

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТУ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ РГРТУ НА БАЗЕ MOODLE

Процедура входа в систему:

- получите у администратора Центра дистанционного обучения свою учетную запись;
- наберите в адресной строке браузера <http://cdo.rsreu.ru>, после обработки запроса на экране появится стартовая страница системы;
- из предложенного списка (рис. 1) выберите нужную категорию «Кафедра *Название кафедры*», войдите в курс, студентом которого являетесь.

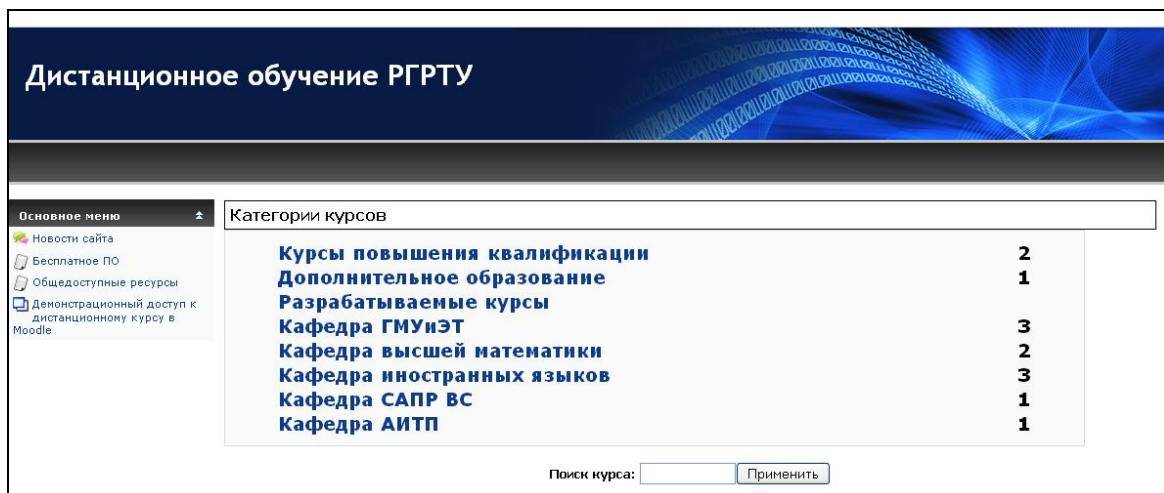


Рис. 1. Стартовая страница Moodle

- введите данные учетной записи в поля «Логин», «Пароль» и нажмите кнопку «Вход» (рис.2).



Рис. 2. Регистрация в системе

Главная страница курса

Название курса в списке курсов является гиперссылкой, щелчок по которой открывает главную страницу курса (рис. 3).

