов ответа	Нет. Опрос предназначен для быстрого сбора информации в рамках темы или курса в целом	Можно использовать для поверхностного контроля усвоения одного из аспектов учебной темы	Нет. Для общения лучше использовать форум или чат	Позволяет контролировать усвоение и понимание учебных материалов курса
Элемент «Тест» используется для оценки результатов обучения	Сложно, занимает много времени. Требуется настройки параметров теста, создания вопросов различного типа, определения шкалы оценивания и т.п.	Нет, тест предназначен для контроля и оценки успеваемости по курсу. Можно использовать дополнительно в качестве самопроверки знаний студентом	Да. Может включать различные типы вопросов. Большие возможности для настройки параметров	Не используется	Не используется

По материалам сайта: <http://www.somerandomthoughts.com>

Сценарий дистанционного учебного курса «Название»

Дисциплина: _____

Факультет: _____

Разработчик: _____

Направление: _____

Тема / неделя	Ресурс тип/название	Элемент тип/название	Назначение
Вводный модуль			
		Фр «Новости и объявления»	Инф
	С «Информация об авторе курса»		Инф
	С «Общие сведения о дисциплине»		Инф
	Ф «Программа курса (дисциплины)»		Инф
	Ф «Методические указания студентам по изучению дистанционного учебного курса»		Инф
		Фр «Организационный форум»	
Модуль 1 Название	<i>П «Изучить:»</i>		Инф
	С «Название»		Об
		Л «Название»	Об, СРС
	Кн «Название»		Об
	Пк «Материалы для дополнительного изучения по теме»		СРС
	<i>П «Выполнить: »</i>		Инф
		З «Название»	Тр, Контр
	Ф «Вопросы для самоконтроля»		СРС
		Фр «Дискуссия по теме»	Об

		Г «Рубежный контроль по модулю 1»	Контр
Модуль 2	ГС «Тематический вебинар»		Об, Инф
Название		Ч «Консультация»	Об
		РТ «Название»	
Заключительный модуль			
		З «Курсовая (контрольная) работа»	
	С «Требования к выполнению курсовых (контрольных) работ»		
	С «Варианты курсовых (контрольных) работ »		СРС
		Т «Итоговый тест по дисциплине»	Контр
		Опр «Оценка курса»	Инф
Справочный модуль		Гл «Глоссарий по курсу»	Инф
	С «Список основной и дополнительной литературы»		Инф, СРС
	ГС «Список интернет-ресурсов»		Инф, СРС
	Пк «Дополнительные материалы для изучения»		СРС

Сокращения, используемые в форме 1

Сокращение	Ресурсы	Элементы	Назначение
П	Пояснение		
С	Страница		
Ф	Файл		
Пк	Папка (каталог)		
ГС	Гиперссылка		
Кн	Книга		

Сокращение	Ресурсы	Элементы	Назначение
Л		Лекция	
З		Задание	
РТ		Рабочая тетрадь	
Гл		Глоссарий	
Фр		Форум	
Ч		Чат	
Т		Тест	
Опр		Опрос	
ОС		Обратная связь	
Инф			Информационный
Об			Обучающий
Тр			Тренировочный
Контр			Контролирующий
СРС			Самостоятельная работа студентов

Методические рекомендации для студентов по изучению модулей дистанционного курса «Название»

Уважаемый студент!

Вы приступаете к изучению дистанционного курса «Название».

Целью изучения дисциплины является _____.

Процесс обучения включает в себя 5 *этапов*.

1. Изучение теоретического материала.
2. Выполнение заданий, представленных в интерактивных элементах курса.
3. Самостоятельное изучение дополнительных информационных ресурсов.
4. Выполнение заданий текущего контроля успеваемости.
5. Итоговая аттестация по дисциплине в форме *экзамена*.

Дистанционный курс представляет собой набор модулей, содержащих информационные ресурсы и интерактивные элементы, которые необходимо *ИЗУЧИТЬ* или *ВЫПОЛНИТЬ*

1. Изучение теоретического материала

Во вводном модуле представлен **План изучения дисциплины**, в соответствии с которым необходимо последовательно изучить представленные теоретические материалы.

2. Выполнение заданий, представленных в интерактивных элементах

При выполнении заданий, представленных в интерактивных элементах, используйте методические рекомендации преподавателя курса, которые размещены в соответствующих модулях.

3. Самостоятельное изучение дополнительных материалов

Для углубленного изучения каждой темы вы можете обратиться к дополнительным информационным ресурсам (печатным и Интернет-источникам), которые приводятся в **Справочном модуле**.

4. Выполнение заданий текущего контроля успеваемости

Задания текущего контроля успеваемости выполняются в соответствующих модулях курса по каждой теме.

Каждый элемент имеет дату окончания, позже которой сдать его невозможно. Оценки за выполнение задания выставляет преподаватель после проверки ответов.

Если в ходе обучения возникли вопросы, свяжитесь с преподавателем, воспользовавшись блоком «Обмен сообщениями», или оставьте свой вопрос на форуме по организационным вопросам.

5. Аттестация по дисциплине

Аттестация по дисциплине основана на использовании карты баллов, в которой указывается распределение баллов между мероприятиями текущего контроля успеваемости. Для каждого мероприятия указывается **максимальный балл**, который можно получить за его выполнение.

Оцениваемый элемент	Дата начала	Дата окончания	Балл за элемент
Подготовка служебного письма	24.01.22	15.03.22	10
Выбор варианта бизнеса. Навигатор МСП	24.01.22	15.03.22	30
Проектирование электронной таблицы	24.01.22	15.03.22	10
Контрольная работа. Авторский проект	24.01.22	10.06.22	30
Итоговый тест	22.06.22	28.06.22	20
			100

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зависимости от суммы набранных баллов, полученных в ходе изучения курса и сдачи экзамена.

Баллы	Итоговая оценка
100-85 баллов	5 (отлично)
84-70 баллов	4 (хорошо)
69-50 баллов	3 (удовлетворительно)
менее 50 баллов	2 (неудовлетворительно)

Если студент набрал по дисциплине **менее 50 баллов**, то у него возникает академическая задолженность. В этом случае необходимо согласовать с преподавателем возможность изменения сроков выполнения заданий и тестов и пройти их повторно.

Успехов в изучении курса!

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Педагогические подходы к созданию дистанционного учебного курса.....	5
2. Разработка дистанционного учебного курса в Moodle 3.9.....	16
Занятие № 1. Начальные навыки работы с системой Moodle.....	16
Занятие № 2. Настройки главного окна дистанционного учебного курса. Операции с блоками	30
Занятие № 3. Работа с блоками <i>Календарь, Личные файлы</i>	38
Занятие № 4. Добавление и настройки разделов/модулей и информационных ресурсов. Ограничение доступа.....	44
Занятие № 5. Добавление интерактивного элемента <i>Лекция</i>	59
Занятие № 6. Организация работы с интерактивными элементами <i>Задание, Рабочая тетрадь, Глоссарий</i>	76
Занятие № 7. Добавление интерактивного элемента <i>Тест</i>	98
Занятие № 8. Создание вопросов типа <i>Числовой, Вычисляемый</i>	112
Занятие № 9. Управление тестом. Анализ результатов тестирования. Создание различных видов тестов	118
Занятие № 10. Назначение ролей участникам дистанционного курса. Изучение коммуникативных возможностей системы Moodle.....	123
Занятие № 11. Система оценивания дистанционного курса. Журнал оценок.....	137
Раздел 3.Использование дистанционного учебного курса.....	143
Заключение	148
Библиографический список	148
Приложения.....	151