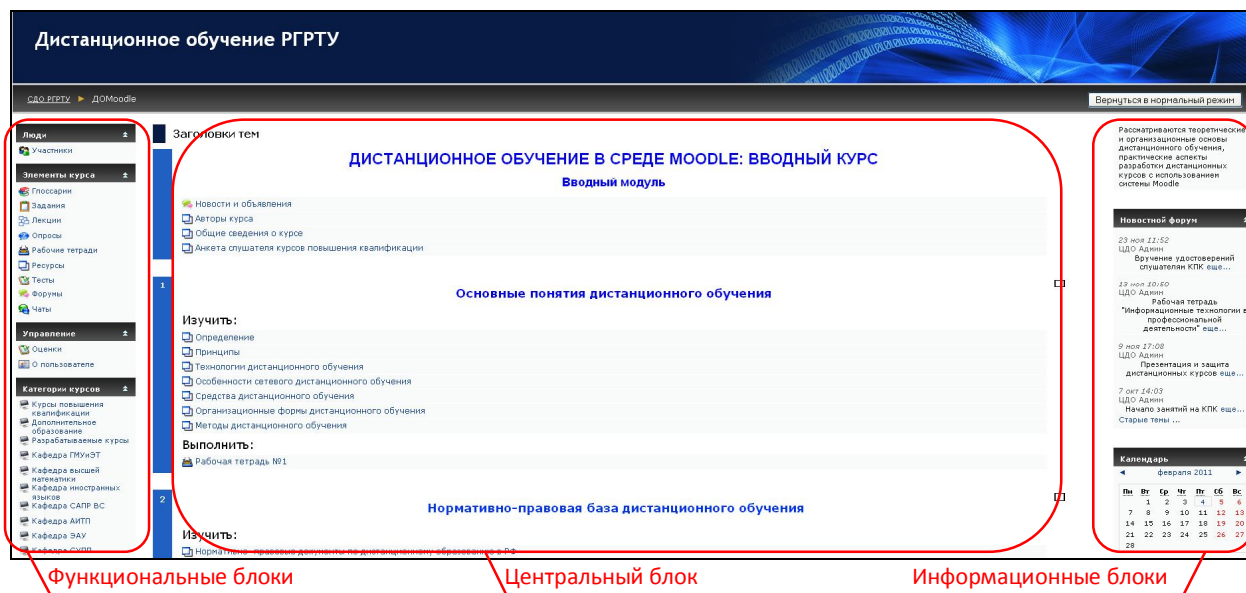


Рис. 3. Главная страница дистанционного учебного курса

В левой верхней части окна курса в области навигационной полосы отображаются гиперссылки на страницы системы, которые открываются в процессе работы. Ссылки позволяют проследить путь от стартовой страницы до текущей страницы и предоставляют возможность быстро вернуться на одну из ранее открытых страниц.

Центральный блок:

- ✓ *вводный модуль* (приведена основная информация об авторе, программа дисциплины, методические рекомендации по изучению курса, содержащие график выполнения учебных работ и карту баллов);
- ✓ *тематические модули* (содержат ссылки на различные ресурсы и интерактивные элементы курса: лекции, тесты, форумы, опросы и пр.);
- ✓ *справочный модуль* (включает в себя список литературы и интернет-источников, глоссарий, дополнительные ресурсы для углубленного изучения).

Функциональные блоки:

- «Люди» содержит пункт «Участники» - позволяет просмотреть список участников курса;
- Элементы курса - блок содержит категории тех элементов, которые доступны в настоящий момент в курсе (форумы, ресурсы, задания, тесты и т.д.);
- Мои курсы – отображает список доступных пользователю курсов.

Информационные блоки:

- Новостной форум – отображает последние сообщения, которые появились в Новостном форуме.
- Календарь – содержит даты, связанные с графиком выполнения учебных заданий, дни отмечены разными цветами.

Настройка личного профиля:

- находясь в своем курсе, перейдите по ссылке *Участники*, расположенной в блоке *Люди* (рис. 4);

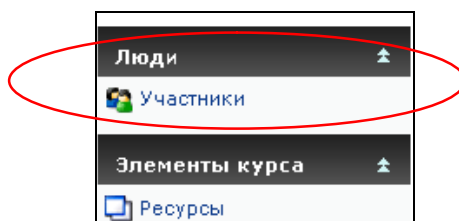


Рис. 4. Работа с блоками курса

- из предложенного списка выберите свою фамилию/имя;
- перейдите на вкладку Редактировать информацию (рис. 5).

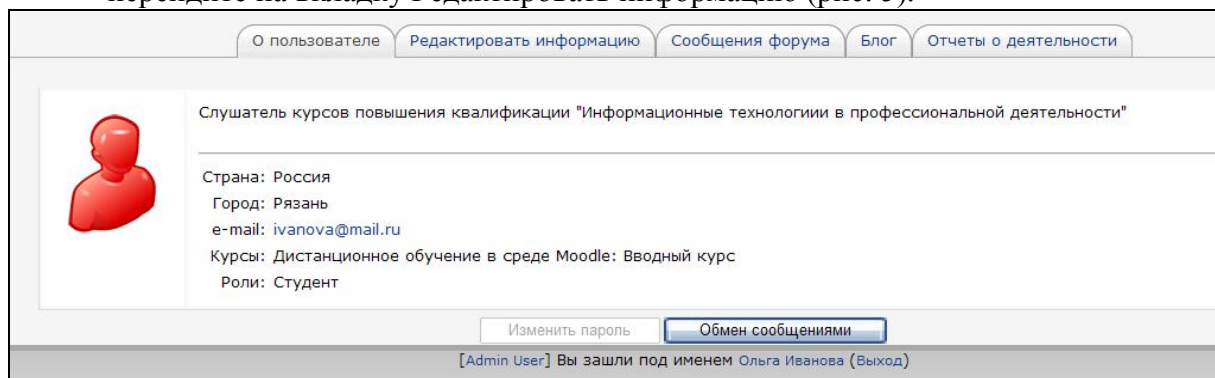


Рис. 5. Пользовательская страница профиля

В личном профиле поле Изображение пользователя необходимо разместить свою фотографию (с помощью кнопки «Обзор»), которая будет отображаться в форуме, профиле, списке он-лайн пользователей.

В системе запрещается размещение рекламной и прочей информации, не имеющей отношения к обучению!

- Желательно, чтобы фотография была размером 100x100 пикселей, иначе система сама выполнит обрезку изображения до нужных размеров.
- Использование аватарок в системе дистанционного обучения не допускается!
- Не рекомендуется вносить изменения в поля, названия которых не совсем понятны.

Работа с элементами курса:

- Перед началом работы с курсом внимательно изучите информацию, представленную во вводном модуле, особое внимание обратите на методические рекомендации по работе с дистанционным учебным курсом.

Материалы дистанционного учебного курса представлены в виде с информационных ресурсов и интерактивных элементов, обозначение (пиктограммы) которых приведены в блоке *Элементы курса* (рис. 6).

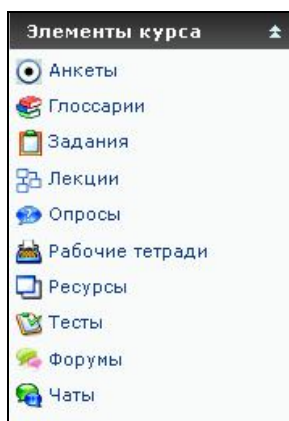


Рис. 6. Элементы курса

- **Глоссарий** – это словарь терминов и понятий, используемых в курсе.


- **Лекция** отображает учебный материал в интерактивной форме. Она состоит из набора страниц с переходами и может заканчиваться вопросом, на который студент должен ответить. Следует помнить, что он может быть оцениваемым и, поэтому, внимательно изучайте материал перед ответом на поставленный вопрос. Перед выполнением этого элемента уточните в *карте баллов*, какие лекции являются оцениваемыми, а какие нет.
- **Опрос** не является оцениваемым и предназначен для изучения мнения студента по тому или иному вопросу.
- **Задания** позволяют преподавателю ставить задачу, которая требует от студентов подготовить ответ в виде текста или файлов различных форматов. Задание может быть трех типов:
 - *с ответом в виде текста* - для выполнения задания такого типа нажать кнопку «*Редактировать мой ответ*», после чего в поле ввода необходимо набрать текст ответа и нажать кнопку «*Сохранить*»;
 - *с ответом в виде файла* - в тексте задания указаны требования, согласно которым необходимо оформить ответ. Задание может быть выполнено в различных программах и высылается преподавателю на проверку в виде отдельного файла с помощью кнопки «**Обзор**» (рис. 7). После загрузки файла нажмите кнопку «**Отправить**». Преподаватель проверит и прокомментирует выполненное задание и выставит оценку.

Сроки выполнения задания уточняйте в блоке Календарь!

Внимание! Файл с ответом в данном типе задания не может быть повторно отредактирован после проверки преподавателем!

Подробно опишите и приведите схему обжятия витой пары.

Доступно с: четверг 30 сентября 2010, 10:55
 Последний срок сдачи: четверг 7 октября 2010, 10:55

 [Skhema_obzhima_vitoi_pary.doc](#)

Закачать файл (Максимальный размер: 1Мбайт)

Рис. 7. Задание с ответом в виде файла

Формат файла:

- Microsoft Office (*.doc, *.xls, *.ppt),
- Open Office Write Open Document Format (*.odt),
- Adobe Portable Document Format (*.pdf),
- Web-страницы (*.htm, *.html).
- Изображения (*.jpg, *.bmp, *.gif) и др.

Обозначение файла

Файл с заданием необходимо сохранить, дав ему название «*Фамилия_Имя_Задание_№*», например, Петров_Федор_Задание_№5

Название файлу дается на русском языке, после загрузки система автоматически сохранит его в английской транслитерации.

Размер файла

Максимальный размер файлов, размещаемых в системе – 100 Мбайт, для конкретного задания преподаватель может ограничить размер файла.

- с ответом в виде нескольких файлов - аналогично заданию с ответом в виде файла, только с возможностью редактирования документа (количество загружаемых файлов, попыток редактирования и возможность удаления файла определяется преподавателем). Преподаватель проверяет выполненное задание, присланное в виде файла и, либо отправляет его студенту на доработку (с замечаниями в поле *Комментарий* (рис. 8)), либо, при успешном выполнении работы, выставляет оценку.

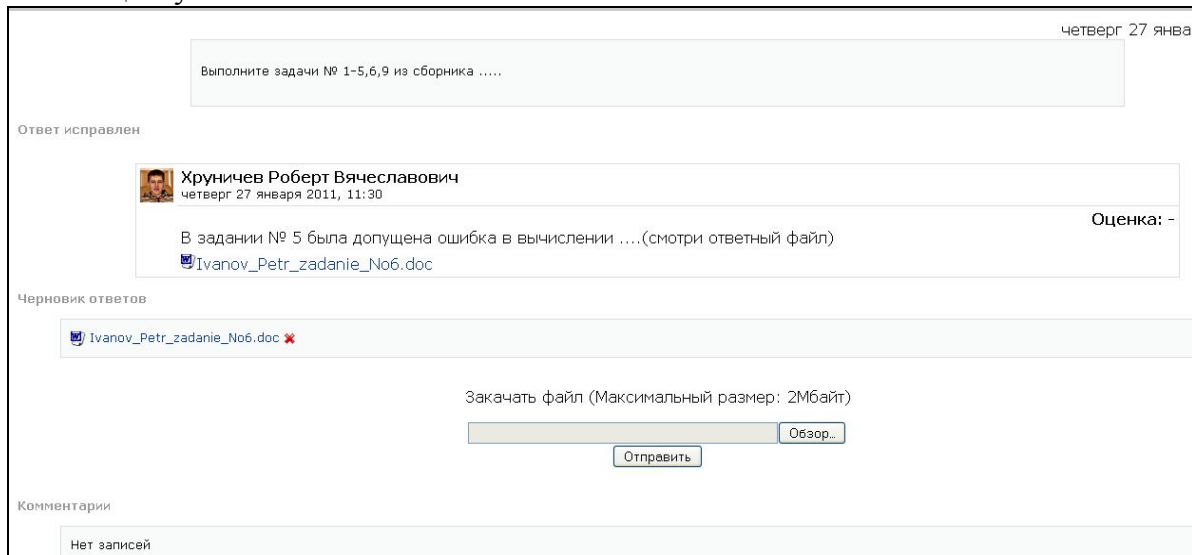


Рис. 8. Задание с ответом в виде нескольких файлов

После редактирования студентом файла ему нужно дать название «*Фамилия_Имя_Задание_№_№попытки_редактирования*», например, **Петров_Федор_Задание_№5_1**. Необходимо отправить файл для повторной проверки, в поле «**Комментарий**» можно дать некоторые пояснения преподавателю. Если студент не желает редактировать свой ответ, он может отправить работу сразу для получения оценки, нажав на кнопку «**Отправить для получения оценки**» (рис. 9).

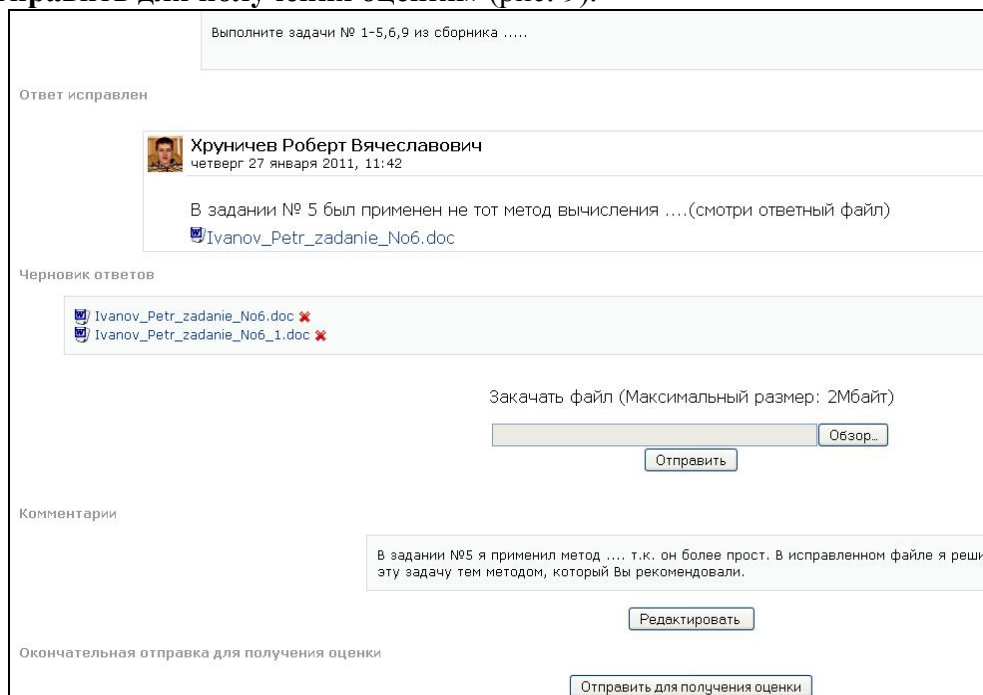


Рис. 9. Редактирование задания с ответом в виде нескольких файлов

- **Рабочая тетрадь** - предназначена для самостоятельного выполнения студентами перечня заданий, сформированного преподавателем (рис. 10). Для выполнения заданий

нажмите на кнопку «**Работать с тетрадью**» и в окне редактора поочередно копируя вопросы (задания) и отвечая на них, заполните рабочую тетрадь. После заполнения тетради нажмите кнопку «**Сохранить**».

6.....

3. Перечислите, какие основные принципы должны соблюдаться в дистанционном обучении.

1.....

2.....

3.....

4. Какие технологии дистанционного обучения вы знаете?

5. Охарактеризуйте особенности сетевого ДО.

6. Перечислите основные группы средств ДО и дайте их краткую характеристику.

7. Укажите организационные формы ДО и охарактеризуйте их специфику.

8. Перечислите основные группы методов ДО. Дайте их краткую характеристику.

1.....

2.....

3.....

4.....

Работать с тетрадью

Рис. 10. Элемент Рабочая тетрадь

- **Тест** – является *оцениваемым* элементом, служит для промежуточного или итогового контроля успеваемости студентов. Перед прохождением теста необходимо внимательно изучить инструкцию, в которой указывается время тестирования, количество попыток, способ оценивания и другая информация.

Если тест имеет ограничения по времени, то при попытке выйти из теста или закрытии браузера время не остановится!

При прохождении теста внимательно читайте формулировки вопросов и в соответствии с ним отвечайте на вопрос.

В нижней части страницы располагаются кнопки (Рис. 11):

- *Сохранить, но не отправлять* - сохранить ответы и продолжить выполнение теста в следующий раз.
- *Отправить страницу* – проверить ответы на вопрос, расположенный на данной странице.
- *Отправить все и завершить тест* - отправить все ответы на всех страницах и закончить выполнение теста.

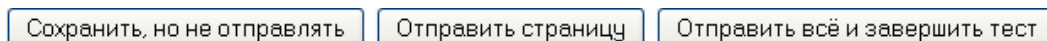


Рис. 11 Кнопки страницы теста

После прохождения теста система отобразит страницу с результатами: время тестирования, количество набранных баллов за каждый вопрос, итоговую оценку и комментарий.

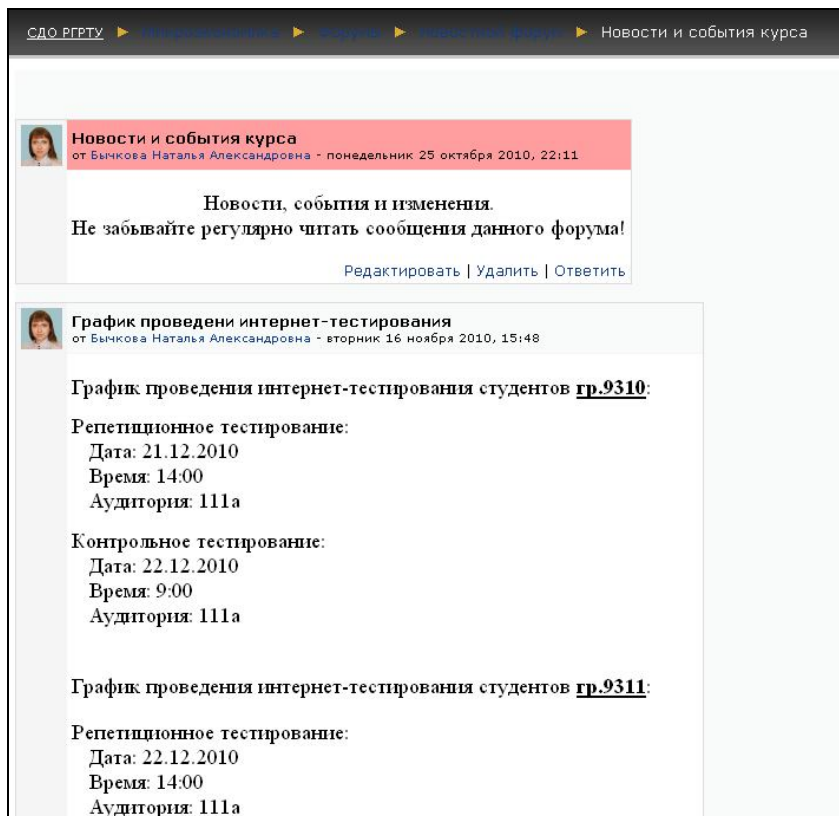
- **Форум** – позволяет организовать информационное взаимодействие участников курса (студентов и преподавателей) в процессе обучения.

Обращайте внимание на *Новостной форум* (расположен во вводном модуле!)

Все вопросы преподавателю по организации и прохождению обучения в дистанционном учебном курсе можно задать в соответствующем *организационном форуме*.

В тематических форумах обсуждается только тема, предложенная автором.

- Прежде, чем отправить ответ, внимательно перечитайте, исправьте ошибки, если они есть, ведь главное не скорость, а содержательность ответа.
- В течение 30 минут участникам дискуссий в системе разрешается редактировать свои сообщения!



На форуме разрешается публикация статей, а также цитат и отрывков статей с других сайтов, но с обязательным упоминанием автора и размещением действующей ссылки.

- **Чат** - дает возможность участникам курса проводить обсуждения в режиме реального времени.

- Обязательными элементами поведения в чате являются приветствие собеседников при входе и прощание при выходе.
- Излагайте мысли кратко, вопросы формулируйте четко, однозначно.
- Отвечайте только на заданный вопрос. Если вопрос не понятен – уточните.

Не рекомендуется вести параллельно несколько разговоров – можно «запутаться», поскольку сложно сконцентрироваться на нескольких вопросах одновременно.

Успешного обучения в дистанционном учебном курсе!